

**Закрытое акционерное общество**

**«Королёвская электросеть»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Закупочной комиссии

ЗАО «Королевская электросеть»

Крук Г.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   «28» января 2015 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ЦЕН**

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ ПРИБОРОВ УЧЕТА.

ОЗЦ №001/2015/ПЗ

г. Королев - 2015 г.

1. **Термины, используемые в документации.**
   1. В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением открытого запроса цен на право заключения договора на поставку приборов учета (далее именуемого - «запрос цен»), используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.
      1. **Заказчик, Общество** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - Закрытое акционерное общество «Королевская электросеть».

***Место нахождения:*** Российская Федерация, 141079, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.4а

***Почтовый адрес:***Российская Федерация, 141079, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.4а

***Адрес электронной почты:*** avseevich.av@kenet.ru,

***Контактное лицо:*** Авсеевич А.В.

***Контактный телефон:*** (495) 516-65-31

* + 1. **Заявка на участие в открытом запросе цен** (далее - Заявка) - комплект документов, содержащий предложение участника, направленный заказчику по форме и в порядке, установленным документацией открытого запроса цен.
    2. **Документация открытого запроса цен** (далее - Документация) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения открытого запроса цен, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в открытом запросе цен участниками, а также об условиях заключаемого по результатам открытого запроса цен договора.
    3. **Закупочная комиссия** - орган, созданный для принятия решений в ходе конкретной закупки (прежде всего – выбора победителя).
    4. **Официальный сайт ЗАО «Королевская электросеть»** - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
    5. **Официальный сайт ЗАО «Королевская электросеть»** - [www.kenet.ru](http://www.kenet.ru)

1. **Общие положения.**

* 1. ЗАО «Королевская электросеть», 141079, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.4а (далее - Заказчик) Извещением, опубликованным на официальном сайте ЗАО «Королевская электросеть» ([www.kenet.ru](http://www.kenet.ru)) и на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), приглашает к участию в открытом запросе цен договора на поставку приборов учета.
  2. Настоящий запрос цен не является офертой или публичной офертой Заказчика. Данная процедура запроса цен не является процедурой проведения конкурса. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса цен в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками запроса цен.
  3. Документация по открытому запросу цен (далее - документация) размещена на официальном сайте ЗАО «Королевская электросеть» ([www.kenet.ru](http://www.kenet.ru)) и на сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1. **Требования к предмету закупки.**
   1. Предметом запроса цен является право заключения договора поставки приборов учета.
   2. Приборы учета поставляются 4 этапами, в равных частях по 50 приборов в квартал.

|  |
| --- |
| * 1. Поставляемый товар по своему качеству должен строго соответствовать   Техническому заданию (являющимся приложением № 1 к проекту договора) и  указанным в техническом задании, ГОСТам и ТУ. |

1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен.**
   1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе цен, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.
   2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть  
      надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и  
      международными договорами РФ.
   3. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в настоящей документации о запросе цен.
   4. При описании условий и цен участники запроса цен должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ.
   5. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.
   6. Все документы, представленные участниками запроса цен, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника запроса цен собственноручно. Все листы Заявки (всех документов, представленных в составе Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника запроса цен собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица участника запроса цен.
   7. Соблюдение участником запроса цен указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.
   8. Заявка должна быть чётко напечатана. Подчистки и исправления не  
      допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника запроса цен.
   9. Заявка должна быть оформлена по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящей документации. Все документы, представляемые участниками запроса цен в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Представленные в составе заявки документы не возвращаются лицу, участвующему в запросе цен.
   10. Заявка, которую представляет участник, в соответствии с настоящей документацией должна содержать:
       1. сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку:

