

Утверждено
Решением единственного акционера
АО «МСК Энерго»
от «26» декабря 2024 года
Редакция 4

***Положение
о закупках
товаров, работ, услуг
АО «МСК Энерго»***

г. Москва

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	5
2. Основные понятия	9
3. Организационно-информационное сопровождение закупки	14
4. Права и обязанности сторон при проведении процедур закупки	19
4.1. Права и обязанности Заказчика закупки либо специализированной организации.....	19
4.2. Права и обязанности Участника закупки	20
4.3. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя.....	20
4.4. Объем прав и обязанностей Организатора закупки, не являющимся Заказчиком.....	20
4.5. Требования к участникам закупок.....	21
4.6. Инициатор закупки	24
4.7. Закупочная комиссия.....	25
4.8. Права и обязанности лиц, участвующих в закупке.....	26
5. Способы закупки, порядок принятия решения о выборе способа, определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)	28
5.1. Конкурентные и неконкурентные Закупки	28
5.2. Определение способа закупки и формы ее проведения.....	29
5.3. Закупки в электронной форме.....	35
5.4. Заявка Участника	37
5.5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	40
6. Порядок проведения закупок.....	50
6.1. Общие положения подготовки закупочной процедуры.....	50
6.2. Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам, иным объектам гражданских прав.....	50
6.3. Установление требований к порядку подтверждения соответствия (сертификация)	52
6.4. Подготовка проекта договора	52
6.5. Установление требований к участникам закупочной процедуры	52
6.6. Подготовка процедурной части закупочной документации.....	55
6.7. Подготовка закупочной документации	55
6.8. Согласование и утверждение закупочной документации	57
6.9. Экспертиза заявок	57
6.10. Обеспечение заявки на участие в закупке	57
6.11. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и(или) закупочной документации	58
6.12. Отказ от проведения закупочной процедуры	58
6.13. Осуществление закупочных процедур конкурентным способом с применением дополнительных элементов закупочной процедуры	59
6.14. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки.....	68
7. Порядок проведения конкурса.....	69
7.1. Извещение о проведении открытого конкурса	69
7.2. Конкурсная документация.....	70
7.3. Порядок подачи конкурсных заявок.....	71
7.4. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками	73
7.5. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок	74
7.6. Заключение договора по результатам открытого конкурса.....	76
7.7. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся.....	76

7.8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием	77
7.9. Особенности проведения двухэтапного конкурса	77
7.10. Особенности проведения конкурсов в электронной форме	79
8. Порядок проведения аукциона	81
8.1. Извещение о проведении открытого аукциона	81
8.2. Аукционная документация	82
8.3. Порядок подачи аукционных заявок	84
8.4. Вскрытие конвертов с аукционными заявками	85
8.5. Рассмотрение аукционных заявок	85
8.6. Порядок проведения открытого аукциона	85
8.7. Заключение договора по результатам открытого аукциона	86
8.8. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся	87
8.9. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием	87
8.10. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме	87
9. Порядок проведения запроса котировок	89
9.1. Извещение о проведении запроса котировок	89
9.2. Порядок подачи котировочных заявок	90
9.3. Вскрытие, рассмотрение и оценка котировочных заявок	90
9.4. Заключение договора по результатам запроса котировок	92
9.5. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся	93
9.6. Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием	93
9.7. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме	93
10. Порядок проведения запроса предложений	94
10.1. Извещение о проведении запроса предложений	94
10.2. Документация о проведении запроса предложений	95
10.3. Порядок подачи заявок	96
10.4. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок	97
10.5. Порядок подачи окончательных предложений	98
10.6. Вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений	99
10.7. Заключение договора по результатам запроса предложений	99
10.8. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	100
10.9. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме	100
11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам	101
12. Неконкурентные закупки	103
12.1. Закупка у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика)	103
12.2. Отдельные особенности проведения закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляемых на основании п 5.2.9. Положения	103
13. Закупки у СМСП	110
13.1. Общие условия закупки у СМСП	110
13.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП	112
13.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП	123
13.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП	124
14. Порядок заключения договора	125
14.1. Общие положения по заключению договора	125
14.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору	126
14.3. Преддоговорные переговоры	127
14.4. Заключение рамочных договоров и договоров, заключаемых с несколькими победителями (распределения заказа)	127

<i>15. Исполнение договора.....</i>	<i>129</i>
15.1. Контроль за исполнением заключенного договора.....	129
15.2. Заключение дополнительных соглашений к договору	129
<i>16. Расторжение договора.....</i>	<i>131</i>
16.1. Общие положения о расторжении договора	131
<i>17. Размещение в системе ЕИС сведений об исполнении договоров.....</i>	<i>132</i>
<i>18. Обжалование действий (бездействия) организатора закупочной процедуры</i>	<i>134</i>
18.1. Возможности для обжалований.....	134
<i>Приложение № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «МСК Энерго»</i>	<i>136</i>
<i>Приложение № 2 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «МСК Энерго»</i>	<i>137</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «МСК Энерго» (далее по тексту – Заказчик, Общество) разработано во исполнение Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 года.

1.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятым в соответствии с ними и утвержденным в установленном порядке настоящим Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «МСК Энерго» (далее по тексту – Положение о закупках, Положение).

1.3. Также при осуществлении закупок Общество руководствуется регламентом Публичного акционерного общества «ПИК – Специализированный застройщик» (сокращенное наименование – ПАО «ПИК СЗ»; прежнее наименование – ПАО «Группа Компаний ПИК»), устанавливающим единые правила и требования к процедуре проверки (аккредитации) и оформлению для этого документов контрагентов в целях их аккредитации и определяющим порядок взаимодействия должностных лиц и структурных подразделений ПАО «ПИК СЗ» и взаимозависимых (дочерних) организаций, в части применения шаблонов процедурных документов.

1.4. Настоящее Положение о закупках регламентирует обязательные процедуры закупки любых товаров, работ, услуг (далее — продукции) за счет средств Общества стоимостью свыше ста тысяч /100 000/ рублей с учетом налога на добавленную стоимость единовременно.

При осуществлении закупок не допускается необоснованное дробление существующей потребности Общества в закупаемой продукции. Под дроблением при закупках понимается: заключение, в том числе, с разными юридическими, физическими лицами, договоров по закупке одноименных товаров, работ, услуг с периодичностью более 3 (трех) договоров за 1 (один) календарный месяц, при условии, что подразделение – заказчик должно было (могло) заблаговременно знать о потребности Общества в продукции, работах, услугах.

При этом здесь и далее под закупками продукции (товаров, работ, услуг) понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, а также объединениями этих лиц, в которых Общество выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей (500 тыс.руб.) с учетом налога на добавленную стоимость.

Закупки, не превышающие предусмотренную настоящим пунктом сумму, могут осуществляться как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением процедурами, так и иными способами.

1.4. При осуществлении процедур закупки товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) оптимальность процедур и результата, что реализуется через применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбор технико-коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.);

5) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1.5.1. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.5.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.5.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.5.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.5.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.5.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.5.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.5.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.5.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.5.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

1.5.11. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.5.12. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок;

1.5.13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

1.5.14. осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

1.5.15. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.6. При организации закупочной деятельности Общество использует следующие методы и инструменты:

- а) создание условий для развития добросовестной конкуренции;
- б) планирование закупочной деятельности;
- в) конкурентный выбор поставщиков, где это возможно и целесообразно, и контроль за принятием решений в ситуациях, когда это невозможно или нецелесообразно;
- г) учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;
- д) коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам организации и осуществления закупочной деятельности вообще и по отдельным закупкам в частности;
- е) ориентация на работу с квалифицированными поставщиками;
- ж) повышение профессионализма и компетентности работников Общества в подготовке и принятии решений по закупкам.

1.7. Взаимозависимые с АО «МСК Энерго» лица определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

Перечень взаимозависимых лиц и обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации приведено в Перечне взаимозависимых лиц, являющемся Приложением № 1 к настоящему Положению (далее по тексту – Перечень взаимозависимых лиц).

В случае если лицо, включенное в Перечень взаимозависимых лиц, перестало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

В случае если лицо, не включенное в Перечень взаимозависимых лиц, стало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

1.8. Правоотношения, возникшие до утверждения настоящего Положения в данной редакции, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных проведенными процедурами закупок, а также заключенными договорами.

1.9. В случаях, когда действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации не урегулированы какие-либо вопросы проведения закупок, Общество руководствуется настоящим Положением.

В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство Российской Федерации и принятым во исполнение его нормативным правовым актам, Общество будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о конкурентной закупке, с учетом основных принципов конкурентных и неконкурентных закупок товаров, работ, услуг. Если в документации о конкурентной закупке не

урегулированы отдельные условия проведения закупки, Заказчик, участники конкурентных или неконкурентных закупок руководствуются настоящим Положением.

При проведении конкурентной или неконкурентной закупки товаров, работ, услуг стоимостью, равной или превышающей размер крупной сделки, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, проведение специальных процедур, согласование условий конкурентной или неконкурентной закупки с органами, организациями, комиссиями, в том числе документов конкурентной или неконкурентной закупки, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

2. Основные понятия

Альтернативное предложение – предложение участника, подаваемое дополнительно к заявке на участие в конкурентной закупке и содержащее одно или несколько измененных, относительно содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

Двухэтапный конкурс – форма торгов, предусматривающая представление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой конкурентной закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система, **ЕИС**) – система, обеспечивающая во взаимодействии с иными информационными системами размещение информации и документов, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Информация, содержащаяся в единой информационной системе, размещается на официальном сайте единой информационной системы в сети «Интернет», имеющем доменное имя www.zakupki.gov.ru.

Заказчик – юридическое лицо, субъект естественной монополии, организация, осуществляющая регулируемый вид деятельности в сфере электроснабжения, осуществляющее деятельность на территории Российской Федерации (по тексту – Общество, Заказчик);

Закупка – процедура размещения заказа в целях полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, проводимая с учетом обеспечения принципов гласности и прозрачности закупки;

Закупочная документация – комплект документов, утвержденный Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в закупочной процедуре, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя, условиях договора, заключаемого с победителем;

Закупочная комиссия (ЗК) – постоянно действующая комиссия, формируемая Заказчиком, в составе не менее пяти человек с полномочиями, поименованными настоящим Положением и порядком функционирования, установленным в Положении о Закупочной комиссии. При этом членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или иные заявки на участие в закупочной процедуре, либо состоящие в штате организаций – участников закупки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся

участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники закупки;

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Заявка - комплект документов, представляемый лицом для участия в конкурентной закупке, документально подтверждающий согласие лица участвовать в конкурентной закупке на объявленных заказчиком условиях;

Инициатор закупки – подразделение либо полномочное лицо Общества, заинтересованное в заключении соответствующего гражданско-правового договора;

Итоговый протокол – документ, оформляемый по итогам конкурентной закупки. Требования к содержанию итогового протокола изложены в пункте 11.2. настоящего Положения;

Конкурентные закупки – закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке не менее чем 2 лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой конкурентной закупки;

обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой конкурентной закупке, окончательных предложениях участников такой конкурентной закупки;

описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

Конкурентные переговоры – процедура обсуждения с участниками закупки, допущенными к переговорам, условий их заявок, выполняемая в ходе закупки и направленная на улучшение в интересах заказчика любых аспектов заявок участников закупки;

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании, указанных в документации о такой конкурентной закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

Конкурентная закупка с ограниченным участием – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, прошедший предварительный квалификационный отбор, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное

предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке, содержит лучшие условия исполнения договора;

Начальная (максимальная) цена договора/цена лота (далее – НМЦД) – начальная максимальная цена, формируемая инициатором закупки в целях проведения закупочных процедур. Для установления НМЦД (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть сведения о ценах, содержащиеся в предыдущих договорах с аналогичным предметом закупки, данные государственной статистической отчетности, либо собственные расчеты, в том числе на основании коммерческих предложений. В случае проведения процедуры закупки, по которой невозможно определить точный объем закупаемой продукции, НМЦД определяется максимально возможной суммой всех платежей по договору;

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением;

Открытые конкурентные закупки – конкурентные закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами;

Организатор закупки — Общество в целом или иное юридическое лицо, которое на основе договора с Обществом от его имени и за его счет выполняет, организует и проводит закупочные процедуры; при проведении конкретной процедуры называется соответственно организатор конкурса, организатор запроса предложений и т.д.;

Переторжка – особенность проведения конкурентной закупки, в которой заказчик предоставляет право всем участникам, допущенным к участию в закупке, в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки при условии сохранения остальных положений заявки;

Победитель – участник конкурентной закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с условиями конкурентной закупки. Условиями конкурентной закупки могут быть предусмотрены несколько победителей;

Положение об особенностях участия СМСП в закупках – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Постановление Правительства РФ № 1352 – Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 г. 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

Предварительный квалификационный отбор - оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями и не влекущая за собой обязательств заключения договора по ее итогам;

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Обществом. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага;

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ;

Руководитель подразделения инициатора закупки – руководитель структурного подразделения Общества, заинтересованного в заключении соответствующего договора, имеющий полномочия и несущий ответственность за расходование предусмотренных бюджетом Общества средств на приобретение товаров, работ, услуг по направлениям деятельности структурного подразделения;

Руководитель структурного подразделения – инициатора закупки имеет право делегировать по своему усмотрению работникам структурного подразделения свои полномочия для выполнения функций, связанных с планированием, подготовкой, проведением и подведением итогов закупочных процедур;

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки либо Заказчик производит выбор поставщика в соответствии с порядком, определенном в настоящем Положении и в закупочной документации;

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Торги – конкурентные закупки, к которым относятся конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, аукцион с ограниченным участием), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) и запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ № «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает коммерческое предложение/заявку на участие в неконкурентной закупке или иной документ, в котором определенно отражены существенные условия, на которых по результатам неконкурентной процедуры будет

заключена между Участником и Заказчиком сделка (далее – заявка на участие в неконкурентной закупке, вне зависимости от вида предложения Участника: коммерческое предложение/ публичная оферта/ счет на оплату / письмо в адрес Заказчика с указанием существенных условий договора, планируемого к заключению), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Электронная площадка (электронная торговая площадка, ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения конкурентных закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет;

Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись;

Электронный магазин – – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий проведение закупок способами, предусмотренными настоящим Положением, с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет;

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме программно-аппаратными средствами ЭТП

3. Организационно-информационное сопровождение закупки

3.1. Настоящее Положение о закупке утверждается Общим собранием акционеров Общества и размещается в системе ЕИС (<http://www.zakupki.gov.ru>) а также на своем сайте <http://www.MSKENERGO.RU>.

Любые необходимые изменения в Положение проходят процедуру утверждения Общим собранием акционеров Общества.

3.2. Данное Положение о закупке, изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в системе ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.3. Заказчик размещает в системе ЕИС План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один календарный год. План закупки утверждается Генеральным директором Общества.

Сведения о закупках на сумму свыше 100 тысяч рублей с учетом НДС включаются в действующий План закупки работ, товаров, услуг, а сведения о них публикуются в системе ЕИС.

Общество формирует план закупки товаров, работ, услуг в соответствии с текущими/планируемыми потребностями Общества, который должен соответствовать прогнозным и/или утвержденным бюджетным параметрам, производственным, ремонтным, инвестиционным и иным программам заказчика на плановый период.

План закупки товаров, работ, услуг может формироваться с учетом таких сведений, как курсы валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность Общества:

- производственная программа (учитываются все конкурентные и неконкурентные закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров/работ/услуг;
- ремонтная программа (план ремонтов, капитальных ремонтов);
- инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);
- иные программы.

Корректировка позиций Плана закупки осуществляется по мере необходимости. Изменения в План закупки вносятся приказом Генерального директора Общества в случае добавления позиций с начальной (максимальной) ценой договора свыше 1 млн. рублей с учетом НДС или изменении стоимости такой закупки. Корректировка сроков публикации извещения, сроков исполнения договора, добавление процедур с начальной (максимальной) ценой договора менее 1 млн. рублей с учетом НДС осуществляется путем опубликования новой редакции Плана на официальном сайте общества в системе ЕИС без обязательного утверждения Генеральным директором Общества. В этом случае правомерность опубликования новой редакции Плана закупки подтверждается неоспорованием Генеральным директором опубликованной редакции Плана закупки, а также опубликованием на основе измененных позиций закупочных процедур.

В случае изменения нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации, содержащих порядок формирования Плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого Плана, требования к форме плана, Заказчик руководствуется указанными нормативно-правовыми актами и приводит опубликованный План закупки в соответствие с требованиями законодательства в месячный срок с момента вступления их в силу (если меньший срок не предусмотрен указанным НПА).

3.4. Размещенные на сайте Общества в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положение, планы закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.5. Право Заказчика устанавливать при закупках особенности осуществления, проведения отдельных закупок, приоритеты, в том числе приоритеты продукции российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

3.5.1. Правительство Российской Федерации вправе с принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей Федерального закона № 223-ФЗ, в случае принятия мер, предусмотренных п.п а-в настоящего пункта.

Принятие мер, указанных в п.п. а-в данного пункта допустимо в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

3.5.2. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых при осуществлении закупок промышленной продукции, в отношении которых Правительством Российской Федерации приняты меры, предусмотренные п. 3.5.1. настоящего Положения, заявка на участие в закупке, окончательное предложение, в которых содержится предложение о поставке товара российского происхождения, приравниваются соответственно к заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, если на участие в такой закупке поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения, в наибольшей степени удовлетворяющего [требованиям](#) к промышленной продукции, предъявляемым в соответствии с законодательством в сфере промышленной политики в целях отнесения этой продукции к российской промышленной продукции (в том числе в целях реализации Постановления Правительства РФ от 17.07.2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»).

3.5.3. Заказчик обязан проводить закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством, а также с учетом особенностей проведения таких закупок.

3.5.4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяются в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.5. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных п. 3.5.1. настоящего Положения. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 3.5.1. настоящего Положения, положения настоящего пункта, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

3.5.6. Закупка кабельной продукции, а также металлопродукции, осуществляется преимущественно у российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов.

Критерии подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации».

3.5.7. При осуществлении закупок программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, в требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах Заказчика, Заказчик должен указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр).

3.5.8. При формировании закупочной документации должны быть использованы нормы постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», определяющего критерии отнесения продукции к промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации в случаях, установленных законодательством.

3.5.9. При осуществлении закупки товара, если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 3.5.1. Положения **запрет** закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

3.5.10. При осуществлении закупки товара, если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 3.5.1. Положения **ограничение** закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

3.5.11. При осуществлении закупки товара, если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 3.5.1. Положения **преимущество** в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с [подпунктом "а"](#) настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

3.5.12. При осуществлении закупки работы, услуги, если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный [подпунктом "а" пункта 3.5.1.](#) настоящего Положения **запрет** закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

3.5.13. При осуществлении закупки работы, услуги, если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное [подпунктом "б" пункта 3.5.1.](#) настоящего Положения **ограничение** закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о

закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.

3.5.14. При осуществлении закупки работы, услуги, если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное [подпунктом "в" пункта 3.5.1.](#) настоящего Положения **преимущество** в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с [подпунктом "а"](#) настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

3.5.15. Документом, запрашиваемым Заказчиком у Участников закупочных процедур, в качестве подтверждения страны происхождения товара, являются информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.5.16. В случае противоречий каких-либо пунктов закупочной документации, размещенной после 01.01.2025 года, либо настоящего Положения актам нормативно-правового характера, вступившим в силу с 01.01.2025 года, приоритет имеют нормы, изложенных в нормативно-правовых актах, и Заказчик при размещении, рассмотрении и оценке заявок, руководствуется действующими на момент рассмотрения заявок участников действующими на территории Российской Федерации нормативно-правовыми актами.

3.6. Заказчик вправе установить в Закупочной документации требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 года, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.7. Сведения о закупках, не включенных в План закупки, не подлежат опубликованию на официальном сайте Общества.

4. Права и обязанности сторон при проведении процедур закупки

4.1. Права и обязанности Заказчика закупки либо специализированной организации.

4.1.1. Заказчик обязан обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.1.2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение Закупочной комиссии об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

При неконкурентных способах отмена решения касательно заключения договора с выбранным единственным источником возможна в любое время.

4.1.3. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в закупочной документации не было установлено дополнительных ограничений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки

4.1.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.1.5. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

4.1.6. Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании. Заказчик не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации.

4.1.7. Заказчик при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.

Иные права и обязанности Заказчика (либо организатора закупки) устанавливаются Закупочной документацией.

4.2. Права и обязанности Участника закупки

4.2.1. Заявку на участие в открытых конкурентных процедурах вправе подать любое лицо.

4.2.2. Коллективные участники (объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации) могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено закупочной документацией.

4.2.3. Участник любых процедур имеет право:

4.2.3.а. получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупки;

4.2.3.б. изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока ее подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации;

4.2.3.в. обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении Закупочной документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи заявок. Указанное право Участник реализует путем оформления письменного запроса на бланке организации, заверенного подписью уполномоченного лица. Вопросы, адресованные Заказчику по телефону или путем направления письма по электронной почте, запросами не являются, и обязанности отвечать на них у Заказчика не возникает, если иное не предусмотрено закупочной документацией и/или регламентом работы ЭТП.

4.2.4. Претендовать на заключение договора с Заказчиком (организатором закупки), либо на реализацию иного права, возникающее в результате признания Участника закупки победителем, могут только квалифицированные Участники закупки.

