

к приказу № 156
от «24» ноября 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель генерального директора –
главный инженер
Н.А. Прохорова

«24» ноября 2022 г

РЕГЛАМЕНТ
допуска персонала подрядных (субподрядных) организаций на объекты
АО «МСК Энерго» для выполнения
общестроительных, монтажных, наладочных, ремонтных, аварийно-восстановительных и
эксплуатационных работ

1. Введение

1.1. Настоящий Регламент допуска персонала подрядных (субподрядных) организаций на объекты АО «МСК Энерго» для выполнения общестроительных, ремонтных, аварийно-восстановительных и эксплуатационных работ (далее – Регламент) разработан в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденными приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н (далее – ПОТЭЭУ), Правилами по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте утвержденными приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 883н (далее – ПОТС), а также с учетом опыта производства работ подрядных (субподрядных) организаций в АО «МСК Энерго».

1.2. Регламент устанавливает единый порядок допуска подрядных и субподрядных организаций для работ на объектах АО «МСК Энерго» и является нормативным документом, обязательным для исполнения структурными подразделениями АО «МСК Энерго».

1.3. Целью внедрения Регламента является организация безопасных условий труда персонала подрядных и субподрядных организаций на объектах АО «МСК Энерго».

1.4. В Регламенте определены требования к персоналу, порядок и условия производства работ, организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ работников подрядных организаций.

2. Оформление сопроводительных писем

2.1. В подрядных (субподрядных) организациях, работающих на объектах АО «МСК Энерго», должны соблюдаться требования Трудового законодательства Российской Федерации в области безопасных условий и охраны труда.

2.2. Строительно-монтажные, монтажные, ремонтные, наладочные, эксплуатационные работы, а также работы по гарантийным обязательствам на территории подразделений АО «МСК Энерго» должны осуществляться в соответствии с договором подряда, техническими условиями, актом разграничения балансовой принадлежности, городскими программами и т.п.

2.3. Руководитель подрядной организации не менее чем за 10 рабочих дней до начала производства работ оформляет сопроводительное письмо по форме согласно приложениям № 2 к настоящему Регламенту и направляет его в сканированном (подписанном) виде на электронный адрес: info@mskenergo.ru вместе с организационно – распределительными документами по охране труда согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту или представляет оригинал письма в центральный офис АО «МСК Энерго» по адресу: г. Москва, Мукомольный проезд, д. 2А.

2.4. Сопроводительное письмо должно быть исполнено на фирменном бланке подрядной организации, зарегистрировано (иметь дату и исходящий номер), подписано руководителем подрядной организации и обязательно содержать:

- ссылку на реквизиты заключенного договора с АО «МСК Энерго», технические условия, акт разграничения балансовой принадлежности, городскую программу, государственный заказ (цепочки заключенных договоров в случае привлечения субподрядной организации);
- наименование объекта, на котором планируется проведение работ, его фактический адрес, а также содержание, объем и сроки выполнения работ;
- списки персонала с указанием фамилии, имени, отчества, должности (профессии);
- гражданство и паспортные данные персонала (при необходимости, для соблюдения требований пропускного режима);
- группы по электробезопасности (при ее наличии) с указанием класса напряжения электроустановки, а также предоставленных прав в ДЭУ, подтвержденных ОРД организации (в т.ч. право подписи акта-допуска, права выдачи наряда-допуска, ответственного руководителя работ, производителя работ (ответственного исполнителя), наблюдающего, члена бригады);
- фамилии, имена, отчества, должности лиц, ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений (грузоподъемных кранов, кранов-манипуляторов, автоподъемников и т.д.);
- фамилии, имена, отчества, профессии лиц, имеющих право проведения специальных работ (на высоте, в люльке подъемника, электросварочные, стропальные и т.д.);
- фамилии, имена, отчества, должности (профессии) лиц, прошедших обучение и имеющих право выполнять прокол кабеля (при выполнении работ на КЛ);
- контактные номера телефонов ответственных лиц подрядной (субподрядной) организации;
- запись «Персонал прошел медицинский осмотр, проверку знаний правил, инструкций, нормативно-технических документов в области безопасной эксплуатации электроустановок, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, и его квалификация соответствует выполняемой работе»;
- перечень автотехники (с указанием государственных регистрационных знаков номеров) для въезда на объекты, перечень лиц, ответственных за проезд транспортных средств;
- фамилия, имя, отчество и контактный номер телефона исполнителя сопроводительного письма.