* полное, краткое и фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факс;
* полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса **выписку из единого государственного реестра юридических лиц** или нотариально заверенную копию такой выписки;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на руководящую должность и приказа о вступлении данного лица в должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, доверенность (для обособленных подразделений)). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом (копия документа уполномочивающее лицо), приказ о назначении главного бухгалтера (Срок действия полномочий руководителя и главного бухгалтера должен превышать дату окончания действия договора заключаемого по данной закупке);
* копии учредительных документов участника (решения общего собрания участников общества или протокола общего собрания общества, устава и все изменений к нему, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, **информационного письма об учете в статистическом реестре Росстата (В Новой форме с наличием кодов: ОГРН, ИНН, ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ),** лицензии или допуска СРО (в случае установленном законодательством Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский языке вышеперечисленных документов (для иностранного лица)) (для юридических лиц), копия договора аренды (субаренды) или свидетельства на право собственности на помещение по месту регистрации общества (Срок действия договора аренды (субаренды) должен превышать дату окончания действия договора заключаемого по данной закупке);
* дополнительно копии документов на создание обособленного подразделения (протокола общего собрания общества о создании обособленного подразделения, общего положения обособленного подразделения юридического лица, изменения в устав содержащие сведения об обособленном подразделении, документ подтверждающий постановку на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения (для обособленных подразделений);
* копии документов о создании индивидуального предпринимателя участника закупки (свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, информационного письма об учете в статистическом реестре Росстата, лицензии или допуска СРО (в случае установленном законодательством Российской Федерации)) (для индивидуального предпринимателя), копия договора аренды (субаренды) или свидетельства на право собственности на помещение по месту регистрации общества (Срок действия договора аренды (субаренды) должен превышать дату окончания действия договора заключаемого по данной закупке);
* копия бухгалтерской отчетности (формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
* оборотно-сальдовая ведомость в разрезе субсчетов, входящих в состав кредиторской задолженности на конец прошедшего календарного года или иная расшифровка кредиторской задолженности по видам задолженности на конец последнего завершенного отчетного периода и на конец прошедшего календарного года;
* справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам и сборам за последний отчетный период (с отметкой налоговой инспекции);
* справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций выданный ИФНС и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер который превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (письменное подтверждение Участника закупки);
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника оказание услуг, являющихся предметом закупки, являются крупной сделкой;
* документы, подтверждающие, что в отношении Участника закупки не проводится процедура банкротства (справка из Арбитражного суда), Участник закупки не находится в процессе ликвидации (выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП), в отношении Участника закупки не назначено административное приостановление деятельности (справка из федеральной службы судебных приставов) или письменное подтверждение Участника закупки по всем рассматриваемым случаям, дата выдачи которых не превышает 30 (тридцать) суток с даты приема материалов на закупку;

- документы (или письменное подтверждение Участника), подтверждающие, что в отношении Участника закупки, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.

* + 1. все заполненные приложения к заявке;
    2. документы или копии документов, подтверждающих право участника осуществлять предусмотренную договором деятельность.
    3. документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным законодательством РФ к данной продукции и настоящей документацией, сертификаты (паспорта) качества на продукцию и т.д.
  1. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
  2. Обеспечение заявки на участие в запросе цен:

3.12.1. Участник закупки должен представить в качестве обеспечения своей заявки на участие в закупке:

- **банковскую гарантию** участия в закупке. перечень банков-гарантов (приложение 5 к документации) Бенефициаром по гарантии участия в закупке является ЗАО «Королевская электросеть». Форма гарантии участия в закупке приведена в приложении № 3 к документации. Срок действия гарантии участия в закупке должен на 21 день превышать срок действия заявки на участие в закупке (20 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками) и составлять не менее 31 календарного дня с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, указанной в извещении на официальном сайте. Если срок представления заявки на участие в закупке продлевается и Участник закупки представляет свою заявку в течение продленного срока, то срок действия Гарантии должен составлять не менее 31 дня с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, указанной в извещении на официальный сайт.

- **или документы, подтверждающие внесение денежных средств** (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке). Денежная сумма подлежит перечислению организатору закупки не позднее срока представления заявки. В графе «назначение платежа» платежном поручении указывается: «Для обеспечения заявки на участие в закупке на право заключения договора на выполнение следующих работ:

ОК №001/2015/ПЗ» «Открытый запросе цен на право заключения договора на поставку приборов учета».

В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке предложений, организатор торгов предоставляет участнику закупки форму «Подтверждение согласия на невозврат обеспечения заявки на участие в закупке» (приложение 4). Каждый Участник закупки, подающий заявку на участие в закупке, подписывает и заверяет печатью форму «Подтверждение согласия на невозврат обеспечения заявки на участие в закупке».

3.14.2. Обеспечение заявки на участие в закупке применяется для обеспечения исполнения обязанности Участника закупки по заключению договора.