Квалификационные отборочные критерии не должны накладывать на конкурентную борьбу участников излишних ограничений.

4.2.5. Участник закупки вправе подать как только одну заявку на участие в многолотовой закупочной процедуре, так и, если в рамках закупочной процедуры выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота, если иных требований не указано в закупочной документации.

4.2.6. Заявки на участие в конкурентных процедурах, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупочной процедуры.

4.2.7. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

4.3. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя

4.3.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя по итогам конкурентной закупки (как правило — право на заключение договора), должен быть четко оговорен в Закупочной документации.

4.3.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки согласно п. 4.1.2. настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.3.3. Если в результате конкурентной закупочной процедуры у победителя возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в Закупочной документации максимально подробно.

4.4. Объем прав и обязанностей Организатора закупки, не являющимся Заказчиком

4.4.1. Распределение функций между Заказчиком и сторонним Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними.

Такой договор должен содержать, в том числе:

- распределение прав и обязанностей между Заказчиком и Организатором закупки;

- порядок проведения процедур закупки;
- права и ответственность обеих сторон в принятии решений по выбору Поставщика (Подрядчика, Исполнителя);
- оговорку о том, что Организатор закупки действует от имени и за счет Заказчика;
- пункт о том, что Организатор закупки должен соблюдать нормы настоящего Положения;
- при проведении переговоров, предусмотренных в рамках тех или иных процедур – кто и по каким вопросам эти переговоры проводит, а также кто и какие решения принимает по результатам переговоров;
- распределение ответственности и расходов при возникновении разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, которые были переданы на рассмотрение третейского или арбитражного суда Заказчиком, Организатором закупки или третьими лицами;
- размер вознаграждения, который не должен быть более 5 % предполагаемой цены закупки;
- порядок подготовки, утверждения, предоставления и хранения документов по процедуре закупки.

4.4.2. При проведении закупки с привлечением стороннего Организатора обязательно оговаривается, что решение об окончательном утверждении документа, объявляющего о начале процедур, а также закупочной документации принимается сторонним Организатором на основании аналогичного решения Заказчика, оформленного в виде распорядительного документа Заказчика.

4.4.3. Приказом Генерального директора Общества могут быть предусмотрены иные требования к условиям договора между Обществом (Заказчиком) и сторонним Организатором закупки.

4.5. Требования к участникам закупок

4.5.1. Участник закупки может быть зарегистрированным в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке, либо правоспособным физическим лицом, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (допусков/лицензий/выписок, подтверждающих членство в СРО и право участвовать в закупочных процедурах, проводимых конкурентным способом, или иных специальных прав) – иметь их.

4.5.2. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

В случае проведения закрытых закупок к составу и лидеру коллективного участника дополнительно предъявляются квалификационные требования.

4.5.3. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий заказчика (организатора закупки), в том числе согласием исполнять обязанности участника.

4.5.4. В документации о конкурентной закупке могут устанавливаться обязательные требования к участникам, в том числе:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, а также обладание Участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

7) отсутствие между участником и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствии фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке, Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5.5. Порядок определения соответствия участника закупочной процедуры иным квалификационным требованиям определен разделом 6.5. настоящего Положения.

4.5.6. К требованиям, которые могут быть установлены в документации о конкурентной закупке относятся наличие:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;
- 4) деловой репутации;
- 5) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- 6) требования об отсутствии у Участника закупки просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Обществом, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Обществом и Участником закупки на момент проведения процедуры закупки;
- 7) иные дополнительные требования, предусмотренные, действующим законодательством, настоящим Положением и установленные в документации (извещении о проведении запроса котировок) о закупке.

4.5.7. При осуществлении закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты МСП, заказчик вправе:

1) установить требование к субъектам МСП, являющимся участниками такой закупки, о предоставлении в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов МСП, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством РФ и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами, в едином реестре субъектов МСП;

2) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным действующим законодательством РФ и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами, на основании сведений из единого реестра субъектов МСП, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, не было установлено.

Заказчик вправе установить требование, что Участниками закупки являются субъекты МСП и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также установить требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.5.8. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии

с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.

4.5.9. Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о конкурентной закупке. В документации о конкурентной закупке могут быть включены и иные требования к участникам, не перечисленные в пунктах 4.5.4.-4.5.6. настоящего Положения. Включение таких требований допускается при наличии у заказчика соответствующего обоснования.

4.5.10. Не допускается предъявлять к участникам требования, которые не указаны в документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора.

4.5.11. Заказчик вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

Заказчик вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации о конкурентной закупке.

Заказчик вправе проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запросов котировок) достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству РФ, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

4.5.12. Отстранение участника закупки от участия в конкурентной закупке или отказ от заключения договора с победителем конкурентной закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник не соответствует требованиям, указанным в пунктах 4.5.4.-4.5.6. настоящего Положения, при условии их установления в документации о конкурентной закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

4.6. Инициатор закупки

4.6.1. Определяет наличие своевременной потребности в закупке, требуемые характеристики закупаемой продукции, готовит техническое задание, обеспечивает последующее заключение договора с выбранным поставщиком/подрядчиком/исполнителем, а также контролирует ход и своевременность исполнения договора.

4.6.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Инициатором закупки должно быть обеспечено согласование указанных изменений договора с Закупочной комиссией (Председателем Закупочной комиссии).

4.6.3. Отвечает за соответствие условий и требований Технического задания в закупочной документации условиям и требованиям Технического задания, являющегося приложением к заключенному по итогам закупки договору.

4.6.4. Уведомляет Закупочную комиссию и руководство Общества о случаях отказа организации, выбранной в качестве победителя, либо организации, предложение которой признано лучшим по результатам закупочных процедур, от заключения договора.

4.6.5. Права, обязанности и функции конкретных работников подразделения-инициатора закупки определяются в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и решениями руководителя подразделения-инициатора закупки.

4.7. Закупочная комиссия

4.7.1. Закупочная комиссия Общества выполняет следующие функции:

а) формирует и обеспечивает проведение единой политики закупок, осуществляет стратегическое управление закупками, включая вопросы планирования, организации закупок, а также осуществления контроля за закупочной деятельностью;

б) согласовывает типовые программы обучения, повышения квалификации работников Общества по вопросам, связанным с закупочной деятельностью;

в) контролирует проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества;

г) анализирует состояние дел по вопросу осуществления закупочной деятельности в Обществе;

д) делегирует своих представителей для проведения внутреннего аудита, служебных расследований, касающихся проведенных закупочных процедур; представляет по итогам их проведения предложения руководству Общества по наказанию виновных в нарушении требований к порядку осуществления закупочных процедур;

ж) рассматривает жалобы и отклонения от установленного порядка в закупочной деятельности, иные обращения по вопросам закупочной деятельности;

з) проводит анализ состояния дел в области закупок для нужд Общества, подготовку информации и по необходимости направление предложений по совершенствованию процедур закупок;

и) выполняет иные функции, прямо предусмотренные настоящим Положением либо возложенные на нее в соответствии с принятыми в развитие настоящего Положения документами Общества, регулирующими вопросы организации и проведения закупок в Обществе.

4.7.2. В рамках осуществления закупочной деятельности Закупочная комиссия:

а) выполняет функции единой постоянно действующей комиссии для любых закупок, в рамках чего утверждает закупочную документацию, рассматривает предложения, принимает решение о выборе победителя, либо о выборе лучшего предложения, либо о согласовании закупки у единственного источника;

б) согласовывает применение способа закупки или формы ее проведения в случаях, установленных настоящим Положением;

в) согласовывает перечень участников закрытых процедур;

г) согласовывает контрагента при закупке способом у единственного поставщика;

д) согласовывает существенные условия закупки (закупочной документации), включая требования к закупаемой продукции и порядку подтверждения соответствия этим требованиям, требований к форме или существенным условиям заключаемого договора, требований к участникам закупочных процедур и порядку подтверждения соответствия этим требованиям, требований к порядку отбора участников, выбору лучшего предложения или выбору победителя закупочной процедуры – до публичного объявления открытой закупочной процедуры или приглашения к участию к закрытой закупочной процедуре;

е) согласовывает начальную (максимальную) цену закупки по результатам осуществления проверки ее объективности;

ж) осуществляет рассмотрения и согласования базовых критериев отбора поставщиков товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав для целей проверки квалификации поставщиков;

з) обеспечивает проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями документов, регламентирующих порядок проведения закупочных процедур, и в условиях конкурентной среды, специально создаваемой путем обеспечения состязательности предложений Участников закупочных процедур товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;

и) обеспечивает принятие всех ключевых решений в рамках проведения конкурентных процедур, включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре по результатам отборочного этапа, о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах;

к) согласовывает продления (продлонгации) договора, а также изменение количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе (в случае, если данное согласование не делегировано Председателю Закупочной комиссии).

4.7.3. Закупочная комиссия обеспечивает организационно-методическое и информационное ведение закупочной деятельности Общества:

а) определяет и рекомендует к утверждению руководством Общества квалифицированного сотрудника, ответственного за размещение информации по закупкам Общества, в системе ЕИС и на сайте Общества;

б) организует контроль за соответствием проводимых процедур по закупке товаров, работ и услуг в Обществе организационно-распорядительным документам Общества.

4.8. Права и обязанности лиц, участвующих в закупке

4.8.1. В целях настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ним документов под лицами, участвующими в процессе закупочной деятельности Общества, понимаются лица, которые:

а) являются работниками Общества, выполняющими какие-либо действия в рамках выполнения бизнес-процесса закупок. В частности, к таковым относятся члены Закупочной комиссии, иных комиссий, сформированных в целях реализации процесса закупочной деятельности Общества, работники подразделения-инициатора закупки, участвующие в процессе закупок;

б) не являясь работниками Общества, являются сторонними членами Закупочной комиссии, приглашенными экспертами.

4.8.2. Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности, обязаны:

а) строго соблюдать действующие локальные нормативные акты Общества по закупочной деятельности;

б) немедленно докладывать руководству Общества о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Общества, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности;

в) ставить в известность руководство Общества о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному лицу беспристрастно, либо добросовестно, либо качественно, либо своевременно выполнять своих функции;

4.8.3. Лицам, участвующим в процессе закупочной деятельности, запрещается:

а) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности, закупочной документацией;

б) получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;

в) предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности, закупочной документацией;

г) вступать и (или) иметь с участниками процедур закупок отношения, о которых неизвестно руководству Общества и которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять своих функции;

д) проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

4.8.4. Требования и обязанности, установленные в пунктах 4.8.2. и 4.8.3., для лиц, не являющихся работниками Общества (при условии, что они не являются членами закупочной комиссии), должны быть закреплены в соответствующих договорах.

4.8.5. Закупающие сотрудники вправе:

исходя из накопленного опыта проведения закупок рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность Общества;

повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, — на специализированных курсах.

Накупающих сотрудников возлагается персональная ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.

5. Способы закупки, порядок принятия решения о выборе способа, определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)

5.1. Конкурентные и неконкурентные Закупки

5.1.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс:

- открытый конкурс,
- открытый конкурс в электронной форме,
- открытый двухэтапный конкурс;
- закрытый конкурс;

2) аукцион:

- открытый аукцион,
- открытый аукцион в электронной форме,
- закрытый аукцион;

3) запрос предложений:

- открытый запрос предложений,
- открытый запрос предложений в электронной форме,
- закрытый запрос предложений;

4) запрос котировок:

- открытый запрос котировок,
- открытый запрос котировок в электронной форме,
- закрытый запрос котировок.

5.1.2. Закупка, проводимая неконкурентным способом, осуществляется:

- у единственного поставщика;
- в электронном магазине.

При этом закупка с использованием электронного магазина (иных электронных комплексов) предусматривает состязательность участников.

Осуществление неконкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронном магазине исключительно среди субъектов МСП возможно при цене договора, заключаемого с применением такого способа закупки, не превышающей 20 млн. рублей с учетом НДС и иных видов налогов.

5.1.3. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

5.1.4. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

5.1.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

5.1.7. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

5.1.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме в отношении любого вида товара/работы/услуги, включенного в План закупок.

Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

5.1.9. Конкурентные закупки могут проводиться с использованием следующих дополнительных элементов закупочных процедур:

- подача альтернативных предложений,
 - переторжка;
 - предварительный квалификационный отбор;
 - проведение конкурентных переговоров;
- в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.1.10. Если закупки проводятся с предварительным квалификационным отбором, такие конкурентные закупки являются закупками с ограниченным участием.

5.1.11. Закупки, проводимые конкурентными и неконкурентными способами, должны содержать обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, в порядке, определенном настоящим Положением.

5.2. Определение способа закупки и формы ее проведения

5.2.1. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

5.2.2. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого двухэтапного конкурса осуществляется в случае, когда заказчику необходимо провести переговоры с участниками в целях определения:

- условий исполнения договора в случае, когда Заказчику в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд Заказчика необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения своих потребностей для формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам такого конкурса договора;

- требований к предмету закупки в случаях, когда Заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и принял решение о нецелесообразности конкурентной закупки товаров, работ, услуг на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

- требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в случаях, когда Заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора.

5.2.3. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора и/или цена единицы товара, работы, услуги;
- возможность однозначно сформулировать:
- требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определить марку, модель, товарный знак, фирменное наименование, торговое наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара и товара, который используется при выполнении работ, оказании услуг;
- конкретные показатели товаров, работ, услуг или выполнения работ и оказания услуг;
- знак обслуживания работ, услуг (при условии включения в документацию таких слов, как «или эквивалент»).

Руководителем Заказчика могут быть утверждены перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется исключительно путем проведения аукциона в электронной форме, и перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения аукциона. В случае если товары, работы, услуги включены в один из указанных перечней и (или) группы, закупка таких товаров, работ, услуг путем проведения иных конкурентных и неконкурентных закупок допускается по согласованию с комиссией.

5.2.4. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

- для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора и/или цена единицы товара, работы, услуги. При этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести аукцион или аукцион с ограниченным участием;
- закупаются товары, работы, услуги, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;
- аукцион, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного аукциона, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью конкурентной закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора и/или цена единицы товара, работы, услуги. При этом осуществляемая конкурентная закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

5.2.5. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести конкурс, двухэтапный конкурс, а также конкурс, двухэтапный конкурс с ограниченным участием;
- сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки, не позволяет провести запрос котировок;
- конкурс, двухэтапный конкурс, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного конкурса, двухэтапного конкурса, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью конкурентной закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

5.2.6. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения конкурентной закупки с ограниченным участием осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и Заказчиком сформулированы необходимые требования к

участникам, однако техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора находятся в стадии разработки и необходимо сократить сроки конкурентной закупки товаров, работ, услуг.

5.2.7. Закрытая конкурентная закупка проводится в случае:

- если сведения о такой конкурентной закупке составляют государственную тайну;

- если в отношении такой конкурентной закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными актами, либо если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой конкурентной закупки принято решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными актами.

5.2.8. Инициатор закупки определяет способ закупки и форму ее проведения в соответствии с вышеуказанными условиями, а также определяет возможность и целесообразность применения дополнительных элементов закупочных процедур (пункт 5.1.9. настоящего Положения).

5.2.9. Неконкурентные закупки у единственного источника могут проводиться в одном из следующих случаев:

- 1) в интересах заказчика по решению его руководителя (иных уполномоченных лиц) в исключительных случаях при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение конкурентной закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок;

- 2) конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг, или отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу законодательства Российской Федерации поставить товары, выполнить работы, оказать услуги может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель); заказчик, комиссия могут привлекать экспертов, экспертные организации для рассмотрения вопроса о наличии альтернативы;

- 3) конкурентная закупка была признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, и Закупочной комиссией не принято решение о проведении повторной конкурентной закупки;

- 4) конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине подачи либо допуска только одной заявки и Закупочной комиссией принято решение о заключении договора с единственным участником закупочной процедуры;

- 5) заключение договоров на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества: атмосферного воздуха, воды, питьевой воды из объектов водоснабжения и других исследований, проводимых в соответствии с экологическим и/или санитарно-эпидемиологическим законодательством, на оказание услуг по проведению профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на стационарных объектах, открытой территории в местах расположения Заказчика либо его обособленных подразделений;

- 6) закупка услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной (муниципальной) власти или подведомственными им государственными (муниципальными) организациями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- 7) закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», включая услуги по водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению, газоснабжению и теплоснабжению, услуг (работ) по приему и сбросу сточных вод, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения,

8) закупка услуг региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами по установленным тарифам, а также услуг в целях транспортировки, сортировки и утилизации твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора;

9) закупка услуг центрального депозитария;

10) оказание услуг, выполнение работ, необходимых для обеспечения непрерывного технологического процесса по оказанию услуг по передаче электрической энергии по электрическим сетям (объектам электросетевого хозяйства) Заказчика;

11) заключение договоров на техническое, оперативно-техническое обслуживание объектов электросетевого хозяйства, необходимых для обеспечения бесперебойного электроснабжения конечных потребителей электроэнергии, предотвращению, недопущению либо локализации аварий в срок, в соответствии с требованиями нормативных документов;

12) заключение договоров на техническое освидетельствование объектов электросетевого хозяйства;

13) закупка услуг по обучению и повышению квалификации работников заказчика, лиц, проходящих целевое обучение и поступающих к заказчику после окончания обучения (в случае обоснования инициатором закупки необходимости прохождения обучения именно в данном учебном центре/у данного контрагента);

14) конкретный поставщик (субподрядчик, соисполнитель) определен контрагентом заказчика по договору, который является доходным для заказчика, и закупка осуществляется исключительно во исполнение указанного договора;

15) возникновения потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и закупка данных товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно, включая, но не ограничиваясь выполнением работ/услуг в целях выполнения мероприятий, необходимых для технологического присоединения заявителей в рамках действующих технических условий в установленный срок;

16) оплата получения лицензий, лицензионных сборов, согласований, нотариальных услуг;

17) приобретение периодических изданий (в том числе подписки на газеты, журналы и специальную литературу, интернет-новости, обзоры);

18) проведение спортивных мероприятий для работников заказчика (в том числе приобретение/аренда необходимого оборудования и инвентаря);

19) заправка на АЗС автомобилей (за исключением случаев централизованной закупки топлива, проводимой организатором закупки или специализированной организацией, действующей от имени и по поручению заказчика, либо самим заказчиком);

20) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, срочного медицинского вмешательства и применение конкурентных закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

21) закупка товаров, работ, услуг у организаций инвалидов, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы;

22) приобретение продуктов питания (в том числе алкогольной продукции) для нужд заказчика;

23) закупка услуг стационарной и мобильной связи;

24) закупка услуг, связанных с обеспечением Заказчику доступа в сеть Интернет;

- 25) приобретение услуг по чистке (включая химическую) и уборке;
- 26) услуги по мойке, химчистке автотранспортных средств Заказчика;
- 27) шиномонтажные и шиноремонтные работы в отношении автотранспортных средств Заказчика;
- 28) приобретение услуг/работ по техническому и санитарному содержанию зданий, сооружений, помещений, включая, но не ограничиваясь: поддержание в безопасном состоянии занимаемого здания и прилегающей территории – уборка снега, удаление наледи и сосулек с кровли здания;
- 29) выполнение работ, оказание услуг по обеспечению информационной безопасности в рамках программы информатизации заказчика в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;
- 30) выполнение работ по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 31) организация культурно-массовых мероприятий, включая, но не ограничиваясь: посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, представления, цирка, музея, выставки;
- 32) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;
- 33) оказание услуг, в том числе преподавательских, физическими лицами;
- 34) закупка услуг по содержанию, эксплуатации, охране, обслуживанию помещений и/или общего имущества на сумму не более 1 млн. рублей в квартал (включая НДС и иных видов налогов) в случае, если заказчик является собственником/одним из их собственников;
- 35) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;
- 36) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране (включая, но не ограничиваясь, физическую охрану, монтаж, техническое обслуживание системы видеонаблюдения, дистанционную охрану с использованием технических средств охраны), услуг по вывозу бытовых отходов как в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику, так и в иных случаях;
- 37) заключение договора на оказание юридических услуг в целях обеспечения защиты интересов заказчика на сумму не более 3 млн. рублей (единоразово либо суммарно в год, с учетом применимых налогов и сборов);
- 38) оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом этих объектов;
- 39) проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
- 40) оказание услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (обеспечение проезда, найм жилого, офисного помещений, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др.);
- 41) осуществление поставщиком гарантийного и текущего обслуживания продукции, поставленной ранее, при условии, что обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание содержится в действующем договоре;
- 42) приобретение товаров, работ, услуг на условиях публичной оферты контрагента;

43) расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по нему, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота);

44) закупка товаров, выполнение работ и оказание услуг на общую сумму не более 500 тыс. рублей (с учетом НДС и/или иных видов налогов);

45) участие в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях;

46) оказание услуг по перевозке транспортом работников заказчика от места проживания до места работы и обратно;

47) осуществления закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходимый для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

48) заказчик участвует и становится победителем (либо участником, с которым принято решение о заключении договора) в конкурентной процедуре продажи товаров, работ, услуг, правила и условия которой определяются ее организатором;

49) покупка и аренда недвижимого имущества и взаимосвязанного с ним движимого имущества;

50) дополнительная закупка совместимого или уникального товара (работы, услуги) ввиду нецелесообразности смены поставщика в связи с необходимостью обеспечения совместимости/преемственности с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, и эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика. Объем дополнительной закупки должен быть ограничен по сравнению с первоначальными объемами закупки и должен составлять не более 50 процентов первоначального объема в сумме по всем дополнительным соглашениям. При этом при дополнительной закупке сохраняются начальные цены за единицу продукции, работ, услуг и(или) договорные коэффициенты снижения стоимости, полученные в результате первоначальной закупки;

51) если расторгается договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств (либо по иным причинам), имеется необходимость завершить исполнение расторгнутого договора в установленный срок, и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры;

52) отмены уполномоченными органами результатов закупки, проведенной конкурентным способом, если повторное ее проведение невозможно;

53) согласование продления срока действия ранее заключенных договоров путем заключения дополнительных соглашений (пролонгация);

54) согласование закупки дополнительных работ, товаров или услуг, не включенных в первоначальный проект договора;

55) закупки по существенно сниженным ценам – осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;

56) услуги по организации централизованной оплаты парковок автотранспортных средств Заказчика;

57) осуществляется закупка товаров для выполнения минимальной доли закупки товаров российского происхождения. Виды товаров, порядок признания их товарами

российского происхождения, а также доля закупки таких товаров определяются в соответствии с условиями, установленными Правительством Российской Федерации;

58) осуществляются платежи (осуществляются затраты путем перечисления денежных средств либо иным способом), являющиеся следствием необходимости выполнения обязательств Общества по соглашениям о компенсации потерь по ликвидируемому (либо) переустариваемому имуществу.