2.5. В случае привлечения к производству работ иностранных граждан к сопроводительному письму необходимо приложить копии разрешительных документов на пребывание и работу иностранных граждан на территории Российской Федерации (документы миграционного учета, разрешение на работу, патент).

2.6. В случае привлечения третьих лиц (субподрядные, субсубподрядные организации и до конечного исполнителя работ) подрядная организация обязана не позднее 10 рабочих дней до планируемой даты заключения договора с третьим лицом согласовать в установленном порядке его привлечение к работе с АО «МСК Энерго».

2.7. Сопроводительное письмо, содержащее списки персонала субподрядной организации, должно быть подписано руководителем подрядной организации, имеющей договорные или иные отношения с АО «МСК Энерго» согласно пункту 2.2 настоящего Регламента.

2.8. Сопроводительное письмо, оформленное и подписанное руководителем субподрядной (субсубподрядной) организации, не подлежит рассмотрению.

2.9. Если подрядная организация планирует проведение строительно-монтажных работ и работ в действующих электроустановках на одном объекте АО «МСК Энерго», то оформлять следует два сопроводительных письма на каждый вид работ.

2.10. Руководители подрядных организаций должны своевременно присылать дополнения (изменения) к спискам персонала по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

2.11. Руководители подрядных (субподрядных) организаций, выполняющих работы на энергообъектах АО «МСК Энерго», обязаны обеспечить своих сотрудников спецодеждой, спецобувью в соответствии с действующими в Российской Федерации Типовыми нормами для

каждой профессии (должности), средствами защиты, инструментом и приспособлениями.

2.12. Ответственность за достоверность представленной документации в сопроводительном письме, а также за соблюдение норм федерального законодательства (трудового, миграционного, гражданского и т.д.) при выполнении работ, в том числе с участием иностранных граждан, несет руководитель подрядной организации.

3. Согласование сопроводительных писем

3.1. Центр обслуживания потребителей услуг регистрирует сопроводительное письмо в корпоративной системе электронного документооборота (далее – КСЭД). После регистрации в КСЭД сопроводительное письмо направляется генеральному директору и первому заместителю генерального директора – главному инженеру для создания дальнейших резолюций.

3.2. Первый заместитель генерального директора – главный инженер адресует сопроводительное письмо на проверку в службу надежности и охраны труда, ГО и ЧС (далее – СН и ОТ, ГО и ЧС).

3.3. Специалисты СН и ОТ, ГО и ЧС осуществляют проверку сопроводительной документации к письму на допуск в части, касающейся охраны труда. При наличии замечаний к содержанию письма, сопроводительной документации в части требований охраны труда, СН и ОТ, ГО и ЧС сообщает об этом в подрядную (субподрядную) организацию и руководителю производственного подразделения, на объекты которого направляется персонал этой подрядной (субподрядной) организации, посредством телефонной связи или электронной почты.

3.4. В отсутствие замечаний к письму специалисты СН и ОТ, ГО и ЧС ставят на лицевой стороне письма резолюцию о согласовании допуска или штамп, содержащий информацию о формате допуска персонала подрядной организации к производству работ в соответствии с главами 46 или 47 ПОТЭЭУ (СМО или командированный персонал).

3.5. СН и ОТ, ГО и ЧС формирует письмо, содержащее информацию о согласовании или несогласовании (с указанием причины) допуска подрядной организации в части, касающейся охраны труда.

3.6. Скан письма с резолюцией начальника (заместителя начальника) СН и ОТ, ГО и ЧС передается по электронной почте в подрядную (субподрядную) организацию и руководителю производственного подразделения, на объекты которого направляется персонал этой подрядной (субподрядной) организации.