4.14.3. Размер обеспечения определяется в зависимости от цены заявки на участие в закупке согласно приведенной ниже таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цена заявки на участие в конкурсе с учетом НДС, млн. руб.** | **Размер обеспечения, в % от суммы.** |
| **До 1,0 включительно** | **10% (но не менее 20 000-00)** |
| **Свыше 1,0 до 100,0** | **8%** |
| **100,0 и выше** | **5%** |

4.14.4. Сумма обеспечения может быть удержана в следующих случаях:

- Участник закупки отзывает свою заявку на участие в закупке в течение 21 дня с даты, определенной для вскрытия заявок на участие в закупке;

- Участник закупки, уведомленный о присуждении ему договора в течение срока действия заявки на участие в закупке, откажется подписать договор, в отношении которого объявлена закупка;

* 1. **В случае установления недостоверности сведений, каких либо несоответствий противоречий, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки, такой участник подлежит отстранению заказчиком, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.**
  2. Представленные документы должны удостоверить заказчика в том, что участник размещения заказа соответствует установленным законодательством и указанным в документации требованиям к участникам, предложенные в заявке работы соответствуют требованиям, установленным в документации.
  3. Иные документы на усмотрение участника (положительные рекомендации).

1. **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара.**
   1. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара определяются проектом договора (Приложение 1 к настоящей документации).
2. Внесение изменений в документацию открытого запроса цен и в извещение о проведении открытого запроса цен.
   1. До истечения срока окончания приёма заявок на участие в запросе цен заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого запроса цен и в документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе цен. Все участники запроса цен извещаются заказчиком об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).
   2. Изменения, вносимые в документацию, утверждаются Председателем закупочной комиссии.
   3. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого запроса цен либо в документацию, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика не позднее, чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
   4. В случае, если указанные изменения размещены на сайте заказчика позднее, чем за три дня до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе цен, то срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на сайте заказчика внесённых в извещение о проведении открытого запроса цен либо в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем три дня.
   5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен, а также завершить процедуру запроса цен без заключения договора по его результатам в любое время, при этом заказчик не возмещает участнику запроса цен расходы, понесённые им в связи с участием в процедурах запроса цен.
   6. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается заказчиком на сайте заказчика. Соответствующие уведомления об отказе от проведения запроса цен заказчик обязан направить всем участникам запроса цен.
   7. Участники запроса цен, использующие документацию с сайта заказчика, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесённые в извещение о проведении открытого запроса цен либо в документацию.
   8. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник запроса цен не ознакомился с изменениями, внесёнными в Извещение о проведении открытого запроса цен либо в документацию.
3. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора.**
   1. Начальная (максимальная) цена договора –  ***3 600 000,00 (Три миллиона шестьсот) рублей 00 копеек*** (с учетом всех расходов, сборов, связанных с заключением и выполнением договора).
   2. Цена договора, предлагаемая участником запроса цен, не может  
      превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации.
   3. Валютой, используемой при формировании цены и осуществлении расчетов с заказчиком, является российский рубль.
   4. Участник запроса цен определяет цену договора в соответствии с требованиями документации и представляет предложение о цене договора в заявке на участие в запросе цен.
   5. Участники запроса цен указывают цену договора с учетом стоимости доставки и цены сопутствующих работ (услуг). Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые участники запроса цен должны оплачивать в соответствии с оказанием заказчику услуг, включаются в цену договора, предлагаемую в заявке участником запроса цен.
4. **Форма, сроки и порядок оплаты.**
   1. Форма, сроки и порядок оплаты услуг определяются проектом договора (Приложение 1 к настоящей документации).
5. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.**
   1. Для участия в запросе цен участник запроса цен подает заявку в срок и по форме, в соответствии с документацией.
   2. Дата начала подачи заявок на участие в запросе цен - со дня размещения извещения о запросе цен и настоящей документации.
   3. Дата окончания подачи заявок на участие в запросе цен – 09.02.2015 г.
   4. Заявки принимаются по рабочим дням с понедельника по четверг с 8 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., в пятницу с 8 час. 30 мин. до 15 час. 00 минут. Перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
   5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого запроса цен.
   6. Заявки на участие в запросе цен до последнего дня срока подачи заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса цен.
   7. Участник запроса цен при отправке заявки по почте, несет риск доставки заявки не по адресу подачи заявок, указанному в извещении о проведении открытого запроса цен, а также риск доставки заявки после прекращения приёма заявок на участие в запросе цен, в этом случае заявка будет признана опоздавшей.
   8. Участник запроса цен подаёт заявку на участие в запросе цен в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого запроса цен, реестровый номер закупки следующим образом: «Заявка на участие в открытом запросе цен на право заключения договора на поставку приборов учета. Реестровый номер закупки ОЗЦ №001/2015/ПЗ».
   9. Реестровый номер закупки указывается на основании реестрового номера, который содержится в документации. Участник запроса цен вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.
   10. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный документации, регистрируется уполномоченными лицами заказчика. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом запросе цен, в порядке поступления конвертов с заявками.
   11. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу заказчика (в случае подачи заявки непосредственно представителем участника запроса цен).
   12. Участнику запроса цен, подавшему конверт с заявкой, по его требованию заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в запросе цен. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в запросе цен, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в журнале регистрации заявок.
   13. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.
   14. Участники запроса цен, подавшие заявки, и заказчик обязаны  
       обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках на участие в запросе цен до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.
   15. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.
   16. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с заявкой не принимается заказчиком и не регистрируется в журнале регистрации заявок.
6. Изменения и отзыв заявок на участие в запросе цен.
   1. Участник запроса цен вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе цен после ее подачи при условии, что заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения установленного в документации срока подачи заявок. Изменения и дополнения к заявкам на участие в запросе цен после окончания срока подачи заявок не принимаются.
   2. Полученные после окончания установленного документацией срока подачи заявок на участие в запросе цен конверты с заявками заказчиком и комиссией не рассматриваются.
   3. Изменения, внесенные в заявку на участие в запросе цен, считаются неотъемлемой частью заявки.
   4. Заявки на участие в запросе цен изменяются в следующем порядке.
   5. Изменения заявки на участие в запросе цен подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование запроса цен, реестровый номер закупки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом запросе цен на право заключения договора на поставку приборов учета. Реестровый номер закупки ОЗЦ №001/2015/ПЗ».
   6. Изменения Заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления Заявок на участие в запросе цен в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией. Изменения заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса цен.
   7. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с  
      конвертами с заявками на участие в запросе цен. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом.
   8. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом участника и скреплено печатью. До последнего дня подачи заявок, уведомления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса цен.
   9. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника, заявка которого была отозвана.
7. **Требования к участникам запроса цен.**
   1. К участию в запросе цен допускаются участники, отвечающие следующим обязательным требованиям:

* соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
* требование о наличии лицензий и разрешений (по виду деятельности, соответствующего предмету запроса цен);
* непроведение ликвидации участника запроса цен - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса цен - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника запроса цен в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника запроса цен задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса цен по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
  1. Участник запроса цен несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе цен, участием в запросе цен и заключением договора. Документы, поступившие заказчику в составе заявки участника запроса цен, последнему не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных документацией.
  2. Дополнительные требования к участникам указаны в Техническом задании (Приложение 1 к проекту договора).

1. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о запросе цен.**
   1. Письменные запросы на разъяснение положений документации, принимаются на электронный адрес ЗАО «Королевская электросеть»: avseevich.av@kenet.ru
   2. С 28.01.2015 г. по 02.02.2015 г. включительно. Заказчик, в течение трех рабочих дней со дня поступления от участника запроса цен запроса о разъяснении положений документации (в письменной форме), размещает разъяснение на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) с указанием предмета запроса.
2. **Место и дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов.**
   1. Место рассмотрения и подведения итогов: Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.4а.
   2. Дата рассмотрения: 10.02.2015 г.
   3. Дата подведения итогов: 11.02.2015 г.
3. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.**
   1. Критерием оценки и сопоставления заявок является наименьшая цена договора**.**
4. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.**
   1. Закупочная комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.
   2. Заказчик рассматривает заявки на участие в запросе цен на  
      соответствие следующим требованиям:

* наличие документов, определенных документацией;
* соответствие предмета заявки предмету запроса цен, указанному в документации;
* не превышения предложения по цене договора, содержащегося в заявке на участие в запросе цен, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса цен, установленной заказчиком.
  1. Заказчиком проводится проверка информации об участниках, в том числе осуществляется оценка их правоспособности, платежеспособности и деловой репутации.
  2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса цен в соответствии с настоящим Положением, установления факта проведения ликвидации участника запроса цен юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника запроса цен - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109244;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник запроса цен не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.
  3. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках заказчик вправе отклонить заявку участника в следующих случаях:
* непредоставления документов, определенных настоящим Положением о закупках, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах;
* несоответствия требованиям, установленным документацией к участникам запроса цен;
* несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о запросе цен, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.
  1. В рамках оценочной стадии заказчик оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, учитывая критерий, определенный настоящей документацией.
  2. Победителем запроса цен признается участник, который предложил наименьшую цену и заявке которого присвоен первый номер.
  3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
  4. В случае, если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или подана только одна заявка на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника запроса цен его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки участника требованиям документации о запросе цен, с таким участником заключается договор.

**Приложения:**

1. Договор (проект);
2. Заявка на участие в конкурсе.
3. Гарантия на участие в закупке.
4. Подтверждение согласия на невозврат.
5. Перечень банков гарантов.