5.2.10. Отдельные особенности проведения закупки у единственного источника указаны в разделе 12 настоящего Положения.

5.3. Закупки в электронной форме

5.3.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением о закупке, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), может проводиться в электронной форме с использованием электронной торговой площадки.

5.3.2. Осуществление конкурентной закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, при условии, что приобретение этой продукции не закупается у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по одному из оснований, перечисленных в пункте 5.2.9. настоящего Положения, либо проводится закупка у СМСП.

5.3.3 Порядок проведения закупок в электронной форме устанавливается в соответствии с регламентом, действующим на конкретной электронной торговой площадке.

5.3.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача указанными участниками заявок на участие в такой закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, альтернативных предложений, дополнительных ценовых предложений участников (предложений для переторжки), формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором на ЭТП.

5.3.5. Документы, составляемые при проведении конкурентных закупок в электронной форме (в том числе протоколы, итоговый протокол), при наличии технических возможностей оформляются и подписываются программно-аппаратными средствами ЭТП.

5.3.6. В течение 1 часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления такой закупки, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в указанной закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам, подавшим заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

При этом, изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке

должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.3.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.3.8. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, правилами, действующими на ЭТП.

5.3.9. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в такой закупке необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5.3.10. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, проведением указанной закупки, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

5.3.11. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, заказчика и оператора электронной площадки.

5.3.12. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

5.3.13. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать свою заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.3.14. Заявки сохраняются на ЭТП. При этом, документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

5.3.15. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭТП до истечения срока подачи заявок.

5.3.16. В случае, если ни одной заявки не было подано посредством ЭТП, заказчик в рамках проведения данной закупочной процедуры имеет право принять решение о признании процедуры несостоявшейся и о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком/исполнителем).

5.3.17. лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

5.3.18. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом

уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи.

5.3.19. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

5.3.20. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа и лицами, использующими сертификаты ключей для проверки электронной подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата ключа, независимо от суммы заключенных с его использованием сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

5.3.21. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

5.3.22. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и иных документов, а также участием в процедуре закупки.

5.4. Заявка Участника

5.4.1. Общество вправе устанавливать требование о предоставлении Участниками закупки в составе заявки следующей информации и документов:

5.4.1.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иные контактные данные и реквизиты Участника согласно требованиям документации о закупке или извещения при проведении запроса котировок.

5.4.1.2. Копии учредительных и регистрационных документов Участника закупки, в том числе:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

5.4.1.3. Для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ); для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка ЕГРИП).

При этом выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки. Допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <http://egrul.nalog.ru>.

Для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность.

Для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого Участника, сопровождающиеся переводом на русский язык.

Для самозанятых – предоставление подтверждения, что физическое лицо поставлено на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход (справка по форме КНД 1122035) и применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5.4.1.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее по пункту – руководитель)). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица. Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями.

5.4.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки и/или решение о согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность (далее решение) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются такой сделкой или сведения, что данная сделка для такого Участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник является единоличным исполнительным органом. Решение должно содержать предмет закупки и НМЦД. В случае, если получение решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие такого решения, Участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство до заключения договора предоставить вышеуказанное решение.

5.4.1.6. Информацию о возможности применения Участником закупки упрощенной системы налогообложения (для Участников, применяющих ее).

5.4.1.7. Бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках. Период, за который необходимо представить указанные бухгалтерские документы, устанавливается в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.

5.4.1.9. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с предметом закупки (лицензии, сертификаты, допуски, и т.д.)

5.4.1.10. Заверенные Участником закупки копии документов, подтверждающих правомерность нахождения Участника закупки по адресу государственной регистрации

(свидетельство о государственной регистрации права собственности, копия договора аренды/субаренды), заверение о возможности посещения места фактического нахождения.

5.4.1.11. Документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя, подрядчика), опыта работы аналогичного предмету закупки в случае, если в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок установлены такие требования.

5.4.1.12. Декларирование Участником закупки соответствия требованиям, установленным в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

5.4.1.13. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

5.4.1.14. Информацию о производителе поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Обществу при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) и его реестровом номере в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации (в реестре промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, в едином реестре российской радиоэлектронной продукции).

5.4.1.15. Иную информацию и документы, предоставление которых предусмотрено настоящим Положением или документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) в зависимости от предмета закупки в соответствии с действующим законодательством.

5.4.2. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

5.4.3. Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложения в отношении предмета закупки) указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемого товара, в том числе поставляемого и для выполнения закупаемых работ, оказания закупаемых услуг.

5.4.4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, информации о производителе и реестровом номере в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации (в реестре промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, в едином реестре российской радиоэлектронной продукции) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. При отсутствии, в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5.4.5. Заявка Участника закупки может быть подана в электронном либо бумажном виде – согласно требованиям, установленным в закупочной документации.

5.4.6. Общество при осуществлении закупок, участниками которых могут быть только СМСП, обязано устанавливать требования к заявке предусмотренные настоящей статьей с учетом статьи 13.2 настоящего Положения.

5.5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

5.5.1. При проведении конкурентных и неконкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД), цена договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, определяется заказчиком исходя из его потребности и тем способом, который сам Заказчик посчитает приемлемым в рамках определения НМЦД при проведении каждой конкретной конкурентной с учетом порядка и методов, предусмотренных настоящим разделом.

5.5.2. Определение начальной (максимальной) цены договора и в предусмотренных Положением случаях цены договора, заключаемого с единственным источником (поставщиком, подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения одного или нескольких следующих методов:

- 1) Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- 2) Метод удельных показателей (параметрический);
- 3) Затратный метод;
- 4) Тарифный метод;
- 5) Проектно-сметный метод;
- 6) Метод расчета цены научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР);
- 7) Метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов.

5.5.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

5.5.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

В целях расчета НМЦК различия в финансовых условиях поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в разных предложениях не должны существенно влиять на результаты расчета. В ситуации, если представлена ценовая информация в несопоставимых ценах (с учетом и без учета налогов) – Заказчик заменяет предложения на равные или увеличивает цену предложений на ставку налога (НДС).

5.5.5. Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

5.5.6. Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть

коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.5.7. Если предполагаемые к закупке товары (работы, услуги) не представлены на соответствующем рынке товаров (работ, услуг) и (или) данные о рыночных ценах таких товаров (работ, услуг) в источниках информации отсутствуют, начальная (максимальная) цена договора определяется на основе цен однородных товаров (работ, услуг) с последующей корректировкой с учётом разницы в характеристиках товаров (работ, услуг). При этом производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию товара, на единичные работы (услуги) которые в целом представляют выполнение требуемой работы (услуги).

5.5.8. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) могут применяться следующие процедуры:

5.5.8.1. Размещение запросов на предоставление ценовой информации на сайтах Заказчика и/или электронных площадках, и/или направление запросов на предоставление ценовой информации заводам-изготовителям и поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг).

5.5.8.2. Сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках (ценах) на электронных площадках, в электронных магазинах;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);
- информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

5.5.8.3. Осуществляется поиск ценовой информации в реестре контрактов, реестре договоров, предусмотренных Федеральными законами от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 (трех) лет.

5.5.8.4. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), из ранее совершенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур) Заказчика либо взаимозависимых лиц, входящих в одну с ним группу лиц.

5.5.8.5. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), представленные в предложениях участников конкурентных закупок.

5.5.9. Запрос на предоставление ценовой информации, предусмотренный пунктом 5.5.8.1. составляется Заказчиком в произвольной форме и должен содержать исходные данные, необходимые и достаточные для определения ценового (коммерческого) предложения.

В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений) потенциальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) такой запрос нужно направлять, в том числе, поставщикам (исполнителям, подрядчикам), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с Заказчиком и (или) с другими заказчиками без применения к поставщику (исполнителю, подрядчику) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором.

5.5.10. Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

- представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- полученная из анонимных источников;
- содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

5.5.11. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) полученная информация о стоимости товаров (работ, услуг) должна быть оценена с учетом коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), сопоставимых с условиями планируемой закупки.

5.5.12. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

5.5.13. Цены, используемые в расчетах начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), должны быть приведены в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг). Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), полученные в соответствии с пунктом 5.5.8. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

срок исполнения договора;

количество товара, объем работ (услуг);

наличие и размер аванса по договору;

место поставки;

срок и объем гарантии качества;

изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

дополнительная номенклатура (комплектация) – появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пунктом 5.5.14);

изменение в налогообложении;

масштабность выполнения работ (оказания услуг);

изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);

изменение таможенных пошлин.

5.5.14. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим разделом Положения, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента – индекса потребительских цен (ИПЦ), утвержденных Минэкономразвития РФ на соответствующий период, в соответствии с формулой:

$$k_{пп} = \frac{100 + (\text{ИПЦ}_{t1} - 100) + (\text{ИПЦ}_{t2} - 100)}{100}$$

где:

$k_{пп}$ – коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

ИПЦ – индекс потребительских цен, установленный Минэкономразвития на соответствующий период (календарный год);

$t1$, $t2$ (и дальнейшие периоды по необходимости, в зависимости от периода установленных начальных цен ТРУ, пересчитать которые необходимо к текущему уровню цен) – периоды соответствующих календарных годов, на которые установлены соответствующие ИПЦ (в зависимости от вида).

В том случае, если цена прошлых периодов на ТРУ представлена несколькими значениями в один отчетный период (год) – за основу для расчета берется среднеарифметическое значение от них.

5.5.15. В целях определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при закупке продукции конкурентным способом определяется как среднее арифметическое значение.

5.5.16. В отдельных случаях НМЦД (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦ} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i,$$

где:

НМЦ – начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

Π_i – цена единицы товара (работы, услуги), представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), определяемых в соответствии с пунктом 5.5.13.

5.5.17. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров иностранного производства, осуществляется на основе действующих цен зарубежных производителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных производителей, поставщиков – участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товара на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям, путем направления письменных запросов производителям (поставщикам).

5.5.18. Расчет начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату максимально приближенную к дате расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

5.5.19. При закупке серийных товаров, товаров массового производства и иных товаров, не имеющих специальных свойств и характеристик, необходимых только заказчику и разрабатываемых исключительно для него и по его заказу (товары индивидуального изготовления) начальная (максимальная) цена может быть установлена за номенклатурную единицу товара и указано максимальное значение цены договора (лимит) на закупку таких единиц товара или максимальное значение цены в целом по договору (лимит), если по условиям закупки в предмет договора входит поставка нескольких номенклатурных единиц товаров. Максимальное значение цены договора (лимит) при таком способе расчета не является расчетной величиной, определяется финансовыми возможностями заказчика и устанавливается им самостоятельно.

Под номенклатурной единицей товара для целей настоящего Положения понимается наименование единицы товара и описание его качественных, функциональных и технических характеристик, позволяющих однозначно его идентифицировать среди однотипных товаров. Для уточнения функциональных и/или технических характеристик единицы товара в ее описании может быть использовано указание на товарный знак конкретного производителя как «эквивалент».

Начальная (максимальная) цена номенклатурной единицы такого товара при наличии на рынке нескольких производителей, выпускающих товар в различной весовой или размерной таре (упаковке), должна быть приведена к единому значению мер и весов (метр, километр, тонна, грамм, шт. и пр.).

При наличии на товарном рынке нескольких производителей однотипных единиц товара, предлагающих свою продукцию в различных ценовых сегментах в зависимости от дополнительных характеристик товара, качества гарантийного или постгарантийного обслуживания, надежности товара, его удобства и других потребительских свойств, расчет начальной (максимальной) цены номенклатурной единицы товара может быть произведен исходя из учета рыночной ценовой сегментации товаров.

В этих целях при расчете и указании в закупочной документации стоимости номенклатурной единицы товара может быть предусмотрена градация цены по категориям качества и приведено описание товара по каждой категории качества, либо указание на товарный знак (несколько товарных знаков) как эквивалент. При использовании данного подхода при проведении закупки должна быть предусмотрена обязанность поставщика

предложить товары в каждой ценовой категории, а в договоре поставки товаров должно быть предусмотрено право заказчика осуществлять выборку товаров по собственному предпочтению из любой категории, а также механизм такой выборки.

При расчете начальной (максимальной) цены номенклатурной единицы товара сравнительным методом с учетом рыночной ценовой сегментации товаров, значение такой цены устанавливается отдельно по категориям качества по правилам пункта 5.5.16.

Сбор ценовой информации не осуществляется при закупке уникальной продукции (при закупке продукции, которая может быть поставлена только одним поставщиком) или обоснование НМЦД по нескольким ценам нецелесообразно (например, при закупке продукции у физических лиц путем заключения с ними гражданско-правовых договоров, при закупке услуг на участие в конкретном мероприятии, закупке авиабилетов, закупке железнодорожных билетов, закупке консультационных и/или образовательных услуг у конкретного лица и пр.). Договор в таком случае заключается по цене поставщика (исполнителя, подрядчика) или по цене, о которой условились стороны договора. Сведения о том, что обоснование НМЦД невозможно или нецелесообразно излагаются Инициаторами закупки в аналитических записках. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) допускается только при наличии основания, предусмотренного Положением о закупке.

5.5.20. Метод удельных показателей (параметрический)

5.5.21. Метод удельных показателей (параметрический) расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) применяется в случаях, когда невозможно применить метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) ввиду отсутствия данных о рыночных ценах на товары, но при этом имеются сведения о ценах на однородные товары.

5.5.22. Метод удельных показателей (параметрический) основан на зависимости стоимости товара от значений его основных технических параметров (мощности, производительности, размеров и др.).

5.5.23. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товара, уровень цены на который предопределяется одним основным параметром, существенным для данного товара (например, мощность, производительность, вес, скорость, габариты и т.п.), производится путем расчета «удельной цены на основной параметр».

5.5.24. При расчете начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) вводятся поправки на разницу в технических параметрах изделий, комплектации, сроках поставки однородных товаров и требуемого товара, коммерческих условиях сделок.

5.5.25. При расчете начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) учитывается, что цена растет медленнее, чем определяющий параметр товара. Для расчета применяется коэффициент торможения цены, который всегда меньше 1 (единицы).

5.5.26. Коэффициент торможения цены – коэффициент, учитывающий силу влияния основного параметра на цену товара, рассчитывается по формуле:

$$n = \frac{\ln \left(\frac{Ц1}{Ц2} \right)}{\ln \left(\frac{X1}{X2} \right)}$$

где:

n – коэффициент торможения цены;

Ц1 и Ц2 – цены на однородные товары;

X1 и X2 – показатель основного параметра однородных товаров.

5.5.27. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) определяется по формуле:

$$\text{НМЦ} = \text{Ц}_д * (\text{X}_{\text{нмц}} / \text{X}_д)^n,$$

где:

НМЦ – начальная (максимальная) цена предмета закупки, определяемая методом удельных показателей (параметрический);

$\text{Ц}_д$ – действующая цена на ранее закупаемое изделие;

$\text{X}_д$ – показатель основного параметра ранее закупаемого изделия;

$\text{X}_{\text{нмц}}$ – показатель основного параметра изделия, на которое определяется начальная (максимальная) цена;

n – коэффициент торможения цены.

5.5.28. Затратный метод

5.5.29. Затратный метод применяется в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) и метода удельных показателей (параметрический), или в дополнение к иным методам, указанным в настоящем разделе.

5.5.30. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.5.31. Затратный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) при отсутствии на рынке идентичных и (или) однородных товаров (работ, услуг), в том числе при закупках:

- вновь разрабатываемого оборудования;
- оборудования индивидуального производства, изготавливаемого по оригинальному техническому заданию;
- оборудования, выпускаемого производителями-монополистами.

5.5.32. При определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат.

5.5.33. Калькуляция – представленный в форме таблицы бухгалтерский расчет затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг), а также прибыли в денежном выражении.

5.5.34. Тарифный метод

5.5.35. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию, установлены муниципальными правовыми актами или локальными нормативными актами Общества. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

5.5.36. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) тарифным методом (НМЦтариф) определяется по формуле:

$$\text{НМЦтариф} = V * \text{Цтариф}$$

где:

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф – цена (тариф) единицы товара (работы, услуги).

5.5.37. Проектно-сметный метод

5.5.38. Проектно-сметный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на строительство (проектно-изыскательские работы, техническое перевооружение, реконструкцию, пусконаладочные работы), техническое (сервисное) обслуживание и ремонт объектов (оборудования), а также при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

5.5.39. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

5.5.39.1. При определении НМЦД на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства с использованием средств предусмотренных в рамках адресной инвестиционной программы, рекомендуется устанавливать размер такой НМЦД в соответствии с объемом капитальных вложений на реализацию инвестиционного проекта, предусмотренного соответствующим нормативным правовым актом Министерства энергетики РФ (УНЦ).

5.5.39.2. Основанием для определения НМЦД к рамочному договору на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт объекта является единичная расценка, рассчитанная на основании действующих сметных норм, сведения о которых включены в ФРСН и цен, размещенных в ФГИС ЦС, определенных прямыми затратами в денежном выражении на выполнение единицы измерения конструктивного элемента или вида работ.

При закупке текущего ремонта внутренних помещений обоснованием НМЦД может служить сметная стоимость, определенная базисно-индексным методом необходимых работ и материалов.

5.5.39.3. Сметная документация составляется в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 года № 421/пр.

5.5.39.4. При определении НМЦД для строительства, капитального и текущего ремонта, технического обслуживания объектов энергетики возможно применение расчета ресурсным или базисно-индексным методом, с применением сборников ведомственных укрупненных единичных расценок и базовых цен.

5.5.40. Метод расчета цены научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Метод расчета цены научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ используется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и заключается в применении Методики расчета начальной (максимальной) цены договора на выполнение НИОКР, утвержденной приказом Общества.

5.5.41. Метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов

5.5.42. Метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов применяется при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) для договоров поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), начальная (максимальная) цена которых зависит от (или подвержена влиянию) внешних факторов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.5.40.

Под внешними факторами понимаются:

- изменение индексов цен по видам экономической деятельности, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации;
- изменение курсов иностранных валют по данным Центрального банка Российской Федерации;
- изменение биржевых индексов;
- изменение индексов международных и российских аналитических агентств;
- различные изменения качественных характеристик товара (работ, услуг);
- другие факторы, влияние которых может привести к существенному изменению начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

5.5.43. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется в соответствии с пунктами 5.5.3.-5.5.42 с дальнейшей корректировкой по формуле, учитывающей влияние внешних факторов на изменение цены рассматриваемого вида товаров (работ, услуг).

5.5.44. Формула определяется ответственным за формирование начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) подразделением.

5.5.45. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом документы, используемые при обосновании НМЦД, не подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Размещению подлежит только результат обоснования и определения НМЦД (в табличном виде, либо в виде аналитической записки, в иной форме, проектно-сметная документация и пр.). Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Положения о закупке Заказчика и Закона 223-ФЗ (Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

5.5.46. Определение формулы цены с максимальным значением цены договора

5.5.47. Определение формулы цены с максимальным значением цены договора осуществляется при планировании и подготовке закупок такой продукции, цены на которую постоянно изменяются (горюче-смазочные материалы (ГСМ) и пр.), при этом точный объем закупаемой продукции не известен и фиксировать цену за единицу продукции на срок действия договора не выгодно или невозможно.

5.5.48. Максимальное значение цены договора может быть определено методом референтных цен или иным методом и зависит от максимального возможного объема закупаемой продукции.

5.5.49. Формула цены может определяться различными способами и при необходимости корректироваться в зависимости от различных условий закупки. Такими условиями могут быть:

- процент скидки, который определяется по результатам закупки;
- средневзвешенные цены к аналогичному показателю отчетного периода по договору (впоследствии устанавливается в договоре);
- индекс потребительских расценок;
- предельный размер маржинальности АЗС;
- потребность изменить розничные расценки согласно динамике изменения затрат на реализацию с учетом цен, которые сформированы на соответствующем товарном рынке, а также общих условий обращения товара на товарном рынке.