3.7. Пропуск персонала и транспортных средств подрядной организации на территорию охраняемых и неохраняемых объектов АО «МСК Энерго» организуется руководителями структурных подразделений, в ведении которых находятся объекты.

3.8. Пропуск персонала и транспортных средств подрядной (субподрядной) организации на территорию объектов АО «МСК Энерго» по согласованию работ на объектах в соответствии с договором на эксплуатационное, техническое и оперативно-диспетчерское обслуживание объектов электросетевого хозяйства АО «МСК Энерго» организуется руководителями производственного подразделения.

4. Проведение вводного и первичного инструктажей по безопасности труда

4.1. Работники подрядных организаций до начала работ на объектах АО «МСК Энерго» должны пройти вводный и первичный инструктажи по безопасности труда.

4.2. Ответственный представитель подрядной (субподрядной) организации должен согласовать время и место проведения инструктажей до начала выполнения работ посредством телефонного звонка руководителю производственного подразделения, на объектах которого будут выполняться работы.

4.3. Ответственный представитель подрядной (субподрядной) организации, прибывшей в АО «МСК Энерго» для прохождения вводного инструктажа по безопасности труда, должен представить (по требованию) организационно – распорядительную документацию по охране труда:

- копию сопроводительного письма с входящим номером;
- квалификационные удостоверения (о проверке знаний по охране труда,

электробезопасности, рабочего люльки, стропальщика, ответственного за безопасное производство работ подъемными сооружениями, кабельщика, промышленного альпиниста и др.) установленной формы на всех работников, указанных в сопроводительном письме;

4.4. Вводный инструктаж работникам подрядной организации проводится по программе вводного инструктажа по охране труда для персонала подрядных организаций. Вводный инструктаж проводят работники, назначенные соответствующим приказом генерального директора АО «МСК Энерго», как правило, специалисты СН и ОТ, ГО и ЧС или непосредственно руководители районов электрических сетей (начальники, главные инженеры, заместители главных инженеров), на объектах которых будут производиться работы.

4.5. Допускается проведение вводного инструктажа персоналу подрядной (субподрядной) организации проводится в том структурном подразделении, на территории которого планируется производство работ. В случае, если производство работ планируется на территории нескольких объектов АО «МСК Энерго», место проведения вводного инструктажа персоналу подрядной (субподрядной) организации определяется по согласованию с начальником СН и ОТ, ГО и ЧС и может быть организовано в СН и ОТ, ГО и ЧС по адресу:

г. Москва, Мукомольный проезд, д. 2 А.

4.6. Вводный инструктаж регистрируется в журнале вводного инструктажа для персонала подрядных организаций.

4.7. При возникновении сомнений в достоверности представленных документов работник, ответственный за проведение вводного инструктажа, может потребовать дополнительные документы, не указанные в пункте 4.3 настоящего Регламента (копии протоколов проверки знаний правил работы в электроустановках всех работников, указанных в сопроводительном письме, распорядительный документ о предоставлении прав в действующих электроустановках, распорядительный документ о назначении лиц, ответственных за безопасное производство подъемными сооружениями, а также о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска и т.д.). Работник, ответственный за проведение вводного инструктажа, вправе отказать подрядной (субподрядной) организации во вводном инструктаже до предоставления полного комплекта документов по его запросу.

4.8. На копии сопроводительного письма подрядной организации ставится отметка о проведении вводного инструктажа (штамп с датой прохождения вводного инструктажа и подпись инструктирующего). В случае одновременного прибытия в АО «МСК Энерго» работников подрядной организации для прохождения вводного инструктажа в сопроводительном письме ставится отметка напротив каждой фамилии работника, получившего вводный инструктаж.

4.9. Первичный инструктаж на рабочем месте работников подрядной организации проводится после проведения вводного инструктажа по программе проведения первичного инструктажа персонала подрядных (субподрядных) организаций.

4.10. Первичный инструктаж на рабочем месте персонала подрядной (субподрядной) организации проводит ответственный работник из числа административно-технического персонала, имеющий группу V по электробезопасности, при проведении работ в электроустановках напряжением выше 1000 В (группу IV – при проведении работ в электроустановках напряжением до 1000 В):

4.10.1. В районе электрических сетей – начальник района электрических сетей, главный инженер района электрических сетей, заместитель главного инженера района электрических сетей, мастера производственных участков.