5.5.50. Возможно применение следующей формулы цены при закупке ГСМ:

$$\text{ЦД} = \text{Ц}_i \cdot V_i + \dots + \text{Ц}_n \cdot V_n, \text{ где}$$

ЦД – цена Договора, определённая с использованием настоящей формулы, которая не может превышать максимальное значение цены договора ($\text{ЦК} \leq \text{ЦД}_{\text{max}}$);

Ц_i – отпускная цена Поставщика за единицу поставляемого Товара (т.е. цена, установленная на заправке на день фактического приобретения топлива на АЗС) в месяце (периоде) поставки, указываемая Поставщиком в товарной накладной (УПД);

V_i – объём поставляемого Товара в месяце (периоде) поставки;

i – начальное значение (индекс суммирования), который равен значению суммируемых величин ($\text{Ц}_i \cdot V_i$) за 1 месяц поставки Товара;

n – конечное значение (диапазон суммирования), которое равно значению суммируемых величин за каждый последующий месяц (период) поставки, используемый при расчёте.

6. Порядок проведения закупок

6.1. Общие положения подготовки закупочной процедуры

6.1.1. Подготовка к проведению закупочной процедуры осуществляется Инициатором закупки после утверждения заявки на проведение закупки Закупочной комиссией.

6.1.2. В рамках подготовки Инициатор закупки готовит и при необходимости согласовывает с заинтересованными подразделениями:

а) предмет и существенные условия будущего договора, право на заключение которого является предметом закупочной процедуры;

б) все необходимые функциональные, технические, качественные характеристики закупаемой продукции, иные требования к закупаемой продукции, требования к порядку подтверждения соответствия предлагаемой продукции установленным требованиям;

в) все необходимые требования к правоспособности, опыту работы, деловой репутации, наличию материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов у участников закупочной процедуры, наличию необходимых правомочий, а также требования к порядку подтверждения соответствия участников закупочной процедуры установленным требованиям;

г) перечень, условия и сроки проведения закупочных процедур (в том числе предельный срок рассмотрения и оценки заявок), порядок оформления участия в закупочной процедуре, подготовки и подачи заявки на участие в закупочной процедуре, порядок выбора лучшего предложения, либо победителя закупочной процедуры;

д) иные необходимые требования и условия проведения закупочной процедуры.

6.1.3. По итогам подготовки должно быть разработано техническое задание на закупку, сопровождаемое служебной запиской Инициатора закупки в Службу закупок, и утверждена закупочная документация в соответствии с пунктами 6.7.-6.8. настоящего Положения.

6.1.4. Подготовленная закупочная документация размещается уполномоченным сотрудником Общества в системе ЕИС.

6.2. Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам, иным объектам гражданских прав

6.2.1. Инициатор закупки разрабатывает требования к:

а) к результатам работ или услугам, этапам и срокам их выполнения, технологии и порядку их выполнения;

б) к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав; к страхованию, срокам и этапам поставки товара/выполнения работ или оказания услуг; технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение по эксплуатации товара; к безопасности товара; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; срокам его гарантийного и постгарантийного обслуживания;

в) иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, иного объекта гражданских прав потребностям Общества.

6.2.2. Установленные требования приводятся в форме технического задания или иного документа (документов), соответствующих проекту договора и приложениям к нему.

6.2.3. Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными. Требования к закупаемой продукции должны быть согласованы с требованиями к существенным условиям (или проекту) договора и с порядком выбора лучшего предложения, либо победителя закупочной процедуры, прежде всего критериями выбора лучшего предложения, либо победителя. Запрещается

устанавливать необоснованные действительными потребностями Общества требования к продукции, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг потенциальных участников закупочной процедуры.

6.2.4. Общество в целом ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности. Если в Обществе принята специальная (техническая, экологическая либо иная) политика в отношении отдельных видов товаров, работ или услуг, при определении требований к закупаемым товарам, работам, услугам или иным объектам гражданских прав, должны быть применены требования данной технической политики.

6.2.5. Приобретаемые товары и оборудование по общему правилу должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

6.2.6. По общему правилу при описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения им обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.2.7. При проведении закупочной процедуры для определения лучшего предложения на выполнение проектных и изыскательских работ, а также на выполнение строительного подряда, включающего проектные и изыскательские работы (обычно на условиях «под ключ»), в проекте договора следует уделить особое внимание порядку принятия проектировщиком (изыскателем) решений о выборе конкретных технических решений, выборе конкретного оборудования или конкретных материалов. В отдельных случаях (например, для проведения особо сложных процедур закупок) приказом по Обществу могут

быть созданы дополнительные закупочные комиссии для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, создаваемые в ином составе, чем в составе Закупочной комиссии, в том числе с участием представителей Общества.

6.3. Установление требований к порядку подтверждения соответствия (сертификация)

6.3.1. Подтверждение соответствия (сертификация) проводится с целью удостоверения соответствия продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, хранения и утилизации, работ, услуг или иных объектов гражданских прав техническим регламентам, стандартам, условиям договоров и требованиям систем добровольной сертификации.

6.3.2. Обязательное подтверждение соответствия требованиям по безопасности осуществляется органами по сертификации, аккредитованными в системе ГОСТ Р по правилам и в порядке, установленном действующим федеральным законодательством о техническом регулировании.

6.3.3. Добровольное подтверждение показателей качества товаров, показателей качества и безопасности работ и услуг, а также компетентности и надежности потенциальных контрагентов, предлагающих свои работы и услуги, может производиться в системах добровольной сертификации, зарегистрированных в установленном порядке Федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию.

6.3.4. Деятельность систем добровольной сертификации, сертификаты которых предъявляются поставщиками продукции и исполнителями работ и услуг, должна осуществляться на основе принципов, обусловленных действующим федеральным законодательством о техническом регулировании.

6.3.5. Наличие у поставщика сертификатов системы добровольной сертификации может рассматриваться Закупочной комиссией как один из оценочных критериев, увеличивающих предпочтительность предложений данного поставщика с точки зрения надежности.

6.4. Подготовка проекта договора

6.4.1. Инициатор закупки устанавливает требования к предмету и существенным условиям будущего договора, право на заключение которого является предметом закупочной процедуры, и обеспечивает подготовку проекта договора.

6.4.2. Условиями закупочной документации и(или) извещением о запросе котировок может быть предусмотрено предоставление участником процедуры альтернативного проекта договора без изменения его существенных условий и условий, определяемых по итогам проведения закупочной процедуры.

6.5. Установление требований к участникам закупочной процедуры

6.5.1. Общество ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора, анализ установленных критериев осуществляется службой безопасности Заказчика самостоятельно, либо совместно с информационно-аналитическим управлением Департамента экономической безопасности Публичного акционерного общества «ПИК – Специализированный застройщик» (прежнее наименование – ПАО «Группа Компаний ПИК»).

6.5.2. Все поставщики/подрядчики/исполнители (совместно далее именуются – «поставщик»), претендующие на заключение договора с Обществом, должны удовлетворять установленным минимальным требованиям, для подтверждения соответствия которым должны пройти аккредитацию, за исключением случаев,

установленных в п. 6.5.15. настоящего Положения. Перечень требований и документов, необходимых для прохождения аккредитации, представлен на сайте головной компании, входящей в круг взаимозависимых лиц, – ПАО «ПИК СЗ», а также является Приложением № 2 к настоящему Положению.

Адрес загрузки документов, необходимых для прохождения аккредитации, устанавливается Заказчиком в закупочной документации.

6.5.3. Аккредитация поставщика может осуществляться как до проведения процедуры закупки, так и во время процедуры закупки.

В случае прохождения аккредитации до проведения процедуры закупки документы на аккредитацию направляются по следующему адресу: <https://accreditation.mskenergo.ru/>.

6.5.4. Отсутствие аккредитации не является основанием для ограничения поставщиков в подаче заявок для участия в конкурентных процедурах закупок при условии подачи полного пакета документов на аккредитацию одновременно с подачей заявки по адресу, установленному в документации о закупке (в том числе при проведении закрытой процедуры закупки) либо в период до заключения договора, если условие о прохождении аккредитации установлено в качестве обязательного условия для заключения договора в проекте договора. В случае подачи документов на аккредитацию одновременно с подачей заявки Заказчик должен обеспечить принятие решения по аккредитации в сроки, позволяющие Участнику закупки принять участие в соответствующей процедуре закупки.

6.5.5. Поставщик должен иметь статус «аккредитован» в течение установленного в документации о закупке срока действия заявки, а также на момент выбора Победителя (либо на момент принятия решения о заключении договора с единственным Участником конкурентной закупки).

6.5.6. Срок действия положительного решения о прохождении поставщиком аккредитации – 12 месяцев с даты принятия решения о результатах проведения аккредитации данного лица. По истечении указанного срока поставщику для участия в последующих процедурах закупки необходимо пройти аккредитацию повторно.

6.5.7. Решение о непрохождении поставщиком аккредитации может быть принято в случае несоответствия поставщика минимальным требованиям, предъявляемым к потенциальным контрагентам при аккредитации.

6.5.8. В рамках аккредитации осуществляется проверка правового состояния, благонадежности и деловой репутации поставщика, результаты которой влияют на решение по аккредитации (аккредитован/не аккредитован); а также проверку уровня финансового состояния поставщика (устойчивое, достаточно устойчивое, неустойчивое, крайне неустойчивое), результаты которой учитываются при принятии решения.

6.5.9. При проведении аккредитации в случае выявления несоответствия представленных документов минимальным требованиям, лица, осуществляющие проверку, вправе запросить у поставщика разъяснения и/или дополнения к этим документам путем направления соответствующего запроса.

6.5.10. После получения дополнительных материалов от поставщика, производится повторный анализ поступивших документов на предмет полноты и соответствия требованиям. В случае непредставления поставщиком недостающих документов в срок, указанный в соответствующем запросе, документы отклоняются в соответствии с п. 6.5.18. настоящего Положения.

6.5.11. Поставщик самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей документов на аккредитацию; Заказчик не компенсирует такие затраты независимо от принятого решения. Плата за участие в аккредитации с Поставщика не взимается.

6.5.12. Результаты аккредитации, признаются действительными во всех взаимозависимых обществах группы.

6.5.13. Если поставщики планируют участвовать в будущих процедурах закупок или в конкретной процедуре закупки Заказчика группой лиц (коллективный Участник закупки), каждое лицо такой группы проходит аккредитацию по отдельности.

6.5.14. Если с момента уведомления о прохождении аккредитации до истечения срока действия аккредитации у Поставщика произошли изменения в части соответствия установленным минимальным требованиям (юридические и/или организационные изменения (изменения в реквизитах, уставных и регистрационных документах и пр.)), он обязан направить информационное письмо Заказчику (по месту прохождения аккредитации) с приложением копий документов, подтверждающих произошедшие изменения.

6.5.15. При проведении неконкурентных процедур закупок аккредитация не осуществляется для следующих категорий поставщиков:

- а. взаимозависимые общества группы;
- б. поставщики, включенные в реестр естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- в. органы исполнительной власти или подведомственные им государственные учреждения, бюджетные учреждения, государственные унитарные предприятия, учреждения, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- г. Поставщики услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и иной аналогичной продукции по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), не имеющие статус естественного монополиста;
- д. Поставщики электроэнергии или организации, осуществляющие передачу электрической энергии, в реестр субъектов естественных монополий и перечень гарантирующих поставщиков;
- е. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями (за исключением категории «самозанятых»).

6.5.16. При проведении внутригрупповых закупок аккредитация поставщиков не требуется.

6.5.17. Перед принятием решения о заключении договора с любым поставщиком, в отношении которого установлены исключения из аккредитации, Заказчик проводит проверку поставщика в рамках соблюдения принципа «должной осмотрительности».

6.5.18. Документы поставщика на аккредитацию могут быть отклонены в любом из следующих случаев:

- а. представлен неполный пакет документов (и/или не исполнены требования п. 6.5.10. настоящего Положения);
- б. не предоставлены сведения о полной цепочке собственников (номинальных владельцев долей/акций поставщика с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара – физического лица) или представлены неполные или недостоверные сведения (в случае актуальности данного требования на момент осуществления аккредитации; определяется по мере загрузки документов на сайт, указанный в п. 6.5.3. Положения);
- в. обнаружены противоречия в представленных поставщиком документах, умышленные искажения информации, заведомо недостоверные сведения;
- г. отсутствует официальный ответ поставщика на письменный запрос Заказчика с разъяснениями по представленным документам.

6.5.19. Если поставщик не выполнил условия документации о закупке в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с заявкой поставщика в соответствии с п. 6.5.4. настоящего Положения), Заказчик не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому поставщику принять участие в соответствующей процедуре закупки.

6.5.20. Аннулирование результатов аккредитации возможно в следующих случаях:

- а. обнаружение фактов несоответствия минимальным требованиям, необходимым для аккредитации;
- б. неправомерный отказ аккредитованного лица от заключения договора по результатам процедур закупок;
- в. грубое нарушение договорных обязательств перед Заказчиком либо взаимозависимыми с Обществом лицами, повлекшее весьма неблагоприятные последствия, и дальнейшее внесение поставщика в «стоп-лист» потенциальных контрагентов;
- г. выявление фактов представления поставщиком умышленных искажений и/или заведомо недостоверной информации в документах на аккредитацию, вне зависимости от срока их обнаружения;
- д. выявление фактов совершения должностными лицами поставщика противоправных действий в отношении активов, прав и законных интересов Общества и вне зависимости от срока их обнаружения.

6.5.21. Поставщики, в отношении которых принято отрицательное решение по аккредитации, вправе повторно подать документы на аккредитацию после устранения недостатков, явившихся причиной непрохождения аккредитации.

6.5.22. Поставщики, в отношении которых принято решение об аннулировании аккредитации на основании норм, установленных в пункте 6.5.20. (б, г, д), вправе повторно подать документы на аккредитацию после устранения недостатков, явившихся причиной аннулирования аккредитации, не ранее чем по истечении одного года с момента принятия решения об аннулировании.

6.5.23. В закупочной документации либо проекте договора могут быть установлены обоснованные требования к опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых и иных) возможностей, должной системе взаимодействия с контрагентами (поставщиками, субподрядчиками, соисполнителями) а также требования к документам, подтверждающим соответствие установленным либо необходимым для выполнения обязательств по договору требованиям и порядку подтверждения такого соответствия.

Также в закупочной документации либо проекте договора Обществом может быть установлено ограничение либо запрет на привлечение субподрядчиков/соисполнителей в целях выполнения работ/оказания услуг.

6.5.24. В случае предоставления участником закупочной процедуры недостоверных сведений или предложения, которое по любому из установленных критериев выходит за рамки установленных значений, заявка такого участника может быть отклонена, а потенциальный участник не признан участником закупочной процедуры (не допущен к участию в закупочной процедуре).

6.6. Подготовка процедурной части закупочной документации

6.6.1. Процедурная часть закупочной документации готовится Службой закупок Общества.

6.7. Подготовка закупочной документации

6.7.1. Закупочная документация готовится Службой закупок Заказчика путем объединения разработанного Инициатором закупки и согласованного требуемыми подразделениями технического задания, проекта договора, требований к участникам закупочных процедур, процедурной части закупочной документации, порядка оценки и сопоставления заявок (за исключением проведения запроса котировок).

6.7.2. В состав документации о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе

вместе с извещением об осуществлении закупки, должны быть включены следующие сведения:

1.) Извещение о закупке, в котором указаны следующие сведения:

1.1.) способ закупки;

1.2.) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

1.3.) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

1.4.) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

1.5.) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

1.6.) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

1.7.) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.) Документация о закупке содержит:

2.1.) описание предмета закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.2.) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2.3.) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

2.4.) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

2.5.) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.6.) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

2.7.) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

2.8.) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

2.9.) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

2.10.) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

2.11.) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов

капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

2.12.) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

2.13.) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

2.14.) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

2.15.) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3. Проект договора.

6.8. Согласование и утверждение закупочной документации

6.8.1. Служба закупок при необходимости согласовывает закупочную документацию со всеми заинтересованными лицами без обязательного письменного утверждения документации Закупочной комиссией. По готовности комплект закупочной документации размещается в системе ЕИС.

Документация о конкурентной закупке считается утвержденной руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Федеральному закону № 223-ФЗ.

6.9. Экспертиза заявок

Экспертиза заявок может проводиться Закупочной комиссией с целью проверки заявок на соответствие отборочным критериям, оценке и сопоставлению предложений по оценочным показателям.

6.10. Обеспечение заявки на участие в закупке

6.10.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб. (с учетом НДС), то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.10.2. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

6.10.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

6.10.4. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола по итогам промежуточного/отборочного этапа процедуры закупки - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

6.11. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и(или) закупочной документации

6.11.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.11.2. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.11.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается, за исключением уточнения технических деталей, не влияющих на существенные условия проекта договора.

6.11.4. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

6.11.5. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки (потенциальный участник) не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

6.12. Отказ от проведения закупочной процедуры

6.12.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

В случае отказа от проведения закрытых торгов заказчик обязан возместить приглашенным к участию в закрытых торгах участникам по их требованию реальный ущерб независимо от того, в какой срок после направления приглашения последовал отказ.

6.12.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 6.12.1. настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.12.3. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок в любой момент до подведения итогов, а от предварительного квалификационного отбора без ограничения сроков подачи заявок - в любой момент, не неся никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

6.12.4. В случае отказа заказчика от предварительного квалификационного отбора без ограничения сроков подачи заявок проведение процедур закупок с ограниченным участием по итогам такого отбора не допускается, за исключением процедур закупок, размещенных в ЕИС до отказа от отбора.

6.12.5. Извещение об отмене конкурентной закупки размещается на электронной торговой площадке и в ЕИС в день принятия этого решения. В Извещении об отказе от проведения закупочной процедуры содержатся в обязательном порядке сведения о дате принятия решения и его основании.

6.13. Осуществление закупочных процедур конкурентным способом с применением дополнительных элементов закупочной процедуры

6.13.1. Осуществление конкурентной закупки с возможностью подачи альтернативных предложений.

6.13.1.1. Заказчик может предусмотреть при проведении конкурентной закупки право участника подать альтернативные предложения, за исключением закупок, участниками которых вправе быть исключительно субъекты МСП.

6.13.1.2. Подача альтернативных предложений допускается только в отношении тех условий документации о конкурентной закупке, которые прямо определены в такой документации.

6.13.1.3. Если условиями конкурентной закупки представление альтернативных предложений не предусмотрено, подача альтернативных предложений не допускается.

6.13.1.4. При установлении условиями конкурентной закупки возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к товарам, работам, услугам и (или) условию договора условиями конкурентной закупки может быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

6.13.1.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

6.13.1.6. Если в документации о конкурентной закупке допускается возможность подачи альтернативных предложений, то условиями конкурентной закупки должны быть предусмотрены право участника подать альтернативное предложение, правила подготовки и подачи альтернативных предложений и условия, по которым может быть представлено альтернативное предложение.

6.13.1.7. Нормы настоящего Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяются на альтернативные предложения.

6.13.1.8. Альтернативные предложения принимаются только при наличии заявки на участие в конкурентной закупке и в сроки, предусмотренные для подачи заявок.

6.13.1.9. Заказчик рассматривает заявки на участие в конкурентной закупке вместе с альтернативными предложениями, поданными участниками.

6.13.1.10. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке и альтернативных предложений заказчик составляет протокол.

6.13.1.11. Основания для допуска (отклонения) заявки на участие в конкурентной закупке и альтернативных предложений не должны различаться.

6.13.1.12. На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с заявкой на участие в конкурентной закупке. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от заявки на участие в конкурентной закупке, при этом участник получает несколько мест в ранжировке согласно количеству неотклоненных предложений. Одинаковые параметры заявки на участие в конкурентной закупке и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

6.13.1.13. Комиссия вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о конкурентной закупке.

6.13.1.14. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, заявка и альтернативное предложение такого участника могут быть отклонены.

6.13.2. Осуществление закупок с **переторжкой**.

6.13.2.1. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.

6.13.2.2. Переторжка возможна при осуществлении всех конкурентных закупок по решению заказчика. При этом заказчик имеет право проводить переторжку в рамках конкурентной закупки неограниченное количество раз.

Переторжка может проводиться:

1. если предложение о цене, указанное в заявке участника, признанной лучшей, выше предложений о цене, указанных в заявках других участников;
2. если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки);
3. если во всех поступивших от участников предложениях содержится предложение о снижении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) менее чем 0,5 процента;
4. в иных случаях.

Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

6.13.2.3. При проведении переторжки допущенным к участию в конкурентной закупке участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены или уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг либо путем снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в конкурентной закупке участники. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

6.13.2.4. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в конкурентной закупке участников путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса

либо другим предложениям). Приглашение к переторжке направляется не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи предложений к переторжке. В случае проведения переторжки в электронной форме в реальном времени приглашение к переторжке направляется не менее чем за 2 рабочих дня до даты ее проведения.

6.13.2.5. При проведении конкурентной закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении конкурентной закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Переторжка в режиме реального времени на ЭТП проводится в порядке, предусмотренном пунктами 6.13.2.6.-6.13.2.19 настоящего Положения. Порядок проведения переторжки на иной электронной торгово-закупочной площадке устанавливается документацией о конкурентной закупке и регламентом этой площадки либо в порядке, предусмотренном ЭТП. Порядок проведения переторжки на ЭТП устанавливается документацией о конкурентной закупке и регламентом ЭТП. Переторжка в заочной форме проводится в порядке, установленном пунктами 6.13.2.12.- 6.13.2.19. настоящего Положения.

6.13.2.6. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

6.13.2.7. Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на ЭТП должны быть доступны всем участникам, допущенным к участию в конкурентной закупке.

6.13.2.8. С момента начала переторжки на ЭТП участник, желающий повысить предпочтительность своей заявки, заявляет на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора (цены лота) может производиться участником поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками. При этом участник не обязан предложить цену обязательно ниже других участников.

6.13.2.9. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора (цене лота), составляющее 1 час. Максимальное время приема предложений участников о цене договора (цене лота) составляет не более 4 часов.

6.13.2.10. Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более 4 часов.

6.13.2.11. Если в течение 10 минут с момента продления переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, переторжка автоматически завершается при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих ее проведение.

6.13.2.12. Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 2) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- 3) количество поданных предложений, дата и время регистрации каждого предложения;
- 4) первоначальные и окончательные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками;
- 5) результаты рассмотрения предложений с указанием:
 - А) количества предложений, которые отклонены;
 - Б) основания отклонения каждого из предложений с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такое предложение;
 - б) результаты оценки предложений с указанием решения о соответствии предложений требованиям документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса

котировок, а также о присвоении таким предложениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если предусмотрена оценка при проведении конкурентной закупки);

7) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора;

8) причины, по которым переторжка признана несостоявшейся (в случае признания ее таковой);

9) дата подписания протокола.

6.13.2.13. Протокол с помощью программно-аппаратных средств ЭТП размещается на ЭТП на следующий рабочий день после окончания переторжки.

При отсутствии предложений для переторжки соответствующая информация указывается в протоколе.

6.13.2.14. Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в конкурентной закупке. Порядок представления документов определяется условиями конкурентной закупки.

6.13.2.15. При проведении переторжки в заочной форме участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о конкурентной закупке:

1. снижение цены;
2. уменьшение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
3. снижение авансовых платежей;
4. другие условия.

6.13.2.16. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о конкурентной закупке.

6.13.2.17. При проведении переторжки в заочной не в электронной форме участники к установленному заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке, в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

6.13.2.18. При проведении переторжки в заочной электронной форме участники к установленному заказчиком сроку представляют на ЭТП документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке, в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

6.13.2.19. Вскрытие заявок с измененными условиями и рассмотрение предложений для переторжки проводится в порядке, предусмотренном для вскрытия, и рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке. На вскрытии заявок с измененными условиями имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие заявки.

6.13.2.20. Протокол формируется в соответствии с пунктами 6.13.2.12.-6.13.2.13. настоящего Положения.

6.13.2.21. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной конкурентной закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

6.13.3. Осуществление конкурентных закупок с проведением **конкурентных переговоров** с участниками.

6.13.3.1. Конкурентные переговоры могут являться дополнительным элементом любой конкурентной закупки, за исключением закупок среди субъектов МСП. При этом заказчик имеет право проводить конкурентные переговоры в рамках конкурентной закупки неограниченное количество раз.

6.13.3.2. Переговоры проводятся заказчиком в целях улучшения предлагаемых участниками условий (любых параметров заявки) в интересах заказчика.

6.13.3.3. Решение о необходимости проведения переговоров может быть принято заказчиком до подведения итогов конкурентной закупки. В переговорах имеют право участвовать все допущенные к участию в конкурентной закупке участники.

6.13.3.4. Заказчик вправе провести переговоры как со всеми допущенными к переговорам участниками, так и с единственным участником, допущенным к участию в конкурентной закупке, которая признана несостоявшейся.

6.13.3.5. Если проводится конкурентная закупка с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, переговоры могут проводиться в отношении основного и/или альтернативного предложений.

6.13.3.6. Заказчик уведомляет всех допущенных к участию в закупке участников о предстоящих переговорах в порядке, установленном в документации о конкурентной закупке.

6.13.3.7. Переговоры проводятся одновременно со всеми допущенными к участию в закупке участниками. Участник вправе не участвовать в переговорах, тогда остается действующей ранее поданная таким участником заявка.

6.13.3.8. Переговоры могут проводиться в несколько раундов.

6.13.3.9. Переговоры проводятся в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи, уполномоченными лицами заказчика. Полномочия представителя участника на участие в конкурентной закупке должны быть подтверждены оформленными в установленном порядке доверенностями или иными документами, подтверждающими право представителя участника действовать от его имени на переговорах.

6.13.3.10. По результатам проведения переговоров оформляется протокол, который должен содержать следующие сведения:

- дату и время проведения переговоров;
- принятые по результатам проведения переговоров решения;
- информацию о необходимости (в случае принятия заказчиком такого решения) представления всеми участниками переговоров уточненных заявок, а также о сроках их подачи и требованиях к их содержанию;
- иные сведения при необходимости.

6.13.3.11. Протокол подлежит размещению или направлению участникам переговоров для ознакомления в порядке, установленном настоящим Положением для данной закупки, а также документацией о конкурентной закупке.

6.13.3.12. Подача уточненных заявок осуществляется в соответствии с требованиями и по форме, установленными в документации о конкурентной закупке, в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке.

6.13.3.13. Уточненная заявка участника, содержащая ухудшенные условия по отношению к его ранее поданной заявке или не соответствующая результатам, достигнутым при проведении конкурентных переговоров, не рассматривается, такой участник считается не участвовавшим в переговорах, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями в ранее поданной заявке.

6.13.3.14. Участник переговоров, вправе не подавать уточненную заявку, в таком случае его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями в ранее поданной заявке.

6.13.3.15. После проведения переговоров победитель определяется в порядке, установленном для данной закупки в соответствии с критериями и порядком оценки, предусмотренными в документации о конкурентной закупке.

6.13.4. Особенности проведения конкурентных закупок с ограниченным участием

6.13.4.1. Конкурентные закупки с ограниченным участием проводятся с обязательным проведением **предварительного квалификационного отбора**.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед конкурентной закупкой или заблаговременно до проведения конкурентной закупки.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться с ограничением или без ограничения срока подачи заявок.

По итогам предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок составляется протокол, который должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников предварительного квалификационного отбора, признанных прошедшими предварительный квалификационный отбор;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием:

А) количества заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, которые отклонены;

Б) основания отклонения каждой заявки на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием положений квалификационной документации, которым не соответствуют такие заявки;

5) результаты оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием решения о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) причины, по которым предварительный квалификационный отбор признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

7) иные сведения (при необходимости).

По итогам предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок протокол не составляется.

Извещение и документация о конкурентной закупке с ограниченным участием размещаются в ЕИС. Участники, не вошедшие в число участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, не могут подавать заявки на участие в конкурентной закупке с ограниченным участием.

6.13.4.2. В случае если участник в ответ на извещение о проведении конкурентной закупки с ограниченным участием не подаст заявку на участие в такой закупке 3 раза, этот участник может быть исключен из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Участник также исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, в случае установления заказчиком его несоответствия требованиям квалификационной документации или в связи с предоставлением этим участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям.

6.13.4.3. При неисполнении, ненадлежащем исполнении победителем, участником, с которым заключен договор, условий договора такой участник исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

6.13.4.4. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора указываются следующие сведения:

А) вид и форма предварительного квалификационного отбора (с ограничением срока подачи заявок или без ограничения срока подачи заявок, в электронной форме (да/нет);

Б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

В) предмет предварительного квалификационного отбора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (указывается ориентировочное количество поставляемого товара, ориентировочный объем выполняемых работ, оказываемых услуг или порядок его определения);

Г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (указывается ориентировочное место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или порядок его определения);

Д) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о конкурентной закупке, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;

Е) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и порядок подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

Ж) адрес ЭТП в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

6.13.4.5. Квалификационная документация должна содержать следующую информацию:

- период действия предварительного квалификационного отбора;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;
- общие сведения о видах закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, качественных, количественных, технических характеристиках товаров, работ, услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться на конкурентной основе у участников, прошедших предварительный квалификационный отбор;
- порядок, место, срок начала и окончания подачи квалификационных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и порядок подведения итогов предварительного квалификационного отбора;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам предварительного квалификационного отбора разъяснений положений квалификационной документации;
- дата рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (указывается ориентировочное место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или порядок его определения);
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. При этом при проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок порядок оценки не должен предусматривать сопоставление заявок участников между собой;
- иная информация (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в квалификационной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

6.13.4.6. Квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать следующую информацию и документы (при наличии соответствующих требований в квалификационной документации):

- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего квалификационную заявку за исключением случаев, когда заявка участника подписывается электронной подписью;

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным квалификационной документацией:

- а) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям квалификационной документации;

- б) информация и документы о квалификации участника.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в квалификационную заявку, могут устанавливаться квалификационной документацией.

Квалификационной документацией о предварительном квалификационном отборе может быть предусмотрено, что предоставление указанных документов возможно в электронной форме. В квалификационной документации о предварительном квалификационном отборе может быть указан перечень документов, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа или организации в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

6.13.4.7. Размещение извещения о проведении предварительного квалификационного отбора, квалификационной документации, выдача квалификационной документации, внесение изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию, разъяснение положений квалификационной документации, оформление, представление, прием квалификационных заявок, внесение изменений в квалификационные заявки, отзыв квалификационных заявок, продление срока подачи квалификационных заявок, отклонение поданных квалификационных заявок, отказ от проведения предварительного квалификационного отбора, рассмотрение и оценка квалификационных заявок, размещение протоколов осуществляются заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

6.13.4.8. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок вскрытие конвертов с заявками осуществляется с учетом требований п. 6.13.4.1. Положения.

При проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок процедура вскрытия конвертов с заявками не является публичной. При проведении такого отбора сведения, содержащиеся в квалификационных заявках, не оглашаются. Аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с квалификационными заявками не ведется.

6.13.4.9. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе без ограничения срока подачи заявок, поданные участниками, исключенными из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, рассмотрению не подлежат.

6.13.4.10. К участию в предварительном квалификационном отборе допускаются участники, соответствующие требованиям квалификационной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные квалификационной документацией.

Прошедшим предварительный квалификационный отбор признается участник, набравший минимальное необходимое количество баллов, установленное в квалификационной документации и более.

6.13.4.11. По результатам рассмотрения и оценки квалификационных заявок заказчик принимает решение о признании (отказе в признании) участника прошедшим предварительный квалификационный отбор, оформляет протокол рассмотрения квалификационных заявок (при необходимости) и представляет его комиссии.

Протокол рассмотрения квалификационных заявок должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в предварительном квалификационном отборе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием:
 - А) количества заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, которые отклонены;
 - Б) оснований отклонения каждой заявки на участие в квалификационном отборе с указанием положений квалификационной документации, которым не соответствует заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием решения о соответствии таких заявок требованиям квалификационной документации, а также о присвоении заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) причины, по которым предварительный квалификационный отбор признан несостоявшимся (в случае его признания таковым);
- 6) иные сведения (при необходимости).

В ходе проведения предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок протоколы не оформляются. По итогам рассмотрения поступивших квалификационных заявок оформляется уведомление, которое размещается на сайте в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

6.13.4.12. В случае если на участие в предварительном квалификационном отборе поступила квалификационная заявка одного участника или не поступило ни одной квалификационной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок только один участник допущен до предварительного квалификационного отбора или не допущен ни один из участников, либо по итогам оценки заявок только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор или не признан прошедшим предварительный квалификационный отбор ни один участник, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

Случаи признания квалификационного отбора несостоявшимся, установленные настоящим пунктом не распространяются на вторичное и последующие вскрытия заявок на участие в предварительном квалификационном отборе без ограничения срока подачи заявок.

6.13.4.13. При проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок при вторичном и последующих вскрытиях заявок в случае допуска одного и более участников до предварительного квалификационного отбора по итогам проведения процедуры рассмотрения заявок участников осуществляется их оценка в порядке, предусмотренном квалификационной документацией.

6.13.4.14. В случае если на участие в предварительном квалификационном отборе не поступило ни одной заявки, оформляется итоговый протокол.

6.13.4.15. В случае если на участие в предварительном квалификационном отборе без ограничения срока подачи заявок при первичном вскрытии не поступило ни одной заявки, оформляется уведомление об итогах рассмотрения, с учетом требований пункта 148 настоящего Положения.

6.13.4.16. В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся, заказчик вправе провести предварительный квалификационный отбор вновь.

6.14. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки

6.14.1. Для оценки и сопоставления заявок участников закупки в документации о конкурентной закупке используются следующие критерии:

- 1) цена договора и/или единицы товара, работы, услуги;
- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- 3) квалификация участников закупки;
- 4) расходы на эксплуатацию товаров;
- 5) стоимость жизненного цикла;
- 6) расходы на техническое обслуживание товаров;
- 7) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 9) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 10) наличие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед заказчиком и/или третьими лицами;
- 11) условия оплаты товаров, работ, услуг (размер аванса, сроки оплаты и т.п.).

Вместо критериев, указанных в подпунктах 1, 4 и 6 настоящего пункта, в документации о конкурентной закупке может быть установлен критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. При этом по результатам закупки заказчик должен иметь возможность заключать договоры жизненного цикла на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции.

В целях оценки и сопоставления заявок заказчик вправе использовать данные о наличии или отсутствии поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в «стоп-листе» ПАО «ПИК СЗ», а также учитывать наличие либо отсутствие действующей аккредитации.

6.14.2. Количество критериев, за исключением случаев проведения квалификационного отбора, аукциона, запроса котировок, конкурентного отбора должно быть не менее чем 2, одним из которых является цена договора и/или единицы товара, работы, услуги. Значение критерия «цена договора» и/или «цена единицы товара, работы, услуги» суммарно по всем единицам товаров, работ услуг должно составлять не менее 50 процентов максимального количества баллов (за исключением случаев закупки высокотехнологичной, инновационной, технологически сложной продукции (товаров, работ, услуг), НИОКР).

6.14.3. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о конкурентной закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников.

6.14.4. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

6.14.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке и по критериям, изложенным в документации о конкурентной закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 %.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Извещение о проведении открытого конкурса

7.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении конкурса.

7.1.3. В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация

- 1) способ осуществления конкурентной закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 6.2.6. настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

7.1.4. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о проведении конкурса отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене.

7.1.5. Извещение о проведении конкурса размещается в единой информационной системе вместе с закупочной (конкурсной) документацией (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

7.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об о проведении конкурса не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретной конкурентной закупки.

7.1.7. Заказчик размещает внесенные изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного настоящим Положением.

7.1.8. В извещении о проведении открытого конкурса заказчик может указывать дополнительную информацию (при необходимости).

7.2. Конкурсная документация

7.2.1. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 6.2.6. настоящего Положения.

7.2.2. Также Конкурсная документация может содержать следующие сведения:

1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок их возврата (в том числе поступивших после окончания срока их подачи), порядок внесения изменений в заявки;

3) информацию о праве участника запросить разъяснение конкурсной документации, изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока их подачи;

4) срок действия конкурсных заявок;

5) требования о внесении обеспечения конкурсной заявки и сведения о размере, порядке и сроках его внесения (при необходимости);

6) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;

7) разъяснение о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

8) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

9) информацию о праве заказчика отказаться от проведения открытого конкурса в порядке, установленном разделом 24 настоящего Положения, и срок отказа;

10) информацию об отклонении конкурсной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата (если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);

12) срок, в течение которого стороны должны подписать договор. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

13) проект заключаемого по результатам закупки договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия по каждому лоту);

14) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

15) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

16) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

7.2.3. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсной документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 29 настоящего Положения, в случае его получения не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Разъяснения предоставляются в письменной форме.

7.2.4. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее установленного срока окончания приема предложений.

7.3. Порядок подачи конкурсных заявок

7.3.1. Конкурсная заявка представляется по форме и в порядке, в месте и до истечения срока которые указаны в извещении и документации о проведении конкурса.

7.3.2. Требовать от участника иные документы и информацию, за исключением указанных в документации о конкурентной закупке, не допускается.

7.3.3. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

7.3.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если участник подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника по лоту отклоняются.

7.3.5. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуются извещение, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.

7.3.6. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о конкурентной закупке. До истечения этого срока заказчик вправе предложить участникам продлить срок действия и обеспечения заявок. Участники вправе отклонить такое предложение заказчика, не утрачивая права на обеспечение заявок. В случае отказа участника закупки от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки в порядке, установленном настоящим Положением, а заявка отклоняется от участия в закупке.

7.3.7. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки.

Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

7.3.8. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о конкурентной закупке.

7.3.9. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения. В этом случае участник не утрачивает право на предоставленное обеспечение заявки, если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок. В случае изменения заявки, датой подачи заявки на участие в конкурентной закупке считается дата подачи последних изменений.

7.3.10. Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации в составе заявки должны быть представлены:

- 1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

- 2) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота) и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией,

копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

3) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

А) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки (если в извещении о проведении открытого конкурса содержится такое требование);

Б) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, в соответствии с разделами 4.5. и 6.5. Положения;

В) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником в конкурсной заявке, требованиям технического задания;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку, за исключением случаев, когда заявка участника подписывается электронной подписью.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в конкурсную заявку, а также порядок оформления конкурсных заявок устанавливаются конкурсной документацией.

7.3.11. Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов и осуществлять открытие доступа к конкурсным заявкам до момента вскрытия конвертов.

7.3.12. Конфиденциальность сведений, предоставленных в составе заявок на участие в конкурсе в электронной форме обеспечивается в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнения его нормативными правовыми актами.

7.4. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

7.4.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются публично во время, месте, в порядке, которые указаны в конкурсной документации.

7.4.2. Участники, представившие конкурсные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

7.4.3. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и принятыми во исполнения его нормативными правовыми актами.

7.4.4. В случае установления факта подачи одним участником двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.

7.4.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

- 1) наименование участника;
- 2) сведения, изложенные в предложении участника, используемые для оценки заявок;
- 3) иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.4.5. По итогам вскрытия заявок оформляется протокол, который содержит:

- дату подписания протокола;
- количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- иные сведения (если необходимо).

При вскрытии конвертов с заявками рассмотрение заявок по существу, их оценка и сопоставление не проводится.

В случае, если на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки, по итогам вскрытия заявок оформляется итоговый протокол, в котором указывается, что конкурс признан несостоявшимся.

7.5. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок

7.5.1. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 30 дней с даты вскрытия заявок, если иное не установлено конкурсной документацией.

7.5.2. Участник не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов и/или предоставления информации об участнике или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

2) несоответствия участника предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией это установлено);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

- конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов и иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

- предложение о цене договора (цене лота) и/или единицы товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и/или начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги (если такая цена установлена);

- лица, выступающие на стороне одного участника, подали заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника;

5) отказа участника от продления срока действия конкурсной заявки и ее обеспечения.

7.5.3. Заказчик рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

Иная информация о рассмотрении конкурсных заявок не подлежит разглашению.

7.5.4. По результатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника к участию в открытом конкурсе.

7.5.5. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

7.5.6. Заказчик вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой.

7.5.7. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении цены единицы каждого товара, работы, услуги и/или стоимости предложения (цены договора (лота), заявка такого участника отклоняется.

При наличии иных арифметических ошибок в конкурсной заявке заказчик может принять решение о ее отклонении.

Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной в техническом предложении участника и указанной на ЭТП (в случае проведения конкурса в электронной форме), то к рассмотрению принимается цена, указанная в техническом предложении участника.

7.5.8. В ходе рассмотрения конкурсных заявок заказчик вправе затребовать от участников разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий конкурсной заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, платежа или иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы об изменении или предоставлении отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

7.5.9. Оценка конкурсных заявок осуществляется по критериям, установленным конкурсной документацией.

7.5.10. Участники или их представители не могут участвовать в оценке конкурсных заявок.

7.5.11. На основании результатов оценки конкурсных заявок в порядке и по критериям, изложенным в конкурсной документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие же условия.

7.5.12. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок заказчик составляет протокол, который подписывается ответственными представителями заказчика и представляется на рассмотрение комиссии.

7.5.13. Если при рассмотрении конкурсных заявок только один участник допущен к участию в конкурсе, оценка заявки не осуществляется.

В этом случае Комиссией может быть одобрено заключение договора с единственным допущенным участником на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, если более выгодные условия не согласованы Сторонами. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора и цену договора, предложенную в заявке соответствующего участника закупки.

7.5.14. Комиссия, рассмотрев конкурсные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе открытого конкурса. По результатам рассмотрения комиссией оформляется итоговый протокол.

7.5.15. Если при рассмотрении конкурсных заявок ни один из участников не допущен к участию в конкурсе, оценка заявок не осуществляется. По итогам рассмотрения заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.5.16. Победителем открытого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в конкурсной документации.

7.6. Заключение договора по результатам открытого конкурса

7.6.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор, или, с согласия таких лиц, на условиях более выгодных для заказчика в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7.6.2. Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления обеспечения установлено при осуществлении закупки).

7.6.3. Если победитель открытого конкурса уклонился от подписания договора либо не предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

7.6.4. Если заказчик отказался от заключения договора с победителем в порядке, предусмотренном пунктом 4.5.12. настоящего Положения, в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям, заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

7.6.5. В документацию о закупке, в которой Обществом устанавливается в отношении участников требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Обществом, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Обществом документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

7.7. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

7.7.1. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки;
- 2) на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник;
- 4) по итогам рассмотрения конкурсных заявок ни один из участников не допущен к участию в конкурсе;

5) победитель конкурса или участник конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклоняется от заключения договора.

7.7.2. Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника, а также если к участию в открытом конкурсе допущен один участник, с таким участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника.

Цена договора, заключаемого с единственным участником конкурса, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с ценой, предложенной единственным участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, договор заключается при согласии такого участника.