4.10.2. В остальных структурных подразделениях – руководитель структурного подразделения или его заместитель.

4.11. При проведении первичного инструктажа на рабочем месте командированных работников подрядной (субподрядной) организации инструктирующий должен:

– членов бригад ознакомить с электрическими схемами электроустановок, где планируется выполнение работ, особенностями электроустановок, особо опасными местами;

– работников, которым предоставляется право выдачи нарядов-допусков и распоряжений, исполнять обязанности ответственного руководителя работ и производителя работ, провести инструктаж по схеме электроснабжения электроустановки, о чем в соответствующей графе журнала регистрации первичных инструктажей на рабочем месте инструктирующим делается запись

напротив каждого лица, имеющего перечисленные выше права в электроустановках.

- нормативно техническими документами АО «МСК Энерго», знание которых необходимо для выполнения работ;

- ознакомить с рисками на рабочих местах, порядком информирования служб АО «МСК Энерго» при возникновении чрезвычайной ситуации;

- обязать находиться на рабочем месте в спецодежде, спецобуви и использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.12. Инструктажи должны быть оформлены записями в журналах инструктажа с подписями командированных работников и работников, проводивших инструктаж;

5. Организация допуска персонала подрядных (субподрядных) организаций в качестве командированного персонала

5.1. К командированному персоналу или персоналу, допускаемому на правах СМО, относятся работники подрядных (субподрядных) организаций, направляемые для выполнения работ в действующих, строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых электроустановках АО «МСК Энерго» в соответствии с имеющимся договором подряда или иными отношениями с АО «МСК Энерго» согласно пункту 2.2 настоящего Регламента.

5.2. Командирующая организация несет ответственность за соответствие присвоенных командированному персоналу групп по электробезопасности и электротехнических прав, предоставленных ему в соответствии с пунктом 46.3 ПОТЭЭУ, а также за соблюдение им действующего законодательства, требований нормативных документов и правил АО «МСК Энерго».

5.3. АО «МСК Энерго» несет ответственность за выполнение предусмотренных мер безопасности при выполнении работ в электроустановках, обеспечивающих защиту командированных работников от поражения электрическим током рабочего и наведенного напряжения электроустановки, и допуск к работам.

5.4. Подготовку рабочего места, первичный и повторный допуск командированного персонала к работам в действующей электроустановке до и выше 1000 В АО «МСК Энерго» осуществляет оперативный персонал структурного подразделения АО «МСК Энерго», в РУ которого планируется проведение работ. Запрещается первичный и повторный допуск на подготовленное рабочее место проводить заочно или по телефону.

5.5. Работы командированного персонала в действующих электроустановках АО «МСК Энерго» выполняются по нарядам-допускам (Приложение № 6 ПОТЭЭУ утв. Приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н) и распоряжениям, выданным административно-техническим персоналом АО «МСК Энерго».

5.6. АО «МСК Энерго» вправе предоставить права оперативно-ремонтного персонала персоналу специализированных предприятий, постоянно обслуживающих действующие электроустановки АО «МСК Энерго», после соответствующей их подготовки и проверки знаний в комиссии по месту постоянной работы, а также представления соответствующих документов в АО «МСК Энерго». Программа первичного инструктажа на рабочем месте для этой категории персонала, кроме обязательных вопросов, должна содержать: ознакомление с нормальными оперативными схемами электроустановок, длительными отклонениями от нормальной схемы, поопорными схемами, перечнями сложных переключений, перечнями опор, на которые запрещен подъем, пунктами связи, телемеханики, СРЗ и А и т.п.

5.7. Работы командированного персонала с предоставленными в АО «МСК Энерго» правами оперативно-ремонтного персонала выполняются по нарядам-допускам, распоряжениям или утвержденным перечнем работ, разрешенным в порядке текущей эксплуатации.