7.7.3. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

7.8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

7.8.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном разделами 6.13.4. и 7.1.-7.6. настоящего Положения, с учетом требований настоящего раздела.

7.8.2. Заказчик обязан не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи конкурсных заявок разослать участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор, извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсную документацию.

Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация могут направляться с использованием любых средств связи при условии подтверждения получения извещения, в том числе в электронной форме. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация размещаются в ЕИС.

7.8.3. Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку за исключением случаев, когда заявка участника подписывается электронной подписью;

3) информация о потребительских свойствах, функциональных и качественных характеристиках закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота). В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, должны быть представлены копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены, и иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

7.8.4. Заказчик в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи конкурсных заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации, вскрывает конверты и рассматривает конкурсные заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.9. Особенности проведения двухэтапного конкурса

7.9.1. Двухэтапный конкурс проводится в порядке, указанном в разделах 7.1.-7.6. настоящего Положения, с учетом требований настоящего раздела.

7.9.2. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники обязаны представить первоначальные конкурсные заявки, содержащие документы и информацию, предусмотренные документацией о конкурентной закупке. В случае наличия таких требований в документации о закупке в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в двухэтапном конкурсе:

А) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, предусмотренным разделом 4.5.4.-4.5.6. настоящего Положения;

Б) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником в конкурсной заявке, требованиям технического задания (в случае указания на необходимость их представления в конкурсной документации);

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку, за исключением случаев, когда заявка участника подписывается электронной подписью.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в первоначальную конкурсную заявку, могут устанавливаться конкурсной документацией.

Предложение о цене договора (цене лота) не включается в состав первоначальной конкурсной заявки.

Требования по обеспечению конкурсной заявки на первом этапе не устанавливаются.

7.9.3. Если на участие в первом этапе двухэтапного конкурса не подано ни одной конкурсной заявки оформляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.9.4. На первом этапе двухэтапного конкурса после рассмотрения первоначальных конкурсных заявок заказчик проводит с участниками, подавшими первоначальные конкурсные заявки и допущенными к участию в закупке, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений в отношении предмета и других условий закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса заказчик обязан обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса.

7.9.5. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 30 дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными конкурсными заявками, если иное не установлено конкурсной документацией.

7.9.6. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются в протоколе.

По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе, заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

- любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми;

- любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми только в той мере, в какой это требуется для изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки;

- иные условия.

О любом уточнении, внесенном в конкурсную документацию, заказчик сообщает допущенным участникам двухэтапного конкурса в приглашениях о представлении окончательных конкурсных заявок. Указанные уточнения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления приглашений.

7.9.7. Срок подачи окончательных конкурсных заявок устанавливается в приглашениях о представлении окончательных конкурсных заявок, но не может быть менее 10 дней, если иное не установлено конкурсной документацией.

На втором этапе двухэтапного конкурса комиссия предлагает всем допущенным участникам, принявшим участие в первом этапе, представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены договора (цены лота) с учетом уточненных условий закупки. При этом заказчиком при необходимости устанавливается требование об обеспечении указанных заявок.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в первом этапе, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные конкурсные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются допущенными участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с требованиями настоящего Положения о проведении открытого конкурса в сроки, установленные в документации.

7.9.8. Двухэтапный конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на первый или второй этап двухэтапного конкурса не подано ни одной конкурсной заявки, подана только одна первоначальная или окончательная заявка, по итогам рассмотрения первоначальных конкурсных заявок к участию в конкурсе не допущен ни один или допущен один участник; все окончательные конкурсные заявки признаны несоответствующими конкурсной документации; только одна окончательная конкурсная заявка признана соответствующей конкурсной документации, а также в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

7.10. Особенности проведения конкурсов в электронной форме

7.10.1. Открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием и двухэтапный конкурс в электронной форме проводятся в порядке, указанном в разделах 5.3., 7.1.-7.9. настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

7.10.2. При выборе способа обеспечения заявки в форме банковской гарантии участник (за исключением конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства) должен предоставить оригинал банковской гарантии (если требование об обеспечении заявки установлено конкурсной документацией). Оригинал банковской гарантии может быть представлен в бумажной форме или в электронной форме с помощью функционала ЭТП при наличии технической возможности. В случае если банковская гарантия направлена почтовым отправлением и получена после даты вскрытия заявок, такая банковская гарантия считается представленной, если отправлена до окончания срока подачи заявки и получена до даты рассмотрения заявок, указанных в конкурсной документации. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждение получения документа о внесении обеспечения осуществляется в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке.

7.10.3. Переписка, связанная с проведением конкурсов в электронной форме, ведется в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП.

7.10.4. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме заказчик направляет извещение о его проведении организациям, прошедшим предварительный квалификационный отбор с помощью программно-аппаратных средств ЭТП.

7.10.5. Участники направляют запрос на разъяснение положений извещения о закупке и (или) конкурсной документации с помощью программно-аппаратных средств ЭТП. Разъяснения размещаются в порядке, предусмотренном в п. 5.3.6. Положения с обязательной интеграцией в систему ЕИС.

7.10.6. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, помимо публикации в ЕИС, публикуются на электронной площадке.

7.10.7. По истечении срока подачи конкурсных заявок конкурсные заявки не принимаются.

7.10.8. Конкурсные заявки вскрываются на ЭТП в срок, указанный в конкурсной документации. Заказчик составляет протокол и размещает его в ЕИС в срок, не превышающий 3 дней с даты подписания протокола.

7.10.9. Участник может быть не допущен к участию в открытом конкурсе, проводимом в электронной форме, по основаниям, указанным в разделе 7.5. настоящего Положения, в том числе если документы в составе конкурсной заявки не подписаны должным образом (для электронных документов - не подписаны электронной подписью, сертификат ключа электронной подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Извещение о проведении открытого аукциона

8.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.1.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

8.1.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления конкурентной закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 6.2.6. настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении об осуществлении конкурентной закупки отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене.

8.1.4. Извещение о проведении аукциона размещается в единой информационной системе вместе с документацией о конкурентной закупке.

8.1.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретной конкурентной закупки.

8.1.6. Заказчик размещает внесенные изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

8.2. Аукционная документация

8.2.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 6.2.6. настоящего Положения.

8.2.2. В состав аукционной документации дополнительно включается следующая информация:

- 1) величина понижения начальной цены договора (цены лота) - «шаг аукциона»;
- 2) место, дата и время проведения аукциона.

8.2.3. В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

В состав аукционной документации не включается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с аукционными заявками.

Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупке.

8.2.4. Заказчик не предоставляет документацию о конкурентной закупке по запросу участника закупки. Документация о конкурентной закупке размещается в единой информационной системе, находится в ней в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время с момента размещения.

Заказчик вправе опубликовать документацию о проведении конкурентной процедуры закупки в любых средствах массовой информации или разместить эту документацию на сайтах в сети Интернет при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным настоящим Положением.

Представление документации о конкурентной закупке до опубликования извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.

8.2.5. Участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, письменный запрос на разъяснение извещения и (или) документации о конкурентной закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки, электронной почты, указанной в документации о конкурентной закупке. Заказчик обязан дать разъяснения, оформленные в соответствии с требованиями настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, и разместить их в единой информационной системе, за исключением случаев в предусмотренных настоящим Положением, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.2.6. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в документацию о конкурентной закупке не позднее срока, с учетом требований, установленного настоящим Положением.

8.2.7. Заказчик публикует внесенные изменения в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет конкурентной закупки и существенные условия проекта договора.

8.3. Порядок подачи аукционных заявок

8.3.1. К форме, оформлению, порядку представления, составу аукционных заявок, изменению и отзыву таких заявок применяются положения пунктов 7.3. настоящего Положения.

8.3.2. В состав аукционной заявки не включается предложение о цене договора (цене лота).

8.3.3. Заявки представляются по форме и в порядке, в месте и до истечения срока которые указаны в извещении и документации о конкурентной закупке.

8.3.4. Требовать от участника иные документы и информацию, за исключением указанных в документации о конкурентной закупке, не допускается.

8.3.5. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

8.3.6. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если участник подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника по лоту отклоняются.

8.3.7. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.

8.3.8. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о конкурентной закупке. До истечения этого срока заказчик вправе предложить участникам продлить срок действия и обеспечения заявок. Участники вправе отклонить такое предложение заказчика, не утрачивая права на обеспечение заявок. В случае отказа участника закупки от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки в порядке, установленном настоящим Положением, а заявка отклоняется от участия в закупке.

8.3.9. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки.

Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

8.3.10. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о конкурентной закупке.

8.3.11. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения. В этом случае участник не утрачивает право на предоставленное обеспечение заявки, если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок. В случае изменения заявки, датой подачи заявки на участие в конкурентной закупке считается дата подачи последних изменений.

8.4. Вскрытие конвертов с аукционными заявками

8.4.1. При проведении аукциона вскрытие заявок не проводится. Протокол не составляется.

8.4.2. Если на участие в аукционе не подано ни одной аукционной заявки, по окончании срока подачи заявок формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.5. Рассмотрение аукционных заявок

8.5.1. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 20 дней с даты окончания срока подачи аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

8.5.2. К продлению срока подачи аукционных заявок, к условиям отказа в допуске к участию в аукционе, к праву заказчика запросить у государственных учреждений и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в аукционной заявке, предъявляемым требованиям, изложенным в аукционной документации, к действиям заказчика (по результатам рассмотрения аукционных заявок) применяются положения раздела 7.5. настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

8.5.3. В случае продления срока рассмотрения заявок на участие в аукционе заказчик может установить новую дату проведения аукциона. Уведомление о продлении срока подачи аукционных заявок и дате проведения аукциона заказчик размещает в ЕИС в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.5.4. По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе заказчик составляет протокол.

8.5.5. Если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе к участию в открытом аукционе не допущен ни один участник, аукцион признается несостоявшимся. Соответствующая информация указывается в итоговом протоколе.

8.6. Порядок проведения открытого аукциона

8.6.1. Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников открытого аукциона или их представителей не позднее 5 календарных дней со дня размещения протокола по итогам процедуры рассмотрения аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

8.6.2. Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в открытом аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.6.3. Открытый аукцион проводится путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении или документации о проведении открытого аукциона.

8.6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не установлено в аукционной документации. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, заказчик обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.6.5. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) заказчик непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует явившихся на открытый аукцион участников или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;

2) открытый аукцион начинается в час, указанный в извещении о его проведении, с объявления о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), «шаге аукциона», об участниках аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник открытого аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 8.6.4. настоящего Положения, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) заказчик объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который поднял ее первым после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 8.6.4. настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления заказчиком цены договора (цены лота) ни один из участников не поднял карточку. В этом случае заказчик объявляет об окончании проведения открытого аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

8.6.6. При проведении открытого аукциона заказчик ведет протокол.

8.7. Заключение договора по результатам открытого аукциона

8.7.1. Договор заключается заказчиком на условиях, указанных в аукционной документации и аукционной заявке победителя открытого аукциона или участника, с которым заключается договор или, с согласия таких лиц на условиях более выгодных для заказчика.

Договор заключается по цене, предложенной победителем открытого аукциона, или по цене, предложенной участником, с которым заключается договор, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

8.7.2. Договор заключается после предоставления победителем открытого аукциона или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено при осуществлении закупки).

8.7.3. Если победитель открытого аукциона уклонился от подписания договора, либо не представил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота). При этом заключение договора для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), является обязательным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Если заказчик отказался от заключения договора с победителем в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в аукционной документации, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям в порядке, предусмотренном пунктом 4.5.12. настоящего Положения, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

8.7.4. В документацию о закупке, в которой Обществом устанавливается в отношении участников требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с

СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Обществом, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Обществом документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

8.8. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

8.8.1. Открытый аукцион признается несостоявшимся в случае если:

- 1) на участие в открытом аукционе не подано ни одной аукционной заявки;
- 2) на участие в открытом аукционе подана одна аукционная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в открытом аукционе допущен один участник;
- 4) ни один из участников не допущен к участию в открытом аукционе;
- 5) на открытый аукцион явился один участник (за исключением аукциона в электронной форме);
- 6) на открытый аукцион не явился ни один из участников (за исключением аукциона в электронной форме);
- 7) в ходе проведения открытого аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора (цене лота), чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора.

8.8.2. Если открытый аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника, с таким участником (при условии, что он будет допущен к участию в аукционе и его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации), а также с единственным допущенным к аукциону участником, с участником, который один явился на аукцион, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может быть выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Цена договора, заключаемого с единственным участником аукциона, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), договор заключается при согласии такого участника.

8.8.3. Если открытый аукцион признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый аукцион или осуществить закупку другим способом. Выбор другого способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

8.9. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием

8.9.1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном разделами 8.1. – 8.8. настоящего Положения.

8.10. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме

8.10.1. Организация и проведение открытого аукциона в электронной форме осуществляются в соответствии с разделами 5.3., 8.1.-8.9. настоящего Положения в части, не противоречащей настоящему разделу.

8.10.2. Открытый аукцион проводится в «личном кабинете» участника на ЭТП путем снижения в пределах «шага аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены

лота). При проведении аукциона в электронной форме шаг аукциона составляет от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора.

8.10.3. Открытый аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:

1) открытый аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении;

2) регистрационные номера участникам присваивает ЭТП;

3) участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона. Участник вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона при условии соблюдения требований, указанных в подпунктах 5-7 настоящего пункта;

4) при представлении участниками предложений о цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически;

5) участник не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

6) участник не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

7) участник не вправе подать предложение о цене договора два раза подряд;

8) участник не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона;

9) открытый аукцион считается оконченным, если по истечении установленного в аукционной документации времени после последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников не предложил новую цену договора. В этом случае открытый аукцион прекращается. ЭТП фиксирует последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота) и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.

9. Порядок проведения запроса котировок

9.1. Извещение о проведении запроса котировок

9.1.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи котировочных заявок.

9.1.2. В извещении о проведении запроса котировок заказчик следующую информацию:

- 1) способ осуществления конкурентной закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 6.2.6. настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок;
- 10) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса котировок в порядке, установленном разделом 6.12. настоящего Положения, и срок отказа;
- 11) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

9.1.3. Документация (закупочная, котировочная) при проведении запроса котировок не оформляется.

9.1.4. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в извещение не позднее срока, установленного настоящим Положением.

Заказчик публикует внесенные в извещение изменения в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений в извещение о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет конкурентной закупки и существенные условия проекта договора.

9.1.5. Заказчик вправе одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса котировок направить извещение о запросе котировок не менее чем 3 участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

9.1.6. Запрос котировок может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого существует возможность подтверждения его получения.

9.1.7. В извещении о проведении запроса котировок не устанавливается срок действия котировочных заявок.

Требования технического задания, требования к товарам, работам, услугам могут быть изложены в проекте договора, являющегося приложением к извещению о проведении запроса котировок. Участник в составе заявки предоставляет проект договора, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в извещении о проведении запроса котировок, в котором должен указать характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг, цену, порядок расчетов и иные условия согласно требованиям технического задания, требованиям к товарам, работам, услугам, изложенным в проекте договора и/или извещении о проведении запроса котировок.

9.2. Порядок подачи котировочных заявок

9.2.1. Котировочная заявка подается по форме и в порядке, в месте и до истечения срока которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

9.2.2. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в извещении о проведении запроса котировок информацию и документы. В случае наличия таких требований в извещении, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);

2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) согласие участника с условиями договора, указанными в запросе котировок;

5) цена товаров, работ, услуг с указанием включенных или не включенных в нее расходов (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников установленным в извещении о проведении запроса котировок;

7) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником в котировочной заявке, требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

9.3. Вскрытие, рассмотрение и оценка котировочных заявок

9.3.1. Вскрытие котировочных заявок осуществляется во время, месте, в порядке, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

9.3.2. Участники, представившие котировочные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок.

9.3.3. В случае, если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено поэтапное рассмотрение заявок участников (вскрытие заявок и рассмотрение заявок, подведение итогов) Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим котировочные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями

действующего законодательства Российской Федерации и принятыми во исполнения его нормативными правовыми актами.

9.3.4. В случае установления факта подачи одним участником двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.

9.3.5. При вскрытии конвертов с котировочными заявками объявляется:

- 1) наименование участника;
- 2) сведения, изложенные в предложении участника, используемые для оценки заявок;
- 3) иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками.

9.3.6. По итогам вскрытия заявок оформляется протокол, который содержит:

- дату подписания протокола;
- количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- причины, по которым запросу котировок признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- иные сведения (если необходимо).

При вскрытии конвертов с заявками рассмотрение заявок по существу, их оценка и сопоставление не проводится.

По итогам вскрытия заявок формируется протокол.

Если на участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

9.3.7. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи котировочных заявок, если иное не установлено в извещении о проведении запроса котировок.

9.3.8. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 рабочих дней, если иное не установлено в извещении о проведении запроса котировок. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов запроса котировок заказчик размещает соответствующее уведомление в ЕИС.

9.3.9. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

9.3.10. В ходе рассмотрения котировочных заявок заказчик вправе потребовать от участника разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания котировочной заявки.

9.3.11. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, заказчик может отстранить такого участника на любом этапе проведения запроса котировок.

9.3.12. Заказчик может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) предложение в котировочной заявке о цене договора (цене лота) и/или единицы товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и/или начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги (если такая цена установлена);
- 3) непредставления участником разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

9.3.13. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

9.3.14. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом.

Протокол представляется на рассмотрение Закупочной комиссии.

Закупочная комиссия, рассмотрев котировочные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе запроса котировок.

Решение комиссии оформляется итоговым протоколом. Результаты вскрытия, рассмотрения и оценки котировочных заявок и утверждение решения закупочной комиссии о определении победителя может быть оформлено итоговым протоколом.

9.3.15. Если при рассмотрении котировочных заявок ни один из участников не допущен к участию в запросе котировок, формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

9.3.16. Итоговый протокол комиссии размещается в ЕИС не позднее 3 дней с даты его подписания представителями заказчика и председателем комиссии.

9.4. Заключение договора по результатам запроса котировок

9.4.1. Договор заключается заказчиком на условиях и по цене, указанных в извещении о проведении запроса котировок и в котировочной заявке победителя или участника, с которым заключается договор или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для заказчика.

9.4.2. Если победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такие же условия исполнения договора, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником, заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем в проведении запроса котировок.

9.4.3. Если заказчик отказался от заключения договора с победителем запроса котировок в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям в порядке, предусмотренном пунктом 4.5.12. настоящего Положения, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такие же условия исполнения договора, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником, заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

9.4.4. В извещении о проведении запроса котировок, в котором Обществом устанавливается в отношении участников требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Обществом, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Обществом документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

9.5. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

9.5.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в запросе котировок подана одна заявка;
- 2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей извещению о проведении запроса котировок;
- 3) все котировочные заявки признаны несоответствующими извещению о проведении запроса котировок;
- 4) на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка.

9.5.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок, с участником, подавшим эту заявку, может быть заключен договор. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника.

Цена договора, заключаемого с единственным участником, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), договор заключается при согласии такого участника.

9.5.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

9.5.4. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в извещении о проведении запроса котировок и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

9.6. Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием

9.6.1. Проведение запроса котировок с ограниченным участием осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.6.2. Заказчик обязан не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок разослать участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор, извещение о проведении запроса котировок с ограниченным участием.

9.7. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

9.7.1. Запрос котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с разделами 5.3., 7.10., 9.1.-9.6. настоящего Положения.

9.7.2. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

10. Порядок проведения запроса предложений

10.1. Извещение о проведении запроса предложений

10.1.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Проведение запроса предложений с ограниченным участием осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

10.1.2. В извещении о проведении запроса предложений Заказчик указывает следующую информацию:

- 1) способ осуществления конкурентной закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 6.2.6. настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

В извещении о проведении запроса предложений заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

10.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.1.4. Заказчик размещает внесенные изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

10.1.5. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

10.1.6. Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений направить приглашение принять участие в таком запросе не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Приглашение может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения.

10.2. Документация о проведении запроса предложений

10.2.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать обязательные сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 6.2.6. настоящего Положения.

10.2.2. Также сведения:

- 1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений;
- 2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса предложений в порядке, установленном настоящим Положением, и срок отказа;
- 3) перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты (уменьшение авансовых платежей, увеличение сроков оплаты) и иные;
- 4) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

В документации о проведении запроса предложений не устанавливается срок действия заявок, окончательных предложений.

Документация о конкурентной закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупке.

10.2.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в извещение не позднее срока, установленного настоящим Положением.

Заказчик публикует внесенные в извещение изменения в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений в извещение о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет конкурентной закупки и существенные условия проекта договора.

10.3. Порядок подачи заявок

10.3.1. Заявки представляются по форме и в порядке, в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении и документации о конкурентной закупке.

10.3.2. Требовать от участника иные документы и информацию, за исключением указанных в документации о конкурентной закупке, не допускается.

10.3.3. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

10.3.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если участник подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника по лоту отклоняются.

10.3.5. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о конкурентной закупке на иностранном языке,

перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.

10.3.6. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о конкурентной закупке. До истечения этого срока заказчик вправе предложить участникам продлить срок действия и обеспечения заявок. Участники вправе отклонить такое предложение заказчика, не утрачивая права на обеспечение заявок. В случае отказа участника закупки от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки в порядке, установленном настоящим Положением, а заявка отклоняется от участия в закупке.

10.3.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки.

Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

10.3.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о конкурентной закупке.