6. Организация допуска персонала строительного-монтажных организаций

6.1. К персоналу строительного-монтажных организаций (далее – СМО) относится персонал подрядных (субподрядных) организаций, выполняющий строительные-монтажные, ремонтные и наладочные работы вне действующих электроустановок.

6.2. До начала проведения строительно-монтажных работ уполномоченное лицо СМО, имеющее право подписи акта-допуска, совместно с представителем АО «МСК Энерго», имеющим право подписи акта-допуска, должны составить акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории действующего объекта по форме согласно приложению В к ПОТС в двух экземплярах. Один экземпляр акта-допуска остается у ответственного руководителя работ подрядчика, второй – в структурном подразделении АО «МСК Энерго», на территории которого будут производиться работы.

6.3. Актом-допуском должны быть определены:

- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения участка строительно-монтажных работ от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;

- место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения персонала СМО за пределы зоны работ;

- наличие опасных и вредных факторов;

- согласование с третьей стороной в случае наличия опасного или вредного фактора третьей стороны (газопровод, кабельные силовые линии, линии связи и др.).

6.4. Ответственность за соблюдение мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, предусмотренных актом-допуском, несут представители СМО и АО «МСК Энерго», составившие и подписавшие акт-допуск.

6.5. Строительно-монтажные, ремонтные и наладочные работы на территории АО «МСК Энерго» должны выполняться по наряду-допуску по форме СНиП 12-03-2001 согласно приложению Д к ПОТС, выдаваемому ответственными работниками СМО.

6.6. Наряд-допуск для работ бригады СМО по форме СНиП 12-03-2001 согласно приложению Д к ПОТС подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается непосредственному руководителю, производителю работ (прорабу, мастеру) на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ, другой – работнику АО «МСК Энерго», осуществляющему допуск. Наряд-допуск хранится в течение срока выполнения работ в папке открытых нарядов, а по окончании работ – 1 (один) год в папке закрытых нарядов-допусков подразделения АО «МСК Энерго».

6.7. Подготовка рабочего места для выполнения строительно-монтажных работ выполняется по заявке СМО работниками структурного подразделения АО «МСК Энерго» в соответствии с требованиями главы 47 ПОТЭЭУ.

6.8. Подготовка рабочего места и первичный допуск к работам бригады СМО в полностью выделенной зоне осуществляет оперативный персонал структурного подразделения АО «МСК Энерго» с уведомлением вышестоящего оперативного персонала. Допускающий расписывается в пункте 8 наряда-допуска, выданного работником СМО, ответственным за выдачу наряда-допуска. После этого руководитель работ СМО разрешает членам бригады приступить к работе.

6.9. В случаях, когда зона работ бригады СМО не выгорожена или путь следования персонала СМО в выделенную зону проходит по территории или через помещения действующего РУ, дополнительно выдается наряд-допуск по форме приложения № 6 к ПОТЭЭУ для работы в электроустановках на работника подразделения АО «МСК Энерго» с группой по электробезопасности не ниже III и с правами наблюдающего. Работы бригады СМО выполняются под надзором наблюдающего, а ежедневный допуск к работам бригады СМО осуществляет оперативный персонал АО «МСК Энерго».

7. Допуск в электроустановки АО «МСК Энерго» персонала проектных организаций, городских организаций по учету электрической энергии, экскурсионных групп

7.1. Для допуска на объекты АО «МСК Энерго» персонала проектных организаций, городских организаций по учету электрической энергии, экскурсионных групп организация, направляющая специалистов или экскурсионную группу, должна представить в АО «МСК Энерго» сопроводительное письмо по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, подписанное руководителем организации и содержащее следующие сведения:

- список лиц с указанием фамилии, имени, отчества, профессии (должности);
- наименование объекта АО «МСК Энерго», на котором планируется проведение работ, экскурсии;
- наименование и дата выполнения работ, проведения экскурсии;
- ссылка на реквизиты договора или иного документа;
- номера контактных телефонов руководителей организации, направляющих персонал, экскурсионную группу.

7.2. Для допуска на объекты АО «МСК Энерго» иностранных граждан к сопроводительному письму необходимо приложить копии разрешительных документов на пребывание и работу иностранных граждан на территории Российской Федерации (документы миграционного учета, разрешение на работу, патент).

7.3. После процедуры согласования письма в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента, работникам указанных предприятий проводится вводный инструктаж, экскурсантам проводится только целевой инструктаж по безопасности.

7.4. Персонал проектных организаций, городских организаций по учету электрической энергии, осуществляющих контроль и снятие показаний с приборов учета электрической энергии, а также экскурсионные группы допускаются в электроустановки АО «МСК Энерго» в сопровождении оперативного персонала, обслуживающего данную электроустановку, или работника, имеющего право единоличного осмотра, в соответствии с требованиями пункта 3.5 ПОТЭЭУ.

7.5. Сопровождающий работник должен осуществлять контроль за безопасностью людей, допущенных в электроустановки, в части поражения электрическим током и предупреждать их об опасности приближения к токоведущим частям.

8. Допуск на объекты АО «МСК Энерго» персонала сторонних организаций, не связанных с обслуживанием электроустановок

8.1. Для организации допуска на объекты АО «МСК Энерго» персонала, не обслуживающего действующие электроустановки (ЧОП, клининговые компании, медицинские учреждения, образовательные учреждения и т.п.), организация, направляющая персонал, должна представить в АО «МСК Энерго» сопроводительное письмо по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, подписанное руководителем организации и содержащее следующие сведения:

- список работников с указанием фамилии, имени, отчества, профессии (должности);
- наименование объекта АО «МСК Энерго», на котором планируется проведение работ;
- наименование, объем, режим и сроки выполнения работ;
- ссылка на реквизиты договора или иного документа (технические условия, акт разграничения балансовой принадлежности, городская программа и т.п.);
- номера контактных телефонов руководителей организации, направляющей персонал в АО «МСК Энерго».

8.2. Для организации допуска на объекты АО «МСК Энерго» иностранных граждан к сопроводительному письму необходимо приложить копии разрешительных документов на пребывание и работу иностранных граждан на территории Российской Федерации (документы миграционного учета, разрешение на работу, патент).

8.3. После процедуры согласования письма в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента персоналу указанных организаций проводится вводный и первичный инструктажи по безопасности труда.

8.4. Допуск персонала клининговых компаний для проведения уборки помещений электроустановок осуществляется:

8.4.1. При наличии группы по электробезопасности (II и выше) – по распоряжению (пункт 7.13 ПОТЭЭУ), выдаваемому административно-техническим персоналом АО «МСК Энерго».

8.4.2. При отсутствии группы по электробезопасности – в сопровождении и под

наблюдением оперативного персонала, обслуживающего данную электроустановку, или работника, имеющего право единоличного осмотра (пункт 3.5 ПОТЭЭУ).

8.5. Сопровождающий работник должен осуществлять контроль за безопасностью людей в части поражения электрическим током и предупреждать их об опасности приближения к токоведущим частям.

9. Контроль в области охраны труда и электробезопасности

9.1. Руководители структурных подразделений, на территории которых работает персонал подрядной (субподрядной) организации, а также специалисты службы надежности и охраны труда, ГО и ЧС, обязаны регулярно контролировать выполнение требований правил по охране труда и пожарной безопасности на рабочих местах персоналом подрядной (субподрядной) организации.

9.2. При выявлении в ходе проверки нарушений требований правил охраны труда, технической эксплуатации электроустановок, промышленной и пожарной безопасности проверяющий вправе остановить работы до устранения выявленных нарушений.

Разработал:

Начальник службы надежности и
охраны труда, ГО и ЧС



Бирюков Ю.Ю.

ПЕРЕЧЕНЬ
организационно – распорядительной документации по
охране труда, предоставляемой подрядной
(субподрядной) организацией

1. Распорядительные документы (приказы):

- о назначении комиссии по проверки знаний норм и правил работы в электроустановках;
- о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности на строительном объекте, находящейся в эксплуатационной ответственности АО «МСК Энерго» в т.ч. при проведении работ повышенной опасности на выполнении которых необходимо выдавать наряд – допуск, ППР, ТК;
- о предоставлении прав ответственным лицам за безопасное производство работ в электроустановках с учетом класса ЭУ;
- о назначении лиц, имеющих право подписи акта – допуска и выдачи наряда – допуска;
- о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений;
- о назначении лиц, ответственных за безопасное производство земляных работ.