10.3.8. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения и документации. В этом случае участник не утрачивает право на предоставленное обеспечение заявки, если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок. В случае изменения заявки, датой подачи заявки на участие в конкурентной закупке считается дата подачи последних изменений.

10.3.9. Заявка должна содержать всю указанную в документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

- 1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего предложение;
- 4) предложение с указанием номера, наименования процедуры запроса предложений, условий исполнения договора, ценовых, функциональных количественных, качественных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки;
- 5) иные документы, представляемые в подтверждение соответствия требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений.

10.4. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок

10.4.1. Если этапы вскрытия и рассмотрения, оценки заявок, согласно порядку закупочной документации, совмещены, заказчиком может составляться итоговый протокол, с указанием промежуточных результатов вскрытия заявок, без составления отдельного протокола по итогам вскрытия заявок. Если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки оформляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

10.4.2. Рассмотрение и оценка заявок проводятся в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, если иное не установлено документацией о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок, но не более чем на 3 рабочих дня, если иное не установлено документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

Если при рассмотрении заявок ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений, оформляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании запроса предложений несостоявшимся. Окончательные предложения не запрашиваются.

10.4.3. Все заявки рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

10.4.5. Заказчик может отклонить представленные заявки в случае:

1) несоответствия заявки требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;

2) указания цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3) отсутствие разъяснений положений заявки (в случае требования заказчика, если такое требование направлено в соответствии документацией о конкурентной закупке).

Отклонение представленных заявок по иным основаниям не допускается.

10.4.6. Если к участию в запросе предложений допущен 1 участник, запрос предложений признается несостоявшимся, окончательное предложение единственного участника не предоставляется. Оформляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

10.5. Порядок подачи окончательных предложений

10.5.1. Подача окончательных предложений производится в порядке, указанном в разделе 10.3. настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

10.5.2. Участники, допущенные к участию в закупке, имеют право подать окончательные предложения в течение 2 рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола. Участники не имеют права подавать окончательные предложения содержащие худшие условия договора, чем указанные в таком протоколе.

В случае, если в течение 2 рабочих дней участник не представил окончательного предложения или его окончательное предложение отклонено, его заявка признается окончательным предложением и оценивается в соответствии с разделом 10.6 настоящего Положения.

10.5.3. В состав окончательного предложения в соответствии с условиями документации могут быть включены:

- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника запроса предложений (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника запроса предложений (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

- предлагаемые участником условия договора.

10.5.4. Форма окончательного предложения может определяться в документации о проведении запроса предложений.

10.6. Вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений

10.6.1. Если участниками не представлены окончательные предложения, в протоколе указывается информация о том, что заявка участника признается окончательным предложением.

10.6.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более окончательных предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником окончательные предложения не отозваны, все окончательные предложения этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.

10.6.3. Все окончательные предложения рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

10.6.4. Заказчик вправе проводить переговоры с участниками запроса предложений по уточнению условий договоров, содержащихся в окончательных предложениях участников.

10.6.5. Заказчик отклоняет представленные окончательные предложения в случае:

1) несоответствия окончательного предложения требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;

2) указания худших условий исполнения договора, чем указанные в протоколе.

Отклонение окончательных предложений по иным основаниям не допускается.

10.6.6. Победителем запроса предложений признается участник, чье окончательное предложение содержит лучшие условия исполнения договора, и окончательному предложению которого присвоен первый номер.

10.6.7. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые лучшие условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается участник, окончательное предложение которого поступило раньше.

10.6.8. По итогам запроса предложений оформляется итоговый протокол.

10.7. Заключение договора по результатам запроса предложений

10.7.1. Договор заключается на условиях окончательного предложения победителя или участника, с которым заключается договор или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для заказчика.

10.7.2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

10.7.3. Если заказчик отказался от заключения договора с победителем запроса предложений в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в документации запроса предложений, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям в порядке, предусмотренном пунктом 4.5.12. настоящего Положения, заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

10.7.4. В документацию о закупке, в которой Обществом устанавливается в отношении участников требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Обществом, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня

подписания Обществом документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

10.8. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

10.8.1. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;
- 2) на участие в запросе предложений подана одна заявка;
- 3) по итогам рассмотрения и оценки заявок только один участник допущен к участию в запросе предложений;
- 4) ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений;
- 5) победитель запроса предложений или участник, окончательному предложению которого присвоен второй номер, уклоняется от заключения договора.

10.8.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника, а также к участию в запросе предложений допущен 1 участник с таким участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника.

Цена договора, заключаемого с единственным участником, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с ценой, предложенной участником, договор заключается при согласии такого участника.

Если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос предложений или осуществить закупку другим конкурентным способом. Выбор иного конкурентного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

10.9. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

10.9.1. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделах 5.3., 7.10., 10.1.-10.8. настоящего Положения.

11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам

11.1. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением или вступившим в законную силу нормативно-правовым актом, регламентирующим содержание и порядок размещения протоколов, составленных в ходе закупочных процедур.

11.2. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по

каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением или вступившим в законную силу нормативно-правовым актом, регламентирующим содержание и порядок размещения протоколов, составленных в ходе закупочных процедур.

11.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочной процедуры и по ее итогам, могут согласовываться членами Закупочной комиссии в дистанционном формате, путем выражения своего волеизъявления по корпоративной электронной почте.

12. Неконкурентные закупки

12.1. Закупка у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика)

12.1.1. К неконкурентным закупкам относится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при которой заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям, указанным в п. 5.2.9. настоящего Положения.

12.1.2. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация о закупке не формируются.

12.1.3. Инициатор закупки готовит запрос в Закупочную комиссию о согласовании способа закупки, указывая в нем обоснование его применения и прикладывая результаты аккредитации кандидатуры потенциального контрагента, согласно требованиям, изложенным в п. 6.5.2. настоящего Положения.

12.1.4. Запрос о согласовании способа закупки с указанием обоснование его применения, передается Инициатором закупки в Службу закупок, которая, в случае его согласования, передает в Закупочную комиссию.

12.1.5. При проведении закупок у единственного поставщика Закупочная комиссия согласовывает не только способ закупки, но и кандидатуру предложенного инициатором закупки поставщика, путем подписания Протокола о согласовании закупки у единственного источника, который подлежит размещению в ЕИС.

12.1.6. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во его исполнение нормативными правовыми актами, размещаются в ЕИС.

12.1.7. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора. Протоколы, итоговые протоколы при проведении переговоров не оформляются.

12.1.8. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

12.1.9. Заказчик вправе менять существенные условия выполнения Договора, заключенного с единственным поставщиком, включая объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или срок исполнения договора. При этом дополнительного согласования на изменение условий договора с Закупочной комиссией не требуется.

12.2. Отдельные особенности проведения закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляемых на основании п 5.2.9. Положения

12.2.1. Прямые закупки на сумму до **500 тыс. рублей** (с учетом НДС и/или иных видов налогов) с учетом налога на добавленную стоимость (подп. 41 пункт 5.2.9) проводятся без специальных процедур при наличии согласования осуществления закупки данным способом Закупочной комиссией, оформленной Протоколом согласования закупки у единственного источника.

12.2.1.1. Для закупки по данному основанию инициатор закупки должен провести сравнительный анализ рынка с сопоставлением цен не менее, чем от 3-х (трех) поставщиков. Если анализ рынка невозможно сделать по неунифицированным услугам, цены по которым сложно сопоставить, то инициатор закупки должен привести обоснование стоимости.

В отношении товаров Инициатор закупки в целях проведения сравнительного анализа их цен может использовать предложения в электронном магазине (как посредством размещения ценового запроса, так и посредством отбора размещенных ofert).

12.2.1.2. Общий объем закупок продукции (работ, услуг) каждого конкретного вида у одного и того же поставщика (подрядчика, исполнителя), закупаемый таким способом, не ограничен ни общей суммой, ни периодом, в пределах которого эти закупки осуществляются.

12.2.2. Прямые закупки вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы (**аварийные закупки**)

12.2.2.1. Прямые закупки вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы (подп. 19 пункта 5.2.9. настоящего Положения) осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Общества.

12.2.2.2. Прямая закупка по данному основанию производится с учетом того, что объем приобретаемой продукции должен быть не более достаточного для ликвидации последствий (предотвращения) аварии, предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса товаров.

12.2.2.3. При наступлении чрезвычайных обстоятельств ответственное лицо (инициатор) по возможности согласовывает заключение договора по основаниям, определенным настоящим пунктом.

12.2.2.4. В случае если при наступлении чрезвычайных обстоятельств требуется немедленное выполнение работ (оказание услуг, поставка товаров), согласование с Закупочной комиссией не требуется, а инициатор закупки незамедлительно уведомляет Закупочную комиссию после принятия решения о такой закупке. При этом факт уведомления Закупочной комиссии подтверждается утвержденным Закупочной комиссией протоколом согласования выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) с единственным подрядчиком (исполнителем, поставщиком, который подлежит размещению в системе ЕИС.

12.2.3. Закупки в случае, если **расторгается договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств**

12.2.3.1. Закупки у единственного поставщика могут проводиться в случае, если расторгается договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств, и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры, а закупаемые товары (работы, услуги) по-прежнему необходимы Обществу в установленный срок.

12.2.3.2. При этом существенные условия нового договора должны соответствовать (либо быть более выгодными для Общества) условиям расторгаемого договора, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены на количество поставленного товара, объем выполненных работ, оказанных услуг с соответствующим уменьшением цены договора.

12.2.4. Дополнительные закупки по соображениям **стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности**

12.2.4.1. Прямые дополнительные закупки по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ,

услуг с ранее приобретенными (п/п 50 пункта 5.2.9. настоящего Положения) могут осуществляться только в случаях:

а) если ранее был заключен договор, и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях;

б) если ранее был заключен договор, и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными.

12.2.4.2 Объем дополнительной закупки должен быть ограничен по сравнению с первоначальными объемами закупки и должен составлять не более 50 процентов первоначального объема в сумме по всем дополнительным соглашениям.

12.2.4.3. При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию Закупочная комиссия должна проверить, действительно ли смена поставщика вынудит Общество:

а) при приобретении товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;

б) при приобретении работ (услуг) – испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специальным опытом и хозяйственными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) для нужд Общества.

12.2.5. Закупка дополнительных работ, товаров или услуг, не включенных в первоначальный проект договора

12.2.5.1. Закупки дополнительных работ, товаров или услуг, не включенных в первоначальный проект договора (подп. 54 пункт 5.2.9. настоящего Положения) по согласованию с Закупочной комиссией, могут проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур (конкурентным либо неконкурентным способом) заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг.

12.2.5.2. При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию Закупочная комиссия должна проверить, способно ли лицо, с которым был заключен основной договор, выполнить дополнительные работы или услуги, и действительно ли смена поставщика (подрядчика/исполнителя) вынудит Общество:

а) при приобретении товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;

б) при приобретении работ (услуг) – испытывать значительные трудности от смены поставщика (подрядчика/исполнителя), обладающего специальным опытом и хозяйственными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) для нужд Общества.

12.2.5.3. Объем дополнительной закупки не ограничен какой-либо суммой.

12.2.6. Согласование закупок в целях продления договора, заключенного по фиксированным единичным расценкам (тарифам)

12.2.6.1. Прямые закупки в целях продления рамочного договора, заключенного по фиксированным единичным расценкам (тарифам) (подп. 53 пункта 5.2.9. Положения), осуществляются при условии добросовестного выполнения текущим контрагентом условий договора и по другим, определенным Закупочной комиссией, основаниям.

12.2.6.2. Количество продлений рамочного договора по данному основанию не ограничено.

12.2.6.3. При принятии решения о проведении закупки по данному основанию Закупочная комиссия вправе согласовать индексацию (увеличение) единичных расценок

(тарифов) не более чем в размере коэффициента инфляции (индекса роста потребительских цен) и/или в соответствии с ценами (тарифами), установленными государственными органами власти.

12.2.7. Прямые закупки по существенно сниженным ценам

12.2.7.1. Прямые закупки по существенно сниженным ценам (подп. 55 пункт 5.2.9. настоящего Положения) осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.

12.2.7.2. Для обоснования необходимости принятия решения Закупочной комиссией о согласовании закупки по данному основанию Инициатором закупки проводится сравнительный анализ цен на предлагаемое к приобретению имущество.

12.3. Закупки в электронном магазине

12.3.1. Осуществление закупок с использованием электронного магазина

12.3.1.1. Закупки с использованием электронного магазина могут осуществляться на сумму не более 20 млн. рублей с учетом НДС, и иных видов налогов.

12.3.1.2. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:

1) ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при которой заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

2) отбор ofert - процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а заказчик, при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, услугах, заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности заказчика.

12.3.2. Проведение ценового запроса в электронном магазине

12.3.2.1. При необходимости закупки товаров, работ, услуг заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине, не менее чем за 1 рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

12.3.2.2. Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

12.3.2.3. Сформированный ценовой запрос может содержать:

- 1) предмет ценового запроса;
- 2) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;
- 3) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) начальную (максимальную) цену договора;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

12.3.2.4. Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

12.3.2.5. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время, до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

12.3.2.6. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

12.3.2.7. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

12.3.2.8. Участники предоставляют через электронный магазин ценовые предложения заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

12.3.2.9. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

12.3.2.10. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса, направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором.

Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.

12.3.2.11. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его заказчику вместе с документами, указанными в пункте 12.3.2.10. настоящего Положения, в срок, указанный заказчиком.

12.3.2.12. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пунктом 12.3.2.10. настоящего Положения документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

12.3.2.13. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

12.3.2.14. Если ценовой запрос не состоялся, заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

12.3.3. Отбор ofert в электронном магазине

12.3.3.1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить оферту в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

12.3.3.2. Заказчик в целях отбора имеющихся оферт, формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг.

12.3.3.3. Средствами электронного магазина подбираются оферты, соответствующие условиям, указанным в заказе.

12.3.3.4. Договор по итогам отбора оферт заключается с участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина.

12.3.3.5. Перед подачей оферты лица, желающие принять участие в отборе оферт, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом электронного магазина.

12.3.3.6. Оферты, должны содержать информацию для заказчика о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах, с обязательным указанием

количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В офертах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

Участник, подавая оферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в оферте, участник обязан актуализировать оферту, размещенную в электронном магазине.

12.3.3.7. Участники, предоставляя оферты, выражают свое согласие с условиями типовой формы договора, типовыми условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей оферте. Участники, предоставляя оферты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора оферт поставщиков, размещенными в электронном магазине.

12.3.3.8. Сопоставление оферт осуществляется по цене без учета НДС. Лучшей признается оферта, которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных оферт лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

12.3.3.9. Договор заключается на условиях, указанных в типовой форме договора, заказе и оферте победителя.

12.3.3.10. По итогам сопоставления оферт, заказчик направляет участнику, проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором.

12.3.3.11. Победитель должен представить заказчику, подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии с пунктом 12.3.3.10 настоящего Положения документы, в срок, указанный заказчиком.

12.3.3.12. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии с пунктом 489 настоящего Положения документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с другим участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатами отбора оферт в электронном магазине.

12.3.3.13. Оферта участника, отказавшегося или уклонившегося от заключения договора исключается из базы электронного магазина.

Заказчик вправе не учитывать оферту участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

12.3.3.14. Отбор оферт поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют оферты участников, соответствующие потребностям заказчика, указанным в заказе за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора.

12.3.3.15. Если отбор оферт поставщиков признан несостоявшимся, заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

12.3.4. Особенность осуществления закупок в электронном магазине исключительно среди субъектов МСП

12.3.4.1. Неконкурентная закупка в электронном магазине исключительно среди субъектов МСП осуществляется в порядке, предусматривающем:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей с учетом НДС и иных видов налогов;

в) размещение участником закупки из числа субъектов МСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Порядок размещения участником закупки предварительного предложения определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки;

г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов МСП.

Информация о закупаемом товаре, работе, услуге, размещаемая заказчиком, может содержать в том числе:

сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формуле цены и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора;

предмет закупки, а также указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета закупки и/или указание конкретной марки, модели и наименования товара (при необходимости);

сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

количество (объем) необходимых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

место (регион) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

порядок сопоставления и критерии оценки, предусмотренные пунктом 6.14.1. настоящего Положения, отобранных оператором площадки предварительных предложений участников;

форму, сроки и порядок оплаты договора;

порядок заключения договора и предоставления документов, необходимых для заключения договора и др.;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов МСП;

е) определение согласно критериям оценки, предусмотренным пунктом 6.14.1. настоящего Положения, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов МСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов МСП, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

13. Закупки у СМСП

13.1. Общие условия закупки у СМСП

13.1.1. Заказчик проводит закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) с учетом особенностей участия таких субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее - закупки), требований к годовому объему закупок, который такие виды юридических лиц обязаны осуществить у указанных субъектов, а также к порядку расчета годового объема закупок, в соответствии с настоящим Положением и с учетом требований постановления Правительства № 1352.

13.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения данным Положением торгов, иных способов закупки. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

13.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – **Перечень**).

13.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП (подп. 2 п. 13.1.2 настоящего Положения).

13.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 13.1.2 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

13.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

13.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 13.1.2 настоящего Положения Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП – участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в статье 4 Закона № 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

13.1.8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

13.1.9. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из реестра СМСП.

13.1.10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ в части указания следующих сведений:

- 1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

13.1.11. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ в части указания следующих сведений:

1) дата подписания протокола (итогового);

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке, либо действующими нормативно-правовыми актами.

13.1.12. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

13.1.13. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

13.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

13.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 13.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

13.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный пунктом 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке, составляемых согласно соответствующему способу закупки.

При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления независимой гарантии.

13.2.2.1. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - специальный банковский счет).

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, включенным в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренных частью 8 статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вступает в силу с 01.04.2023);

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов МСП, требованиям, предусмотренным настоящим разделом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

13.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 13.1.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме – за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме – за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

13.2.4. Заказчик вправе установить в документации обязанность предоставления участниками закупки информации и документов, поименованных статьей 3.4. Закона № 223-ФЗ.

13.2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделом 13 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

13.2.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий

исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

13.2.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 13.2.6 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 13.2.6;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 13.2.6, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 13.2.3. определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное

подпунктом 2 пункта 13.2.6, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе.

При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 1 или 2 пункта 13.2.6, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с требованиями для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 13.2.6 Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

13.2.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

13.2.9. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с п. 4 ст. 13.2.6. дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии со ст. 13.2.8. предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо

протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

13.2.10. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

13.2.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

13.2.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации (далее – специальный банковский счет).

13.2.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

13.2.14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии со ст. 13.2.13.

13.2.15. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о

конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

13.2.16. СМСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном законодательством РФ и регламентом работы ЭТП.

13.2.17. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем разделе – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "е" пункта 9](#) ст. 13.2.17.;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам

такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального

исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

13.2.18. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

13.2.19. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 13.2.17. и 13.2.18. настоящего раздела Положения.

13.2.20. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в [пункте 13.2.18.](#), не допускается.

13.2.21. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктом 10 части 13.2.17.](#), а также [пунктом 13.2.18](#) настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 13.2.17.](#), а также [пунктом 13.2.18](#) настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [пунктом 13.2.17](#) настоящей статьи.

13.2.22. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктом 10 пункта 13.2.17](#) настоящего раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 13.2.17](#) настоящего раздела. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [пунктом 13.2.17](#) настоящего раздела.

13.2.23. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные [пунктом 13.2.17](#) настоящего раздела, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

13.2.24. Декларация, предусмотренная [подпунктом 9 пункта 13.2.17](#) настоящего раздела, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием

субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в [пункте 13.2.17](#) настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с [пунктом 13.2.16](#) настоящего раздела.

13.2.25. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13.2.26. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный [пунктом 13.2.9](#) настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований [пункта 13.2.8](#) настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный [пунктом 13.2.9](#) настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора ([пунктом 13.2.6. подпункт 4](#) настоящего раздела), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

13.2.27. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в п. 4.1.2. Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

13.2.28. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в

пункте 11.1. настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

13.2.29. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 пункта 13.2.26 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 пункта 13.2.6. (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора) пункта 13.2.26 настоящего раздела, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.2.30. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 11.2. настоящего Положения, иными требованиями, предусмотренными действующим законодательством, и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

13.2.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

13.2.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

13.2.33. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

13.2.34. Особенности проведения закупки, участником которой могут быть только СМСП в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ №О проведении эксперимента по установлению

специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», применяются в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

13.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

13.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 13.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

13.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

– план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

– сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП (самозанятых), привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно части 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

Если на сайте ФНС России отсутствует информация о применении физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в заявку участника необходимо включить информацию и подтверждающие документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД.

13.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в статье 4 Закона № 209-ФЗ.

3) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не представлены документы, подтверждающие это.

13.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

13.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно пункту 15.3. Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

13.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 13.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 7 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

13.4.3. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с пунктом 13.2. настоящего Положения должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

14. Порядок заключения договора

14.1. Общие положения по заключению договора

14.1.1. По результатам конкурентной закупки товаров, работ, услуг между заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, участника, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о конкурентной закупке.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Обществу при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении без изменения остальных условий договора (например, после проведения преддоговорных переговоров согласно пункту 14.3. настоящего Положения).

14.1.2. Допускается заключение нескольких договоров по результатам одной конкурентной закупки, если соответствующее условие предусмотрено документацией о конкурентной закупке. Договоры в таком случае заключаются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке.

По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки, если соответствующее право и порядок определения условий договора с каждым из участников установлены в документации о конкурентной закупке.

14.1.3. Порядок, сроки направления проекта договора указываются в документации о конкурентной закупке. Заключение договора осуществляется в порядке, установленном в документации о конкурентной закупке, где может быть предусмотрено заключение договора в бумажной форме, или, при наличии технической возможности, в электронной форме. Заключение договора по итогам конкурентной закупки, участником которой могут быть исключительно субъекты МСП, осуществляется в электронной форме. При подписании договора на ЭТП ЭЦП уполномоченного сотрудника заказчика ответственным лицом за действия заказчика от имени Общества остается его единоличный исполнительный орган. Возможно установление требования о необходимости дублирования договора путем подписания в бумажной форме.

14.1.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Положением.

14.1.5. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик может заключить договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о конкурентной закупке.

14.1.6. Проект договора должен передаваться инициатором закупки участнику, с которым заключается договор, в срок, обеспечивающий его подписание в течение 20 дней с даты публикации итогового Протокола в ЕИС.

14.1.7. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о конкурентной закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

14.1.8. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном

органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

14.1.9. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления несоответствия участника и его заявки требованиям, установленным в настоящем Положением, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

Договор в таком случае может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер (с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора).

14.1.10. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации о конкурентной закупке.

14.1.11. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

14.1.12. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных заказчиком с субъектами МСП по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, субъекты МСП не вправе передавать свои права и обязанности третьим лицам.

14.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору

14.2.1. Организатор закупочной процедуры вправе потребовать предоставления участником, чье предложение признано лучшим, либо победителем закупочной процедуры до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в закупочной документации.

14.2.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме банковской гарантии, залога денежных средств, соглашения о неустойке или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и закупочной документации.

14.2.3. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (в случае наличия такого требования в документации) в сроки, указанные в документации о конкурентной закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

14.2.4. Участник вправе согласовать замену способа обеспечения исполнения договора, направив письменное обращение заказчику с приложением банковской гарантии или копии платежного поручения, подтверждающего перечисление на счет заказчика денежного обеспечения. Обращение о согласовании замены способа обеспечения исполнения договора рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения. При соответствии банковской гарантии и кредитной организации требованиям документации о конкурентной закупке, при наличии реквизитов для осуществления возврата денежного обеспечения, замена обеспечения может быть согласована.

Денежные средства, перечисленные ранее, возвращаются участнику на банковский счет, указанный в его письменном обращении, в течение 10 рабочих дней с даты представления оригинала банковской гарантии.

Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, возвращается контрагенту в течение 10 рабочих дней с даты поступления средств, перечисленных в качестве обеспечения, на счет заказчика.

14.2.5. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о конкурентной закупке, но не может превышать 30% от начальной (максимальной) цены договора.

14.2.6. В документации о конкурентной закупке может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

- 1) обязательств по возврату аванса;
- 2) исполнения обязательств по договору (в том числе отдельных этапов исполнения договора) кроме гарантийных обязательств;
- 3) исполнения гарантийных обязательств.

14.2.6. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия договора.

14.2.7. Обеспечение удерживается Заказчиком в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) существенных условий договора.

14.2.8. Условия договора, заключаемого по результатам любых видов закупок, указанных в настоящем Положении, любым способом, могут предусматривать требования о предоставлении победителем закупки (Участником закупки, с которым заключается договор, единственным поставщиком) обеспечения исполнения договора в соответствии с нормами настоящего Положения.

14.3. Преддоговорные переговоры

14.3.1. Между Обществом и контрагентом, предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной процедуры, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

14.4. Заключение рамочных договоров и договоров, заключаемых с несколькими победителями (распределения заказа)

14.4.1. Рамочный договор заключается Обществом при закупках товаров, работ, услуг, когда Общество не может заранее определить объем поставки продукции.

14.4.2. Рамочный договор может быть заключен Обществом при закупке идентичных либо однородных работ и(или) услуг, комплектующих изделий, материалов, услуг, технического обслуживания автотранспорта и оборудования, продуктов питания, канцелярских и хозяйственных товаров, горюче-смазочных материалов.

14.4.3. Рамочный договор при проведении закупки продукции заключается в соответствии с условиями пункта 14.4.6. настоящего раздела, если предельная цена договора устанавливается заранее, а цена за единицу продукции, конкретный ассортимент из установленного в рамочном договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупки не может быть определен.

14.4.4. Рамочный договор заключается любым способом, предусмотренным Положением, по соответствующим данному способу основаниям.

14.4.5. В Плане закупки товаров, работ и услуг по закупке на право заключения рамочного договора указывается его предельная НМЦД, при этом НМЦД рамочного договора означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора. В документации о закупке может устанавливаться НМЦ единицы продукции, а также предельный объем закупки продукции.

14.4.6. В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в том числе:

14.4.6.1. Наименование, предельная стоимость, предельный объем закупки товаров, работ, услуг при возможности его определения, срок действия рамочного договора;

14.4.6.2. Если требуется, единичная цена (расценка) по каждому виду товаров, работ, услуг;

14.4.6.3. Форма заявки на поставку продукции, если договором предусмотрено предоставление продукции по заявкам;

14.4.6.4. Форма заключаемых во исполнение рамочного договора Дополнительных соглашений либо Спецификаций либо Технических заданий;

14.4.6.5. Условие о снижении единичных цен (расценок) по виду продукции при снижении цен на рынке на данную продукцию на основании ежегодно проводимого Обществом мониторинга расценок, если договор заключается сроком действия более одного года, и условие о расторжении договора при отказе поставщика от снижения единичных цен (расценок) по виду продукции.

14.4.6.6. Условие о снижении единичных расценок по видам работ.

14.4.7. Срок окончания действия рамочного договора наступает либо после поставки объема продукции / выполнения объема работ / оказания услуг, равного предельному по стоимости или количеству, либо по истечению срока действия договора, в зависимости от того, какое событие указано в проекте договора.

В случае истечения срока действия договора, но не выбора максимальной (предельной) стоимости договора, срок договора может быть продлен сторонами при условии применения единичных расценок, установленных в договоре.

14.4.8. При возникновении потребностей в соответствующей продукции Общество ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, конкретный объем и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам Общества, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор.

14.4.9. Общество вправе заключить договоры с несколькими Участниками в рамках одной закупки в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке. Такие договоры заключаются с каждым победителем (Участником закупки, с которым заключается договор) путем применения одного из следующих механизмов:

14.4.9.1. Поставки определенного объема товара, выполнения определенного объема работ, оказания определенного объема услуг из общего объема закупки;

14.4.9.2. Распределение общего объема закупки между несколькими Участниками по видам работ, по территориальному признаку, либо иным способом, указанном в проекте договора либо закупочной документации;

14.4.9.3. Установление одинакового объема для каждого из Участников.

При заключении договоров с каждым победителем (Участником закупки, с которым заключается договор) на одинаковый объем закупки в договоре устанавливается порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по договору, а также отсутствие обязанности у Общества произвести полную выборку продукции, указанную в договоре.

15. Исполнение договора

15.1. Контроль за исполнением заключенного договора

15.1.1 Инициаторы закупок в ходе исполнения заключенного договора вводят в соответствующую информационную систему Общества сведения об исполнении каждого заключенного договора, в том числе сведения о соблюдении поставщиком продукции качества продукции, сроков ее поставки, иных обязательств по договору.

15.1.2. Документы, подтверждающие выполнение обязательств контрагента по договору также предоставляются Инициатором закупки в Службу закупок для внесения сведений об исполнении Договора в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

15.1.3. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

15.1.4. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

15.1.5. Ответственность контрагента за невыполнение/просрочку исполнения обязательств по заключенному по результатам закупочной процедуры Договору определяется в проекте договора, являющимся приложением к закупочной документации, и устанавливается в зависимости от вида ТРУ, предмета договора и сроков его выполнения.

15.2. Заключение дополнительных соглашений к договору

15.2.1. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 50 % от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о конкурентной закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

16. Расторжение договора

16.1. Общие положения о расторжении договора

16.1.10. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и принятыми во исполнения его нормативными правовыми актами.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнения его нормативными правовыми актами.

16.1.2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнения его нормативными правовыми актами.

17. Размещение в системе ЕИС сведений об исполнении договоров

17.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

17.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в абз.1 п. 1.4. настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

17.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

В реестр договоров вносятся информация и документы в соответствии с порядком (правилами) ведения реестра договоров, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

17.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

17.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

17.6. В том случае, если договором (рамочным, либо с поставками (выполнением работ/оказанием услуг) по заявкам (заказам), либо со сроком действия до конца текущего года или последующих лет) предусмотрено в качестве подтверждения его исполнения подписание итогового акта (итогового закрывающего документа), то Заказчик вправе осуществить публикацию сведений об исполнении договора после подписания итогового документа, свидетельствующего о полном выполнении сторонами своих обязательств по договору.

17.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

17.7. Для внесения в реестр договоров сведений и документов в отношении договора, заключаемого с физическим лицом, Общество до заключения договора должно получить согласие на обработку персональных данных от поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося физическим лицом. При заключении договора по итогам конкурентных закупок предоставление согласия на обработку персональных данных должно быть предусмотрено документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

17.8. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена приобретаемых товаров/работ/услуг или сроки исполнения договора,

указанные в протоколе, составленном по результатам закупки, в системе ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор либо со дня подписания Заказчиком первичной учетной документации (Акты, Товарные накладные, универсальные передаточные документы, Акты по унифицированным формам КС-2, КС-3, счета, счета-фактуры, иные документы, подтверждающие факт выполнения исполнителем/подрядчиком своих обязательств полностью либо в части).

17.9. Отчетность о заключенных договора (сведения о заключенных договорах) формируется и размещается Обществом в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации, действующим на момент размещения соответствующих сведений.

17.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, в т.ч. в графическом виде, размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня согласования таких протоколов.

При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о лицах, подписавших протокол, сведения о составе Закупочной комиссии и о персональном голосовании членов Закупочной комиссии.

Организатор закупки вправе внести изменения в Протокол, составленный в ходе закупки, Протокол, составленный по итогам закупки, в случае выявления каких-либо ошибок. Измененный протокол подлежит размещению, не позднее чем через 3 (три) дня со дня его согласования.

18. Обжалование действий (бездействия) организатора закупочной процедуры

18.1. Возможности для обжалований

18.1.1. Рассмотрение жалоб в сфере закупочной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством РФ и принятыми во его исполнение нормативными правовыми актами, а также нормативными документами заказчика, в том числе связанными с использованием сведений, составляющих коммерческую тайну заказчика, заявителя, персональных данных, иных сведений ограниченного доступа, а также настоящим Положением.

18.1.2. Обжалование действий (бездействия) заказчика при проведении конкурентных закупок допускается в любое время с момента размещения извещения и документации о конкурентной закупке в единой информационной системе и не позднее, чем в течение 10 дней с даты размещения в единой информационной системе информации об итогах конкурентной закупки.

18.1.3. Жалоба должна содержать:

1) полное наименование с указанием организационно-правовой формы, места нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), ИНН, почтовый адрес, номер контактного телефона лица, имеющего право действовать от имени заявителя;

2) указание на закупку, в отношении которой обжалуются действия (бездействие) заказчика. В жалобе должны быть указаны номер и предмет закупки;

3) указание на обжалуемые действия (бездействие) заказчика;

4) основания для обжалования указанных в жалобе действий (бездействия), а также подтверждение обоснованности доводов, изложенных в жалобе;

5) в случае обжалования действий (бездействия), связанных с работой ЭТП, указание на такие действия (бездействие) (с приложением при необходимости снимков экрана, подтверждающих доводы жалобы).

18.1.4. Жалобы, в которых не указан адрес для ответа, не поддающиеся прочтению, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, информацию рекламного характера, коммерческие предложения, запросы разъяснений документации о конкурентной закупке не рассматриваются. Ответы на такие жалобы не предоставляются.

18.1.5. Жалоба направляется в Закупочную комиссию. О получении жалобы ответственный за получение документации, связанной с осуществлением Общества закупочной деятельности, незамедлительно уведомляет председателя Закупочной комиссии.

18.1.6. Жалоба не принимается к рассмотрению в случае, если:

1) закупка обжалована в антимонопольные или судебные органы по аналогичному основанию;

2) жалоба отозвана заявителем;

3) жалоба направлена анонимно;

4) обжалуются действия (бездействие) заказчика при проведении конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) пропущен срок обжалования;

6) жалоба не относится к закупочной деятельности заказчика;

7) жалоба по аналогичным доводам уже была рассмотрена;

8) жалоба не соответствует иным требованиям, указанным в настоящем Положении.

18.1.7. Информация об отказе в принятии и рассмотрении жалобы размещается на официальном сайте заказчика, а также направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня поступления жалобы. Отказ в принятии и рассмотрении жалобы должен быть мотивирован.

18.1.8. Жалобы рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. При необходимости проведения дополнительных проверок по доводам жалоб срок рассмотрения может быть продлен.

18.1.9. В рассмотрении жалобы может быть отказано в случае, если сведений, изложенных в жалобе, недостаточно для ее рассмотрения и заявитель не представил дополнительной информации по запросу заказчика.

18.1.10. С целью рассмотрения жалобы, подготовки проекта ответа заказчик вправе запрашивать необходимые пояснения, информацию, документы, в том числе у заявителя.

18.1.11. Ответ на жалобу должен содержать следующие сведения:

- 1) причины признания жалобы обоснованной/необоснованной;
- 2) мероприятия по устранению нарушений, если жалоба признана обоснованной (при необходимости);
- 3) срок для выполнения мероприятий по устранению нарушений (при необходимости).

18.1.12. В случае признания жалобы обоснованной могут быть предусмотрены следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений:

- 1) внесение изменений в документацию и извещение о конкурентной закупке, если на момент рассмотрения жалобы не истек срок внесения в них изменений;
- 2) отмена процедуры закупки, если на момент рассмотрения жалобы не истек срок, в течение которого может быть отменена процедура, и если выявленные по результатам рассмотрения жалобы недостатки являются существенными нарушениями требований законодательства Российской Федерации;
- 3) пересмотр результатов проведенных конкурентных закупок до заключения договора;
- 4) внесение изменений в нормативные документы заказчика;
- 5) проведение внутренних проверок с целью выявления должностных лиц, ответственных за допущенные нарушения.

Перечень мер не является исчерпывающим.

18.1.13. В зависимости от доводов, изложенных в жалобе, при необходимости, сроки проведения процедуры закупки могут быть продлены в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке.

18.1.14. В зависимости от доводов, изложенных в жалобе, процедура подписания договора по результатам закупки может быть приостановлена на период, не превышающий срока заключения договора, установленного документацией о конкурентной закупке.

18.1.15. В случае отказа в рассмотрении жалобы заявителю направляется соответствующее уведомление.

18.1.16. Ответ на жалобу направляется заявителю.

Приложение № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «МСК Энерго»

Перечень взаимозависимых с АО «МСК Энерго» лиц с обоснованием включения каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации

№ п/п	Наименование компании	ИНН	Обоснование включения каждого включения каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации
1.	<i>Акционерное общество «МСК ИНЖИНИРИНГ»</i>	5027188045	подпункт 3 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ
2.	<i>Общество с ограниченной ответственностью «ЖКХ Водоканал»</i>	7706737102	подпункт 3 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ
3.	<i>Общество с ограниченной ответственностью «ЖКХ Водоканал+»</i>	7706765710	подпункт 3 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ
4.	<i>Общество с ограниченной ответственностью «ГрадИнвест»</i>	7729609724	подпункт 3 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ
5.	<i>Общество с ограниченной ответственностью «ТеплоГрад»</i>	5003102553	подпункт 3 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ
6.	<i>Общество с ограниченной ответственностью «ТермоТрон»</i>	5024159342	подпункт 3 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ
7.	<i>Публичное акционерное общество «Электростальская Южная Теплоснабжающая компания»</i>	5053037363	подпункт 3 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ
8.	<i>Общество с ограниченной ответственностью «ГЛОБУС»</i>	5031075380	подпункт 3 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ
9.	<i>Общество с ограниченной ответственностью «Королёвские электрические сети»</i>	5018187729	подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ

Приложение № 2 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «МСК Энерго»

Перечень и требования к документам, необходимых в качестве приложения к заявке на проведение аккредитации в целях заключения договора с АО «МСК Энерго»

1. Формат всех файлов - .pdf. Иные форматы к рассмотрению не принимаются. Максимальный размер приложенных файлов не должен превышать 80Mb. Максимальный размер одного файла не должен превышать 6Mb.

2. Анкета. Все пункты Анкеты должны быть заполнены, в том числе п.2.8 (Опыт претендента). Анкета должна быть подписана руководителем и заверена печатью. В файле должна быть только анкета.

Допустимо прикрепление приложения в виде Реестра договоров. Реестр должен содержать все обязательные графы, указанные в п.2.8 (Заказчик, вид работ, стоимость, сроки) Название файла должно начинаться со слова «Анкета». (форма квалификационной анкеты входит в состав закупочной документации).

3. Свидетельство о государственной регистрации. Данный файл должен содержать свидетельство о гос.регистрации юридического лица. Допустим документ «О внесении записи в ЕГРЮЛ» для компаний, зарегистрированных до 01.07.2002 или документ «Лист записи ЕГРЮЛ» для компаний, зарегистрированных после 01.01.2017. Если у компании менялось название, допустимо вложение предыдущих свидетельств после актуального.

Название файла должно начинаться со слова «ОГРН». Наличие двух и более свидетельств в файле должно быть отражено в названии.

4. Свидетельство о присвоении ИНН. Данный файл должен содержать свидетельство о присвоении ИНН.

Если у компании менялись реквизиты (ИНН/КПП), допустимо вложение предыдущих свидетельств после актуального.

Название файла должно начинаться со слова «ИНН». Наличие двух и более свидетельств в файле должно быть отражено в названии.

5. Устав компании. Данный файл должен содержать первые три страницы Устава в актуальной редакции.

Название файла должно начинаться со слова «Устав».

6. Учредительные документы. Данный файл должен содержать архив документов, который состоит из:

- Решения учредителей/протокола общего собрания о создании общества,
- Учредительного договора,
- Решения учредителей/протокола общего собрания о назначении генерального директора,
- Приказа о назначении генерального директора.

Примечание: В случае необходимости, допустимо наличие в данном архиве документа, подтверждающего право подписи (доверенность).

Название файла должно начинаться со слов «Учредительные документы».

7. Бухгалтерская отчетность. Данный файл должен содержать первую (Бухгалтерский баланс) и вторую (Отчет о финансовых результатах) формы Бухгалтерской отчетности, а также Извещение о вводе сведений, либо почтовую квитанцию, либо синюю печать на документе, подтверждающую принятие данных налоговым органом.

В случае, если годовая отчетность не сдавалась в налоговый орган в связи с недавней организацией юридического лица, необходимо предоставить отчетность за последний отчетный период (квартал, полгода, год) за подписью руководителя. Название файла должно начинаться со слов «Бухгалтерская отчетность за (указанный период)».

8. Сведения о среднесписочной численности. Данный файл должен содержать документ по форме КНД 1110018 (Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год), а также Извещение о вводе сведений, либо почтовую квитанцию, либо синюю печать на документе, подтверждающую принятие данных налоговым органом. Сведения должны быть предоставлены по состоянию на 01 января текущего года.

В случае создания (реорганизации) организации документ «сведения о среднесписочной численности» подается не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором организация была создана (реорганизована). Название файла должно начинаться со слов «ССЧ за (указанный период)».

Приложение по форме КНД 1151111 (Расчет по страховым взносам). РСВ по форме КНД 1151111 должна включать извещение о вводе сведений, либо почтовую квитанцию, либо синюю печать на документе, подтверждающую принятие данных налоговым органом. РСВ должен быть предоставлен по состоянию на последний отчетный период. (форма предоставления с 01.01.2021)

9. Выписка из реестра членов СРО. Данный файл должен содержать скан выписки из реестра, заверенный подписью и печатью саморегулируемой организации. Выписка должны быть сформирована не более чем за 30 дней до момента ее предоставления. Если Ваша компания состоит в двух и более СРО, необходимо предоставить выписку из каждой саморегулируемой организации. Если деятельность Вашей компании не требует наличия членства СРО, не заполняйте данное поле.

Название файла должно начинаться со слов «Выписка СРО». Наличие двух и более документов в файле должно быть отражено в названии.

10. 6 НДФЛ. Данный файл должен содержать документ по форме КНД 1151099 (Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом), а также Извещение о вводе сведений, либо почтовую квитанцию, либо синюю печать на документе, подтверждающую принятие данных налоговым органом. Сведения должны быть предоставлены по состоянию на последний отчетный период. Название файла должно начинаться со слов «Форма 6 НДФЛ за (указанный период)».

11. Справка о состоянии расчетов по налогам и сборам (форма КНД 1160080) должна быть сформирована не более, чем за 20 дней до момента предоставления и иметь отметку ФНС. Иные справки к рассмотрению приняты не будут. Форма документа по КНД указана в правом верхнем углу. Название файла должно содержать слова «Справка КНД 1160080 за (дата справки)».

12. Лицензии, Сертификаты, Аттестаты и иные разрешительные документы. Если Ваш вид деятельности требует наличия разрешительной документации, приложите сканы данных документов в раздел «Дополнительные файлы».

Название файла должно отражать содержание документа. Например, «Лицензия МЧС», «Аттестат аккредитации» и т.д. Наличие двух и более документов в файле должно быть отражено в названии.