2. Копия протоколов проверки знаний норм и правил работы в электроустановках всего персонала, указанного в сопроводительном письме.

3. В случае, если персонал подрядной (субподрядной) организации проходит проверку знаний в своей внутренней экзаменационной комиссии, к сопроводительному письму прилагаются копии протоколов проверки норм и правил работы в электроустановках председателя и членов экзаменационной комиссии, прошедших аттестацию в комиссии Ростехнадзора, в том числе и по Правилам технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ, Правилам работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ.

4. Копии протоколов и удостоверений о проверки знаний работников, прошедших профессиональную подготовку (кабельщики, электросварщики, газосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок, машинисты погрузчиков, рабочий люльки). Для работников, непосредственно занимающихся эксплуатацией подъемных сооружений – копии удостоверений на право самостоятельной работы по соответствующим видам деятельности. Для работников, выполняющих земляные работы соответствующие копии удостоверений. Для работников, выполняющих работы на высоте соответствующие копии удостоверений и протоколов обучений.

Примечание:

Заказчиком могут вноситься дополнения или сокращения к настоящему перечню в зависимости от видов выполняемых работ подрядной (субподрядной) организацией, применяемого оборудования и материалов.

Образец сопроводительного письма

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

№ исх. _____
от «__» _____ 20__ г.

Генеральному директору
АО «МСК Энерго»
Е.А. Холостову

О допуске на объекты АО «МСК Энерго»
персонала _____
(наименование организации)

Уважаемый Евгений Андреевич!

Просим Вас разрешить допуск персонала _____
(наименование организации)

на _____ для выполнения _____
(наименование объекта) (наименование работ)

в соответствии с _____ от _____ 20__ г. № _____,
(наименование документа (договора, технического условия и т.п.))

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Гражданство, паспортные данные	Должность, номер мобильного телефона ответственного лица	Группа по электробезопасности, класс напряжения электроустановки (до 1000В, до и выше 1000В)	Права (выдающий наряд, выдающий наряд на огневые работы, ответственный руководитель работ, производитель работ, член бригады, право подписи акта-допуска, работа под напряжением на токоведущих частях, работа на высоте, испытание повышенным напряжением) и дополнительные обязанности (рабочий люльки, стропальщик, ответственный за безопасное производство работ ПС, кабельщик, промышленный альпинист и др.)
1	2	3	4	5	6

Персонал прошел медицинский осмотр, проверку знаний правил, инструкций, нормативно-технических документов в области безопасной эксплуатации электроустановок, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, и его квалификация соответствует выполняемой работе.

Просим Вас также разрешить оформление пропусков на въезд на объекты АО «МСК Энерго» следующих транспортных средств:

1. _____
(модель автомобиля, государственный регистрационный знак)

2. _____

Ответственный за проезд транспортных средств _____
(Ф.И.О., номер мобильного телефона)

(должность руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя,
контактный телефон

Образец дополнения к сопроводительному письму

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

№ исх. _____
от «__» _____ 20__ г.

Генеральному директору
АО «МСК Энерго»
Е.А. Холостову

О допуске на объекты АО «МСК Энерго»
персонала _____
(наименование организации)

Уважаемый Евгений Андреевич!

Просим Вас разрешить допуск персонала _____
(наименование организации)

в дополнение к письму от _____ 20__ г. № _____, входящий номер АО «МСК
Энерго»

№ _____ от _____ 20__ г. на _____ для
(наименование объекта)

выполнения _____
(наименование работ)

в соответствии с _____ от _____ 20__ г. № _____,
(наименование документа (договора, технического условия и т.п.))

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Гражданство, паспортные данные	Должность, номер мобильного телефона ответственного лица	Группа по электробезопасности, класс напряжения электроустановки (до 1000В, до и выше 1000В)	Права (выдающий наряд, выдающий наряд на огневые работы, ответственный руководитель работ, производитель работ, член бригады, право подписи акта-допуска, работа под напряжением на токоведущих частях, работа на высоте, испытание повышенным напряжением) и дополнительные обязанности (рабочий люльки, стропальщик, ответственный за безопасное производство работ ПС, кабельщик, промышленный альпинист и др.)
1	2	3	4	5	6

Персонал прошел медицинский осмотр, проверку знаний правил, инструкций, нормативно-технических документов в области безопасной эксплуатации электроустановок, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, и его квалификация соответствует выполняемой работе.

Просим Вас также разрешить оформление пропусков на въезд на объекты АО «МСК Энерго» следующих транспортных средств:

1. _____
(модель автомобиля, государственный регистрационный знак)
2. _____

Ответственный за проезд транспортных средств _____
(Ф.И.О., номер мобильного телефона)

(должность руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя,
контактный телефон

*Образец сопроводительного письма
для организаций, не обслуживающих действующие электроустановки
и персонал проектных организаций, городских организаций
по учету электрической энергии, экскурсионных групп*

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

№ исх. _____
от «__» _____ 20__ г.

Генеральному директору
АО «МСК Энерго»
Е.А. Холостову

О допуске на объекты АО «МСК Энерго»
персонала _____
(наименование организации)

Уважаемый Евгений Андреевич!

Просим Вас разрешить допуск персонала _____
(наименование организации)

на _____ для выполнения _____
(наименование объекта) (наименование работ)

в соответствии с _____ от _____ 20__ г. № _____,
(наименование документа договора)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Гражданство, паспортные данные	Должность
1	2	3	4

Ответственные лица: _____
(Ф.И.О. номер телефона)

(должность руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя,
контактный телефон

СНиП 12-03-2001

Форма

НАРЯД - ДОПУСК
НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ В МЕСТАХ ДЕЙСТВИЯ ОПАСНЫХ
ИЛИ ВРЕДНЫХ ФАКТОРОВ

Выдан "___" _____ 20__ г.
Действителен до "___" _____ 20__ г.

1. Руководителю работ _____
(Ф.И.О., должность)

2. На выполнение работ _____
(наименование работ, место,

условия их выполнения)

3. Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

Начало работ в _____ час. _____ мин. _____ 200__ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

Окончание работ в _____ час. _____ мин. _____ 200__ г.

5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

6. Состав исполнителей работ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество	Квалификация, группа по ТБ	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел	С условиями работ ознакомлен
1			

2.			
3.			
4.			
и т.д.			

7. Наряд - допуск выдал _____
(уполномоченный приказом

руководителя организации, Ф.И.О., должность, подпись)
Наряд - допуск принял _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

8. Письменное разрешение действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется.

Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы _____
(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного

представителя действующего предприятия
или эксплуатирующей организации)

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде - допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

10. Наряд - допуск продлен до _____
(дата, подпись лица, выдавшего наряд - допуск)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Люди выведены. Наряд - допуск закрыт.

Руководитель работ _____
(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд - допуск _____
(дата, подпись)

СНиП 12-03-2001

Форма

АКТ - ДОПУСК
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА СТРОИТЕЛЬНО - МОНТАЖНЫХ РАБОТ
НА ТЕРРИТОРИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Гор. _____ " __ " _____ 20__ г.

(наименование организации (действующего предприятия
или строящегося объекта))

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации _____

(Ф.И.О.,
должность)

представитель генерального подрядчика (субподрядчика) _____

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация (генподрядчик) предоставляет участок (территорию),
ограниченный координатами, _____

(наименование осей, отметок и номер
чертежа)

для производства на нем _____

(наименование работ)

под руководством технического персонала - представителя
генерального подрядчика (субподрядчика) на следующий срок:

начало " __ " _____ окончание " __ " _____

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия,
обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель организации (генподрядчика) _____

(подпись)

Представитель генерального подрядчика
(субподрядчика) _____

(подпись)

Примечание. При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего
акта - допуска необходимо составить акт - допуск на новый срок.